### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2014 г.  № 5

с.Корсунь

Об утверждении административного регламента

взаимодействия Управления по государственному

строительному надзору и жилищной инспекции

Орловской области с администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Корсунского сельского поселения Верховского района.

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального жилищного контроля на территории Корсунского сельского поселения, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205E33D6A182A4CFE52FB85B80C3BD27B21ED32BB05543A69AEA0856BB12960sBf8M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205E33D6A182A4CFE52F580BE003BD27B21ED32BB05543A69AEA0856BB12A62sBf9M) от 6 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205E33D6A182A4CFE52FB8AB90F3BD27B21ED32BB05543A69AEA0856BB02861sBfDM) от 26 декабря 2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Законом](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205FD307C747543F85DAD8EBC0E3185217EB66FEC0C5E6Ds2fEM) Орловской области от 3 октября 2012 №1409-ОЗ "О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченных органов местного самоуправления Орловской области с уполномоченными органами исполнительной государственной власти Орловской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор", [Законом](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205FD307C747543F85DAD8EBC003786257EB66FEC0C5E6Ds2fEM) Орловской области от 4 июля 2013 №1500-ОЗ "О муниципальном жилищном контроле на территории Орловской области", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 августа 2013 года №360 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка осуществления государственного жилищного надзора в субъектах Российской Федерации, в том числе порядка взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный жилищный надзор, и административных регламентов исполнения функций по государственному жилищному надзору и муниципальному жилищному контролю, [решением](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205FD307C747543F85DAD8EBC003183267EB66FEC0C5E6Ds2fEM) Корсунского сельского Совета народных депутатов от 13 марта 2014 № 4 "О Положении "О порядке осуществления муниципального контроля на территории Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Взаимодействия Управления по государственному строительному надзору и жилищной инспекции Орловской области с администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района при осуществлении муниципального контроля на территории Корсунского сельского поселения Верховского района» (прилагается).

2. Данное постановление обнародовать и разместить в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Корсунского

сельского поселения А.И.Быковский

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Управления по государственному строительному надзору и жилищной инспекции Орловской области с администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района принятии муниципального жилищного контроля на территории Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок взаимодействия Управления по государственному строительному надзору и жилищной инспекции Орловской области (далее также – Управление) с администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля.

При осуществлении взаимодействия в рамках настоящего административного регламента Управление и администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», [Федеральным законом](http://80.253.4.49/document?id=12017177&sub=0) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 03.10.2012 №1409-ОЗ «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченных органов местного самоуправления Орловской области с уполномоченными органами исполнительной государственной власти Орловской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор», Законом Орловской области от 04.07.2013 №1500-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Орловской области», иными нормативными правовыми актами.

2. Задачами взаимодействия Управления с администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района являются:

- укрепление законности и правопорядка в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- повышение эффективности муниципального жилищного контроля;

- оперативное получение информации с целью реализации полномочий возложенных на Управление и органы муниципального жилищного контроля.

3. Принципами взаимодействия Управления и администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района являются:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина;

- независимость и самостоятельность в реализации возложенных функций и полномочий, а также в выработке форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности;

- проведение проверок в соответствии с полномочиями Управления и органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц;

- недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя Управлением и органами муниципального жилищного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля администрация Корсунского сельского поселения Верховского района и Управление осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информационного взаимодействия:

- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

- информирование о наличии жилых помещений принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;

- информирование о результатах проводимых проверок, соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда, федеральными законами и законами Орловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

- оказание органам муниципального жилищного контроля информационно-методической, консультативной, организационной поддержки.

2) подготовки в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации, Орловской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

3) повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

5. В целях организации взаимодействия Управление и администрация Корсунского сельского поселения Верховского района вправе:

- проводить совместные совещания, с участием экспертов, представителей экспертных организаций;

- обмениваться информацией необходимой для организации взаимодействия.

II. Порядок информационного взаимодействия

6. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

7. Администрация Корсунского сельского поселения Верховского района ежеквартально, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление, любым доступным способом, информацию о состоянии муниципального нормативного правового регулирования осуществления муниципального жилищного контроля и в электронном виде о жилых помещениях признанных непригодными для проживания, многоквартирных домах признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, включающую в себя информацию:

- о проектах муниципальных правовых актов;

- о принятых муниципальных нормативных правовых актах;

- о муниципальных нормативных правовых актах признанных утратившими силу;

- о жилых помещениях признанных непригодными для проживания, многоквартирных домах признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (по адресно).

