РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

вЕРХОВСКОГО района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСОЧЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 1**

10 января 2022 г.

д. Сухотиновка

«Об обеспечении проведения мобилизации

людских и транспортных ресурсов на территории Песоченского сельского поселения»

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований; Постановления Правительства РФ 2007г. №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан РФ»; Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утверждении Положения "О военно-транспортной обязанности», Постановления главы администрации» от 07.11.2017 года № 36 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории района», в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток граждан, пребывающим в запасе, предназначенным в команды и партии и частных нарядов руководителям-поставщикам техники по месту жительства и месту работы и доведением до населения текста приказа военного комиссара Орловской области "Об объявлении мобилизации". С этой целью:

1.1. организовать оповещение:

- главы администрации по существующим каналам связи - дежурным (оператором группы контроля) военного комиссариата Верховского, Краснозоренского и Новодеревеньковского районов;

- граждан, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения персональных повесток (до получения повесток из ВК – учетными карточками и карточками первичного учета) по месту жительства и по месту работы (ответственный – Вепринцева Л.А.).

1.2. Создать штаб оповещения и пункта сбора сельского поселения на базе помещений администрации сельского поселения.

1.2.1. Утвердить штатное расписание (состав) ШО и ПС (приложение №1)

1.2.2. Для проведения оповещения на территории поселения установить 2 маршрута. (Приложение № 2).

1.2.3. Администрации ШОиПС сельского поселения при поступлении распоряжения из военного комиссариата Верховского, Краснозоренского и Новодеревеньковского районов организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку и отправку граждан, подлежащих службу по мобилизации на пункт предварительного сбора граждан (ППСГ) в районный дом культуры Верховского района (ул. Коминтерна 29), поставку техники организаций и предприятий – непосредственно на приемо-сдаточный пункт техники (ПСПТ) в ИП «Поляков А.И.» (ул. Ленина 78);

1.2.4. В мирное время ответственность за поддержание помещений, имущества в рабочем состоянии оставляю за собой;

1.2.5. Питание и отдых лиц, привлекаемых в ШО и ПС организовать на дому в соответствии с графиком.

1.3. Для проведения оповещения на дальних маршрутах (№ 2), а при необходимости и доставку призываемых граждан в ШО и ПС сельского поселения осуществить на служебном автомобиле УАЗ

2. Ответственность за готовность имеющихся средств связи оставляю за собой.

3. Расклейку приказа военного комиссара области «Об объявлении мобилизации» провести посыльными в соответствии с расчетом (Приложение № 3).

4. Охрану ШО и ПС сельского поселения организовать силами личного состава штаба, выставлением одного парного патруля и охранника. Маршрут движения патруля, место нахождения охранника определить в схеме охраны ШО и ПС.

5. Обязанности по розыску и доставке граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу по мобилизации, предотвращению беспорядков и митингов в районе ШО и ПС возложить на участкового инспектора ОВД.

6 Обязанности по выявлению среди призываемых граждан больных и оказания первой медицинской помощи возложить на фельдшера (медсестру) Верховской ЦРБ..

7. Сопровождающим (начальником) команды и партии от ШО и ПС до пунктов сбора военного комиссариата назначить ведущего специалиста – работника ВУС Вепринцеву Л.А., резерв – Стебаеву Е.И.

8. Материальные средства, необходимые для работы ШО и ПС (кроме столов, стульев, компьютера и телефонного аппарата) заложить и хранить в помещении сельской администрации. Ответственным за материальные средства штаба назначить Вепринцеву Л.А. (Приложение № 4)

9. Руководителю (старшему продавцу магазина) ООО «Возрождение» с момента получения распоряжения из администрации сельского поселения прекратить продажу всех спиртных напитков до особого распоряжения.

10. Ответственность за подготовку документации, укомплектованность штаба оповещения и пункта сбора его материальное обеспечение возложить на ведущего специалиста – работника ВУС Вепринцеву Л.А..

10.1. Ведущему специалисту – работнику ВУС Вепринцевой Л.А.:

- уточнение документов штаба осуществлять не реже 1 раза в квартал по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября;

- для поддержания картотеки учетных карточек (карточек первичного учета) граждан, предназначенных в команды и партии, в актуальном состоянии завести обменные тетради со списками предназначенных граждан и ежемесячно во вторую неделю (по согласованию с ВК) проводить их обмен.

