РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

**ПЕСОЧЕНСКИЙ**

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е ПРОЕКТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 д. Сухотиновка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Песоченского сельского поселения

Верховского района Орловской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Песоченского сельского поселения, Песоченский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верховского района на странице Песоченского сельского поселения.

Глава сельского поселения В.М.Вепринцев

Приложение

к решению Песоченского сельского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Песоченского сельского поселения Верховского района Орловской области**

**(далее – Положение)**

1. **Общие положения**.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Песоченского сельского поселения (далее - орган муниципального контроля).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Песоченского сельского поселения, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Песоченского сельского поселения.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – должностные лица органа муниципального контроля), являются:

а) глава Песоченского сельского поселения;

б) муниципальные служащие категории «специалисты» старшей группы должностей администрации Песоченского сельского поселения.

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами, установленными [частью 2 статьи 29](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/2902) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства регулируется [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2. Объекты муниципального контроля**

2.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанные с соблюдением ими обязательных требований, регламентированных Правилами благоустройства территории Песоченского сельского поселения;

б) элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства.

2.2. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1602) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**3.** **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками.

Объекты контроля, указанные в [подпункте «а» пункта 2.1](#sub_1061) настоящего Положения, относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

3.2. Объекты контроля относятся к категориям риска исходя из следующих критериев:

а) к высокому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

наружному освещению;

детским площадкам;

спортивным площадкам;

строительным площадкам;

содержанию кровель зданий, строений, сооружений;

обеспечению беспрепятственного передвижения по территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с высоким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям высокой степени тяжести.

б) к среднему риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию территории и внешнему облику поселения;

уборке территории;

к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;

ограждениям;

охране и содержанию зеленых насаждений;

производству земляных работ;

содержанию домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля со средним риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям средней степени тяжести.

в) к низкому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию фасадов;

размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;

элементам праздничного оформления;

знакам адресации;

информационным конструкциям;

малым архитектурным формам;

участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с низким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям небольшой степени тяжести.

3.3. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

3.4. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.5. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1000) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального контроля обеспечивает учет профилактических мероприятий.

4.3. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Верховского района на странице Песоченского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в средствах массовой информации.

4.4. Орган муниципального контроля ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте администрации Верховского района на странице Песоченского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в [абзаце втором](#sub_1142) настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике дорабатывается, утверждается распоряжением органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте Верховского района на странице Песоченского сельского поселения в сети «Интернет» до 28 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы или их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту органа муниципального контроля.

Предельный срок подачи возражения составляет 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Предельный срок рассмотрения возражения органом муниципального контроля составляет 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

При необходимости направления запроса для получения дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения возражения предельный срок продления рассмотрения возражения Главой сельского поселения составляет 15 календарных дней, с уведомлением контролируемого лица, направившего возражение, о продлении срока его рассмотрения.

Орган муниципального контроля:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, при необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

в) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

г) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

4.6. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование.

Консультирование (в том числе в письменной форме) осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если контролируемым лицом представлен в письменной форме запрос на предоставление письменного ответа по вопросам консультирования, консультирование осуществляется органом муниципального контроля в письменной форме.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме или в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Верховского района на странице Песоченского сельского поселения сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации Верховского района на странице Песоченского сельского поселения в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с:

критериями отнесения к категориям риска;

обязательными требованиями, соблюдение которых является предметом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядком, периодичностью и сроками проведения контрольных мероприятий;

правами и обязанностями контролируемых лиц и должностных лиц органа муниципального контроля;

порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.7. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [пунктом 4.6](#sub_1009) настоящего Положения, а также [статьей 50](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/50) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проведение обязательного профилактического визита органом муниципального контроля осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Предельный срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом Главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита.