#####  **Российская Федерация**

**Орловская область**

**Верховский район**

**Администрации Русско-Бродского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 21 января 2014 года № 11

с.Русский Брод

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Русско-Бродского сельского поселения на 2014 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Орловской области от 10 апреля 2009 года N893-ОЗ "О противодействии коррупции в Орловской области", с целью устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Русско-Бродского сельского поселения на 2014 год (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.В.Васильев

Приложение к постановлению

администрации Русско-Бродского

 сельского поселения

от 21.01.2014 № 11

План мероприятий

 по противодействию коррупции на территории

Русско-Бродского сельского поселения

 на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срокисполнения |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1 | Проводить ежеквартальный мониторинг мер по противодействию коррупции  | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | 1 раз в полугодие |
| 2 | Результаты мониторинга по противодействию коррупции рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации Комиссия по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Русско-Бродского сельского поселения | по меренеобходимости |
| 3 | Организовать осуществлениеконтроля за внедрением в практику работы администрации сельского поселения административных регламентов по оказанию муниципальных услуг, в том числе в электронном виде | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4 | Мониторинг административных регламентов предоставления администрацией Русско-Бродского сельского поселения административных регламентов по оказанию муниципальных услуг, в том числе в электронном виде | Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальных услугСектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | постоянно |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | постоянно |
| 7 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Русско-Бродского сельского поселения | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | постоянно |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 8 | Осуществлять контроль за содержанием информационных и справочных материалов на информационных стендах с отражением сведений о администрации сельского поселения, времени приема граждан, а также порядок обжалования действий должностных лиц органов местного самоуправления | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | постоянно |
| 9 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | 1 раз в полугодие |
| 10 | Проведение анализа объявляемых торгов, проводимых администрацией Русско-Бродского сельского поселения на предмет соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  | Сектор финансовой и бухгалтерской службы администрации Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | ежеквартально |
| 11 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией и сдачей в аренду недвижимого муниципального имущества | Сектор финансовой и бухгалтерской службы администрации Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | по мере необходимости |
| 12 | Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на замещение должности муниципальной службы в администрации Русско-Бродского сельского поселения, достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы и иных взаимосвязанных с ним лиц, в соответствии с действующим законодательством  | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | постоянно |
| 13 | Обеспечить прозрачность при принятии решений по созданию резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы в администрации Русско-Бродского сельского поселения  | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | постоянно |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 14 | Провести анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | 2 квартал 2014 года |
| 15 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» | Аттестационная комиссия Русско-Бродского сельского поселенияСектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | 4 квартал |
| 16 | Разработка нормативных правовых актов администрации Русско-Бродского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых актов | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | по мере необходимости |
| 17 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верховского района | Комиссия по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Русско-Бродского сельского поселения | по мере необходимости  |
| 18 | Проведение с муниципальными служащими, служащими занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | 3 квартал 2014 года |
| 19 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации Русско-Бродского сельского поселения с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | по мере необходимости |
| 20 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления | Сектор делопроизводства, правовой и кадровой службы администрации  | При выявлении правоохранительными органами |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 21 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | Сектор финансовой и бухгалтерской службы администрации  | ежеквартально |
| 22 | Совершенствование системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, и эффективности его использования | Сектор финансовой и бухгалтерской службы администрации  | постоянно |