РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

КОРСУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

« 25 » марта 2022 г. № 3

с.Корсунь

Об утверждении Положения «О публичных слушаниях, общественных обсужденияхв Корсунском сельском поселении Верховского района Орловской области»

В соответствии со ст. 28  [Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007), [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7E6FF2BA-6555-4E3B-94C2-D049B18A3F18)  Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, Корсунский  сельский Совет народных депутатов Верховского района Орловской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях, общественных обсужденияхв Корсунском сельском поселении Верховского района Орловской области» (приложение).

2. Отменить решение Корсунского сельского Совета народных депутатов Верховского района Орловской области от 23 сентября 2005 года №20 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Корсунском сельском поселении».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Верховского района  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Корсунского сельского поселения (www.adminverhov.ru/materials-97).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

 Глава Корсунского

сельского поселения О.А.Гончарова

Приложение

к решению Корсунского сельского

Совета народных депутатов

от 25.03.2022 № 2

Положение  о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Корсунском сельском поселении Верховского района Орловской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), уставом Корсунского сельского поселения (далее – Устав).

2. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний как способа участия жителей  Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

публичные слушания - гарантированная законом форма участия населения Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области в осуществлении местного самоуправления, посредством которой реализуется конституционное право каждого на возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы;

общественность или участники публичных слушаний – одно либо несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения;

инициатор публичных слушаний –  сельский Совет народных депутатов, глава сельского поселения, или инициативная группа совершеннолетних граждан численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

организатор публичных слушаний, общественных обсуждений - должностное лицо органов местного самоуправления, структурное подразделение органов местного самоуправления, специально сформированный коллегиальный орган – рабочая группа, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, составление протокола и заключения по результатам проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, публикацию итогового документа.

итоговый документ публичных слушаний – заключение по результатам публичных слушаний, содержащее рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.Целью проведения слушаний является обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5.При проведении публичных слушаний реализуются следующие задачи:

-своевременное доведение до населения полной и достоверной информации о содержании проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления;

-выявление мнения населения по вопросам местного значения;

-выработка рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

-мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 2. Порядок организации, проведения, подведения итогов публичных слушаний

1.Порядок выдвижения инициативы.

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, Корсунского сельского Совета народных депутатов, главы Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области.

1.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Корсунского сельского Совета народных депутатов, назначаются Корсунским сельским Советом народных депутатов, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

1.3. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Корсунского сельского поселения на заседании  Корсунского сельского Совета народных депутатов проводится по инициативе  Корсунского сельского Совета народных депутатов или по инициативе группы жителей Корсунского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Корсунского сельского поселения численностью не менее 50 человек.

1.4. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа обращается в  Корсунский сельский Совет народных депутатов с ходатайством о назначении публичных слушаний, которое должно содержать:

-Ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан;

-Список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

-Проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

-Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

-Финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

-Протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

-Подписной лист в поддержку инициативы (Приложение №2 к настоящему положению);

-Список представителей инициативной группы, предлагаемых к включению в состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний, в количестве не более 5 человек.

1.5. Протокол должен быть подписан председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

1.6. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно быть подписано всеми членами указанной группы.

1.7. Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается с участием лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы на ближайшем заседании  Корсунского сельского Совета народных депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления соответствующего обращения. На заседании  Корсунского сельского Совета народных депутатов вправе выступить лицо, уполномоченное протоколом собрания инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства о назначении публичных слушаний Корсунский сельский Совет народных депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

1.8. Основанием для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) нарушение процедуры внесения инициативы проведения публичных слушаний, установленной настоящим Положением;

2) предложение о вынесении на публичные слушания вопроса, не относящегося к вопросам местного значения.

1.9. Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется инициативной группе в письменной форме.

2.Вопросы, выносимые на публичные слушания.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом Корсунского сельского поселения на публичные слушания выносятся:

-Проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Орловской области или областных законов в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

-Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

-Проект стратегии социально-экономического развития  Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области;

-Вопросы о преобразовании Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования  Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области требуется получение согласия населения Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, выраженного путем голосования либо на сходе граждан;

- Проект Правил благоустройства территории.

