|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСОЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 28 декабря 2014 г № 22д. Сухотиновка |

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в Песоченском сельском поселении**

**на 2015 – 2016 годы**

В соответствии с Национальной [стратегией](http://savinoadm.ru/documents/108.html) противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Песоченском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Песоченском сельском поселении на 2015 - 2016 годы (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: В.М.Вепринцев

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации**

**Песоченского сельского поселения от 28.12.2014 № 22**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Песоченского сельского поселения на 2015-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроквыполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1 | Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | Глава поселения, специалисты администрации поселения |
| 2 | Обеспечение своевременного устранения выявленных коррупциогенных факторов, отраженных в заключениях по результатам антикоррупционной экспертизы | В сроки установленные законодательством | Специалисты администрации поселения |
| 3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Постоянно | Специалисты администрации поселения |
| 4 | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услуга (функциях), предоставляемых администрацией Песоченского сельского поселения | Постоянно | Специалисты администрации поселения |
| 6 | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем,  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В соответствии с действующим законодательством | Ведущий специалист  |
| 7 | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Песоченского сельского поселения; соблюдения  муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством | В порядке установленном законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | Глава поселения,ведущий специалист |
| 8 | Организация системы контроля за расходами муниципальных служащих | В соответствии с действующим законодательством | Глава поселения,ведущий специалист  |
| 9 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте  | Ежегодно до 15 мая текущего года | ведущий специалист |
| 10 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Глава поселения |
| 11 | Проведение проверки представителя нанимателя (работодателя)  о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении уведомления | Глава поселения |
| 12 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для  муниципальных нужд | Постоянно | Глава поселения, ведущий специалист по учету |