- подобрать в состав штаба на должности комплектуемые гражданами, пребывающими в запасе, граждан, проживающих на территории сельского поселения, предпочтительно на небольшом удалении от администрации поселения и не находящихся на работе за пределами района. Заложить на них персональные повестки.

- в целях поддержания постоянной готовности к выполнению задания по призыву и поставку людских и транспортных ресурсов, ежемесячно проводить контрольное оповещение предназначенных граждан (по именным спискам военного призыву на военную комиссариата) и уточнять состояние предназначенной техники в организациях. Для чего завести на всех предназначенных граждан карточки контрольного оповещения по форме, установленной военным комиссариатом.

- довести до всего личного состава штаба должностные обязанности под роспись.

- об уточнении документов штаба, укомплектованности личным составом и проблемных вопросам докладывать мне ежемесячно.

10.2. Бухгалтеру Стебаевой Е.И. закупить необходимые материальные средства для укомплектования штаба и передать их на ответственное хранение Вепринцевой Л.А.

11. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

2. Признать утратившим силу Постановления Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области № 5 от 30.03.2018 года «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Песоченского сельского поселения».

Глава Песоченского сельского поселения Л.Н.Селютина

Приложение № 1

к «Постановлению» № 1

от 10 января 2022 г.

Штатное расписание (состав)

ШО и ПС Песоченского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование должности  | Кем комплектуется |
| Основной состав |
| 1 | Начальник штаба | Глава администрации |
| 2 | Технический работник | Ведущий специалист – работник ВУС |
| 4.  | Посыльный | Из запаса |
| 5. | Посыльный | Из запаса |
| Резервный состав |
| 1 | Начальник штаба | Ведущий специалист - бухгалтер |
| 2 | Технический работник | Технический работник |
| 4.  | Посыльный | Из запаса |
| 5. | Посыльный | Из запаса |

ГЛАВА ПЕСОЧЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Л.Н.СЕЛЮТИНА

Приложение № 2

к «Постановлению» № 1

от 10 января 2022 г.

МАРШРУТЫ

оповещения Песоченского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование населенных пунктов (улиц) | Протяженность |
| 1 | д. Сухотиновка, д. Новая, д. Мартыновка | 4 км. |
| 2 | с. Песочное, д. Моховка | 8 км |

ГЛАВА ПЕСОЧЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Л.Н.СЕЛЮТИНА

Приложение № 3

к «Постановлению» № 5

от 10 января 2022 г.

РАСЧЕТ

расклейки приказа военного комиссара области

«Об объявлении мобилизации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Места расклейки (населенный пункт) | Кол-во | Примечание |
| д.Сухотиновка | 2 |  |
| д.Новая | 1 |  |
| с.Песочное | 2 |  |

ГЛАВА ПЕСОЧЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Л.Н.СЕЛЮТИНА

 Приложение № 4

к «Постановлению» № 5

от 10 января 2022 г.

**Материальные средства,**

**необходимые для работы ШО и ПС**

 1. Ведро - 1 шт.

 2. Бумага писчая - 1 пачка

 3. Кисть малярная - 1 шт.

 4. Клей обойный - 1 пачка

 5. Карандаши простые - 8 шт.

 6. Линейки - 7 шт.

 7. Ластик - 7 шт.

 8. Ручки шариковые - 8 шт.

 9. Скрепки канцелярские - 1 пачка

 10.Кнопки канцелярские - 1 пачка

 11.Ножницы - 1 шт.

 12.Фонарики - 4 шт.

 13. Керосиновая лампа - 1 шт.

 14. Мегафон - 1 шт.

 15. Табло «Штаб оповещения

 и проведения оборонных мероприятий» - 1 шт.

 16. Бейджики - 4 шт.

 17. Свечи парафиновые - 4 шт.

 18. Столы - 3 шт.

 19. Стулья - 12 шт.

 20. Компьютер с принтером - 1 комплект

 21. Папки для посыльных и уполномоченных - 4 шт.

 22. Телефонный аппарат - 1 шт.

 23. Скотч широкий - 1 шт.

ГЛАВА ПЕСОЧЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Л.Н.СЕЛЮТИНА