8. Обмен иной информацией необходимой для организации взаимодействия может осуществляться в электронном виде или на бумажном носителе с использованием любых средств связи, позволяющих достоверно установить отправителя.

9. Управление обеспечивает информационную и консультативную поддержку администрации Корсунского сельского поселения Верховского района путем оказания устных и письменных консультаций по запросам органов муниципального жилищного контроля, организации тематических семинаров по мере необходимости.

10. Администрация Корсунского сельского поселения Верховского района на основании информации, направляемой Управлением, организуют и проводят на территории муниципального образования проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Орловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5BB480DB3B860BA5850B87A19C2EA5DBCE333B270FE6C4DE940ABDB113L435G) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных [частями 4.1](consultantplus://offline/ref=5BB480DB3B860BA5850B87A19C2EA5DBCE333B2309EDC4DE940ABDB113458E28BD5CA99243CE9A10LC38G) и [4.2](consultantplus://offline/ref=5BB480DB3B860BA5850B87A19C2EA5DBCE333B2309EDC4DE940ABDB113458E28BD5CA99243CE9A1FLC33G) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Администрация Корсунского сельского поселения Верховского района, в случае выявления фактов нарушения обязательных требований выдают предписания об устранении выявленных нарушений и в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения проверок направляют материалы проверок в Управление, для принятия мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с установленной компетенцией Управления.

13. Администрация Корсунского сельского поселения Верховского района самостоятельно принимают решения об обращении в суд с заявлениями, установленными частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если в ходе проверок выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

14. Обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, непосредственно поступившие в администрацию Корсунского сельского поселения Верховского района, но не содержащие факты нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в течение 7 дней со дня регистрации направляются в Управление или в иной государственный орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

15. При принятии администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на основании поступивших непосредственно в администрацию Корсунского сельского поселения Верховского района либо направленных Управлением обращений (заявлений), орган муниципального контроля в течение 5 дней со дня издания распоряжения (приказа) о проведении указанной проверки направляет в Управление информацию о проведении данной проверки с указанием целей, объемов и сроков ее проведения.

16. Администрация Корсунского сельского поселения Верховского района предоставляет в Управление ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным информацию:

- о количестве жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных домах, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям в процентном соотношении (по адресно); о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах либо их часть находятся в муниципальной собственности с указанием ФИО руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адрес организации, индивидуального предпринимателя, контактные телефоны;

- о созданных советах в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования с указанием адресов, Ф.И.О. председателя, членов советов и их контактных телефонов, при наличии такой информации;

- об исковых заявлениях, направленных в суд органом муниципального жилищного контроля с указанием наименования суда, предмета иска, ответчика и о результатах их рассмотрения.

17. Администрация Корсунского сельского поселения Верховского района предоставляет в Управление информацию о результатах проводимых проверок (плановых и внеплановых), направляя в течение 3-х рабочих дней со дня составления акта проверки, копии актов проверок и, при наличии, копии предписаний об устранении выявленных нарушений.

18. С целью исключения проведения плановых проверок в отношении одного юридического лица, администрация Корсунского сельского поселения Верховского района ежегодно в срок до 01 сентября предоставляет в Управление проект плановых проверок на следующий год с указанием целей, объемов и сроков их проведения.

19. Полученную в порядке обмена информацию Управление и администрация Корсунского сельского поселения Верховского района используют только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными нормативными правовыми актами

III. Порядок подготовки предложений

о совершенствовании законодательства Российской Федерации,

Орловской области в части организации и осуществления

регионального государственного жилищного надзора,

муниципального жилищного контроля

20. Управление участвует в подготовке проектов федеральных законов, законов Орловской области и иных правовых актов.

21. Предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации, Орловской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля (далее – предложения) направляются администрацией Корсунского сельского поселения Верховского района в Управление в письменном виде с пояснительной запиской.

22. Пояснительная записка о внесении предложений должна содержать обоснование необходимости их внесения.

23. Предложения, переданные на согласование в Управление, рассматриваются в течение 15 рабочих дней, со дня, следующего за днем поступления предложений. По истечении указанного срока Управление вправе принять решение о согласовании внесенных предложений и разработки проектов соответствующих актов, о чем в письменном виде сообщается администрации Корсунского сельского поселения Верховского района, внесшему предложения.

IY. Повышение квалификации специалистов,

осуществляющих муниципальный жилищный контроль

24. Управление осуществляет повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль следующими способами:

- организация семинаров по обмену опытом

- оказания устных и письменных консультаций по запросам;

- информирование о курсах повышения квалификации, проводимых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.