2.2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Корсунским сельским Советом народных депутатов по собственной инициативе и (или) инициативе населения, а в соответствующих случаях главой сельского поселения принято решение о проведении публичных слушаний.

3.Формы проведения публичных слушаний.

3.1.Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

-Рассмотрение на заседании  Корсунского сельского Совета народных депутатов проектов муниципальных правовых актов с участием заранее неограниченного круга лиц - представителей общественности Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области;

-Рассмотрение на заседании  Корсунского сельского Совета народных депутатов проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности  Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области;

-заочная (с использованием средств массовой информации, почтовой связи, электронных коммуникаций, телефонной связи и т.п.) на всей территории Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области в установленный срок;

-смешанная (очно-заочная) - выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта муниципального правового акта на собраниях жителей, в печатных и (или) электронных средствах массовой информации в установленный срок.

3.2.При выборе формы проведения, места и времени (срока проведения) публичных слушаний  Корсунский сельский Совет народных депутатов, глава сельского поселения  в лице назначенного решением (распоряжением) организатора публичных слушаний, обязаны обеспечить всем заинтересованным лицам равные возможности для участия в публичных слушаниях.

3.3.Участники публичных слушаний независимо от формы их проведения вправе представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся проекта муниципального правового акта, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.Назначение публичных слушаний.

4.1. Решением (распоряжением) о проведении публичных слушаний назначается должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за организацию и проведение слушаний, и (или) утверждается состав рабочей группы по организации и проведению слушаний, являющийся организатором публичных слушаний.

4.2. Решением (распоряжением) о проведении публичных слушаний определяются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

- иные сведения, в том числе предусмотренные действующим законодательством, устанавливающим порядок проведения публичных слушаний по проектам отдельных муниципальных правовых актов.  
 4.3 Публичные слушания должны состояться не позднее 7 дней до даты рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта главой сельского поселения или сельским Советом народных депутатов.

Полный текст решения о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат обнародованию в течение 7 дней со дня его принятия, но не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Верховского района на странице Корсунского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты (начала срока) слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы в течение 5 дней после проведения публичного слушания.

4.4. Официальное опубликование (обнародование) проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, извещение о назначении публичных слушаний по указанному проекту, осуществляется не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав. Одновременно публикуются (обнародуются) Порядок учета предложений граждан по проекту решения совета депутатов о внесении изменений в Устав и Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, утвержденные Советом депутатов.

5.Извещение населения о публичных слушаниях.

5.1. Население территории Корсунского сельского поселения извещается организатором публичных слушаний на официальном сайте администрации Верховского района на странице Корсунского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  о проводимых публичных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов не менее чем за 7 дней до даты их проведения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего положения.

5.2. Информация о дате начала публичных слушаний, проводимых в заочной форме, публикуется на официальном сайте  администрации Верховского района на странице Корсунского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала проведения публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний в заочной форме составляет 3 календарных дня.

5.3. Публикуемая информация должна содержать:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

контактную информацию организатора, ответственного за проведение публичных слушаний.

5.4. Организатор публичных слушаний может использовать и другие способы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

6.Организация публичных слушаний.

Выполнение всего комплекса организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, обеспечивает организатор публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний:

1) организует (в необходимых случаях) регистрацию участников слушаний;

2) ведет протокол публичных слушаний;

3) формирует сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

4) готовит заключение о результатах публичных слушаний.

-Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за организацию и проведение слушаний:

-Председательствует на публичных слушаниях, проводимых в форме собрания, на заседаниях рабочей группы;

-Подписывает протокол публичных слушаний;

-Подписывает сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

-Подписывает заключение о результатах публичных слушаний;

-Осуществляет иные полномочия, возложенные на него решением (распоряжением) о проведении публичных слушаний.

6.4. Для организации публичных слушаний в заочной форме назначается рабочая группа по подготовке и проведению таких слушаний.

6.5. Заочная форма публичных слушаний предполагает предоставление желающим принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта, возможности изложить на сайте администрации Верховского района на странице Корсунского сельского поселения замечания и предложения по обсуждаемому проекту нормативного правового акта в период проведения публичных слушаний.

Поступившие замечания и предложения в электронном виде после окончания проведения публичных слушаний не подлежат рассмотрению.

