**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСОЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.11.2021 года  | № 24 |

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов**

**правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Песоченского сельского поселения, администрация Песоченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы администрации Песоченского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложение 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Л.Н.Селютина

Приложение 1

к постановлению администрации Васильевского сельского поселения

от 15.11. 2021 года №24

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

* 1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Песоченского сельского поселения(далее – Администрация) и ееуполномоченных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

* 1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

* 1. Уполномоченное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц,в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения главе администрации Песоченского сельского поселения.
	2. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрациейи ееуполномоченными лицаминенормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц.

* 1. Глава Песоченского сельского поселения ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц.
	2. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрациипо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).
	3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников АдминистрацииПесоченского сельского поселения.
	4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
	5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
	6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
	7. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) АдминистрацииПесоченского сельского поселенияи ее уполномоченных лиц определяются:

причины принятия Администрациейи ееуполномоченными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

* 1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ееуполномоченных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

* 1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.
	2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее уполномоченных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее уполномоченных лиц решение.

* 1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у главы администрации Васильевского сельского поселения.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется ведущим специалистом заинтересованным уполномоченным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ееуполномоченных лиц, председателем рабочей группы на имя главыПесоченского сельского поселения направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащимитребований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение 2

к постановлению администрации Песоченского сельского поселения

от 15.11.2021 года № 24

**Состав рабочей группы Администрации Песоченского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы | - | Селютина Лариса Николаевна,глава администрации Песоченского сельского поселения |
| секретарь рабочей группы | - | Вепринцева Лариса Алексеевна,ведущий специалист администрации Песоченского сельского поселения |
| члены рабочей группы | - | Полынкина Татьяна Николаевна,депутат Песоченского сельского Совета народных депутатов;Вепринцева Елена Анатольевна,депутат Песоченского сельского Совета народных депутатов;Прилепский Сергей Михайлович,депутат Песоченского сельского Совета народных депутатов; |