РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕСОЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 г. № 28

д. Сухотиновка

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Песоченского сельского поселения Верховского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.М.Вепринцев

Приложение

к постановлению администрации

Песоченского сельского поселения

Верховского района   
Орловской области

от 31 декабря 2015 г. № 28

Порядок

сообщения муниципальными служащими администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет сообщение лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей вне пределов места работы представителю нанимателя или должностному лицу по кадровой работе ( далее – должностное лицо) любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Должностное лицо производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку, рассматривает поступившее уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов.

6. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов, передает их должностному лицу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

8. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

сообщения муниципальными служащими

администрации Песоченского сельского поселения

Верховского района Орловской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку

сообщения муниципальными служащими

администрации Песоченского сельского поселения

Верховского района Орловской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О.  подавшего  уведомление | Подпись  подавшего  уведомление | Присвоенный  регистрационный  номер | Дата  присвоения  номера | Ф.И.О.  регистратора | Подпись  регистратора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |