РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

14 сентября 2022 года №7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Теляженского сельского поселения Верховского района от 27.11.2018 г. №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения»

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения» в соответствии с Федеральнымзаконом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Теляженского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения» утвержденный постановлением администрации Теляженского сельского поселения Верховского района от 27.11.2018 г. №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения» следующие дополнения:

1.1. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.3. и 3.4. следующего содержания и приложением №1; № 2; № 3.

«3.3 Порядок выдачи дубликата порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения.

В случае утраты, приведения порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения заявитель имеет право получить дубликат указанных документов, направив в администрацию Теляженского сельского поселения заявление по форме (Приложение 1).

В случае подачи заявления о выдаче дубликата, заявителем может быть подано заявление об оставлении запроса о выдаче дубликата без рассмотрения (Приложение 2).

 3.4 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в администрацию Теляженского сельского поселения заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в порубочном билете или разрешении на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения, допущенной администрацией Теляженского сельского поселения при выдаче результата административной процедуры (действия) (далее - техническая ошибка) по форме (Приложение 3).

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его уполномоченный представитель) представляют помимо заявления:

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

- оригинал выданного администрацией Теляженского сельского поселения порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения или решение об отказе в выдаче порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) может быть направлен на бумажном носителе, представлено лично, посредством электронной почты.

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) проверяет наличие заявления об исправлении технической ошибки и комплектность документов включенных в опись вложений, указанных в заявлении;

2) при поступлении документов посредством почтового отправления прилагает конверт, в котором поступили документы, и опись вложения к поступившим документам;

3) при отсутствии документа, включенного в опись вложения, составляет акт в трех экземплярах, первый экземпляр которого прилагает к поступившим документам, второй - передает представителю организации почтовой связи, третий - прилагает к расписке в получении документов, направляемой заявителю (если такой акт не составлен организацией почтовой связи).

3.4.2 Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные в пункте 3.2., регистрируются в день их поступления.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки.

3.4.3. Срок выдачи решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.4.4. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.2. административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему выбору вправе получить порубочный билета или разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения.

3.4.5. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.4 административного регламента, заявитель получает порубочный билет или разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения с исправленными техническими ошибками в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения.

3.4.6. Результатом административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения (отказа в выдаче) с исправленными техническими ошибками или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.4.7. Оригинал порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения (или решения об отказе в выдаче) после выдачи заявителю порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю)».

Глава Теляженского сельского поселения Ю.Б. Ульянов

Приложение №1

к постановлению администрации

Теляженского сельского поселения

от 14.09.2022 года №7

  В администрацию Теляженского сельского поселения

 от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика (фамилия,

имя, отчество(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для физических лиц, полное наименование

организации - для юридических лиц),

почтовый индекс и адрес, адрес

электронной почты, телефон)

|  |
| --- |
| Заявлениео выдаче дубликата порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения   |
| Прошу выдать дубликат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта) |
| Орган, выдавший порубочный билет или разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| Реквизиты (дата, номер) разрешения (порубочного билет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Необходимость выдачи дубликата разрешения (порубочного билета) обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу подготовить дубликат разрешения на ввод объекта в бумажном носителе или в форме электронного документа на -----------------------------------(ненужное зачеркнуть) |
|  |   |   |   |   |
| (должность) |   | (подпись) |   | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрацииТеляженского сельского поселения от 14.09.2022 года №7В администрацию Теляженского сельского поселения |
|  |   |
|   | от:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество |
|   |   |
|   | (последнее - при наличии) - для физических лиц, |
|   | полное наименование организации - для юридических лиц),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты, телефон) |
|   |   |

|  |
| --- |
| Заявлениеоб оставлении без рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа |

Прошу оставить без рассмотрения заявление от (дата) о выдаче дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |   | (подпись) |   | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение №3

к постановлению администрации

Теляженского сельского поселения

от 14.09.2022 года №7

|  |
| --- |
|  Заявлениеоб исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию  |
| Прошу исправить техническую ошибку в порубочном билете или разрешении на пересадку деревьев и кустарников на территории Теляженского сельского поселения  |
| Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| Орган, выдавший разрешение (порубочный билет) в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты (дата, номер) разрешения (порубочный билет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Характер технической ошибки и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу подготовить разрешение (порубочный билет) с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме электронного документа.-----------------------------------------------------(ненужное зачеркнуть) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (должность) |   | (подпись) |   | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| С приложением документов согласно описи |