6.6. Со дня опубликования на официальном сайте администрации Верховского района на странице Корсунского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликования проекта муниципального правого акта, выносимого на публичные слушания, до дня, предшествующего дню начала публичных слушаний в заочной форме, а также в течение всего периода проведения публичных слушаний в такой форме рабочей группе могут направляться замечания, предложения по проекту муниципального правого акта в письменной форме по адресу администрации Корсунского сельского поселения: Орловская область, Верховский район, с.Корсунь, ул. Центральная, д.10, а также посредством официального сайта администрации Верховского района на странице Корсунского сельского поселения.

6.7. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председателем рабочей группы.

7.Порядок проведения публичных слушаний.

7.1. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

7.2. Председательствующий оглашает список докладов и содокладов с указанием докладчиков, количество участников публичных слушаний, подавших заявления для выступлений по рассматриваемым вопросам.

7.3. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

7.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, подавшие письменные или устные заявки при открытии публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт, - для физических лиц либо информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники публичных слушаний могут задавать вопросы докладчикам и содокладчикам в устной форме с места после предоставления им слова председательствующим.

7.5. Участники публичных слушаний в ходе публичных слушаний не могут быть ограничены в праве задать вопрос или выступить в прениях. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем выскажутся и получат ответы на вопросы все желающие участники публичных слушаний.

7.6. В случае если обсуждение затянулось, председательствующий может принять решение о переносе дальнейшего обсуждения на другое время. Решение о переносе принимается простым большинством голосов от числа всех собравшихся участников публичных слушаний.

7.7. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ.

7.8. На публичных слушаниях ведётся протокол, который подписывается председательствующим.

7.9. Протокол публичных слушаний должен содержать:

-перечень рассмотренных вопросов;

-информацию об инициаторах публичных слушаний;

-количество участников публичных слушаний;

-продолжительность публичных слушаний;

-краткое изложение всех выступлений участников;

-поступившие в ходе публичных слушаний предложения и замечания;

-принятые решения, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7.10. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

8.Заключение о результатах публичных слушаний.

8.1. По результатам проведения публичных слушаний ответственным за проведение публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний готовится в соответствии с протоколом итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний.

8.2. В заключении отражается мнение участников публичных слушаний, выявленное по результатам обсуждения каждого вопроса, выносимого на публичные слушания.

8.3. Заключение имеет рекомендательный характер для принятия решений соответствующим органом местного самоуправления.

8.4. В течение 10 дней с момента оформления итогового документа (заключения) публичных слушаний вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний вносится на рассмотрение Корсунского сельского Совета народных депутатов по которому проводились публичные слушания или направляется главе  Корсунского сельского поселения для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

8.5. Заключение подлежит официальном обнародованию в течение 5 дней после окончания публичных слушаний.

9.Иные проекты решений (постановлений) органов местного самоуправления, темы (вопросы), проведение публичных слушаний по которым обязательно и порядок рассмотрения и принятия решений, по которым регламентирован отдельными законодательными актами, выносятся на публичные слушания с учетом данных законодательных актов.

  Приложение № 1

к Положению о публичных слушаниях,

общественных обсуждениях

в Корсунском сельском поселении

Список инициативной группы по проведению публичных слушаний\*

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Подписывая данный документ заявитель дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, нормативными правовыми актами  Корсунского сельского поселения в сфере действий с персональными данными на срок – бессрочно, до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленным порядком такими нормативными правовыми актами. – ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заме­няющем паспорт гражданина | Серия и номер (номер), дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись | Дата внесения подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Список удостоверяю. Уполномоченный представитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Список зарегистрирован в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа МСУ (подпись должностного лица, принявшего доку

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях,

общественных обсуждениях

в Корсунском сельском поселении

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка вопроса, вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Подписывая данный документ заявитель дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, нормативными правовыми актами  Корсунского сельского поселения в сфере действий с персональными данными на срок – бессрочно, до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленным порядком такими нормативными правовыми актами. – ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | | ФИО | Дата рождения | | Адрес места жительства | | Серия и номер паспорта | | Подпись | | |
| 1 | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |

Подписной лист удостоверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства собиравшего подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства уполномоченного инициативной группы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.