**Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статьей 107 Трудового кодекса РФ установлено, что отпуск – это ежегодное время отдыха, которое предоставляется работнику работодателем.

Сотрудник, оформленный по трудовому договору, проводит отпуск за счет работодателя, получая за время отдыха свой средний заработок. Законодателем предусмотрено, что должность за работником в это время сохраняется. От рабочих обязанностей гражданин на время отдыха полностью освобождается. (ст. 114 Трудового кодекса РФ).

Минимальный период для отдыха — 28 календарных дней в год.

 Необходимо учитывать, что для определенных трудовых категорий (госслужащие, медики, учителя, полицейские и т. д.) предусмотрены более длительные периоды освобождения от труда. Их предоставление регулируется отраслевым законодательством.

 В соответствии с действующим трудовым законодательством, если человек только что трудоустроился, то он не может сразу получить отпуск.

Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает после 6 месяцев работы непрерывно у одного работодателя.

В соответствии со ст. 123 ТК РФ, очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.