РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

КОРСУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«28» марта 2019 г. №1

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих в администрации Корсунского сельского поселения Верховского района.

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), [Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), [Законом Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5C1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84.html), постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 г. №1456, Уставом Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области

Корсунский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих в администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- [решение Корсунского сельского Совета народных депутатов от 17.04.2008 г. №4 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих в администрации Корсунского сельского поселения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5C1d08c267-3f41-4529-b73b-3f33506c679a.doc) Верховского района Орловской области»;

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Верховского района Орловской области.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава сельского поселения А.И.Быковский

Приложение

к решению Корсунского

 сельского Совета народных депутатов

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих в администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области

Статья 1.Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, [Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), [Закона Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5Ccontent%5Cact%5C1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84.html), Устава Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области.

1.2 Настоящее положение определяет размер оплаты труда (денежное содержание) муниципальных служащих в администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области.

1.3 Оплата труда производится в денежной форме.

1.4 При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся муниципальным служащим от работодателя производится в день увольнения. Если муниципальный служащий, в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным требования о расчете.

В случае смерти муниципального служащего денежное содержание, не полученное ко дню смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

1.5 Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должности муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 2. Должностной оклад

2.1 Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с базовым значением должностного оклада. Размер базового значения должностного оклада муниципальных служащих составляет 2177 рублей.

2.2 Базовое значение должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируется с учетом инфляции.

2.3 Размер должностного оклада муниципальных служащих рассчитывается исходя из соотношения базового значения и следующих коэффициентов:

ведущий специалист– 1,3.

главный специалист-1,7

Статья 3.Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1 Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

1)при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада;

3.2 В стаж муниципальной службы по настоящему положению включаются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3.3 В стаж муниципальной службы вновь принимаемых работников включаются периоды работы в соответствии со статьей 24 закона Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

Статья 4. Надбавка за особые условия муниципальной службы

 Ежемесячная надбавка для старшей должности муниципальной службы к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области в размере 120 процентов от должностного оклада

Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

 5.1 Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

Статья 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

6.1 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.1.1 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение муниципальными служащими заданий особой важности и повышенной сложности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области.

6.1.2 Основанием для принятия решения о премировании муниципальных служащих является ходатайство Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, предложение Главы района Верховского района Орловской области или Главы сельского поселения Верховского района Орловской области.

6.1.3 Решения о премировании муниципальных служащих принимается распоряжением главы администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области.

6.1.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно в размере 1/3 месячного должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами.

6.1.5. При определении размера премии конкретному муниципальному служащему учитываются:

- личный вклад в общие результаты работы по обеспечению функций органов местного самоуправления поселения;

- сложность и важность полученных заданий, качество их выполнения, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важного и сложного задания;

- проявленная инициатива при исполнении заданий, наличие предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения в установленной сфере деятельности;

- высокая исполнительская дисциплина.

6.2. Иные премии

6.2.1. Муниципальным служащим, добросовестно исполняющим должностные обязанности, выплачиваются премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) днями:

-Новый год и Рождество

- День Защитника Отечества (Международный женский день)

 -День местного самоуправления

 -День Победы

 -День России

 -День освобождения Орла и Орловской области

 -День народного единства

6.2.2. Премии, указанные в подпункте 6.2.1 настоящего пункта выплачиваются муниципальным служащим по распоряжению главы администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области в размере ежемесячного должностного оклада с установленными выплатами, без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2.3. Премии, указанные в подпункте 6.2. настоящего пункта не выплачиваются:

- лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

- муниципальным служащим, в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

Статья 7. Единовременная выплата и материальная помощь

7.1 Муниципальным служащим при уходе в отпуск производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада. В случае не использования отпуска в текущем году материальная помощь и единовременная выплата производятся в конце года.

7.2 Муниципальным служащим, переведенным в текущем году из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления и не получившим единовременную выплату и материальную помощь по прежнему месту работы, выплаты производятся полностью по новому месту работы.

7.3 Вновь принятым в органы местного самоуправления работникам единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

7.4 Единовременная выплата и материальная помощь работникам, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию, и уходом на пенсию выплачиваются полностью, остальным работникам - пропорционально проработанному времени в текущем году.

7.5 В целях социальной защиты работников в условиях роста инфляции по нормативному документу представителя нанимателя (работодателя) может оказываться материальная помощь при экономии средств по смете на содержание.

7.6 В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана семье работника, ветеранам труда, работавшим ранее в органах местного самоуправления.

7.7 По нормативному документу представителя нанимателя (работодателя) могут быть выделены средства в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, заболеванием, на ритуальные услуги, на погребение близких родственников муниципального служащего либо родственникам в случае его смерти, на похороны бывших работников, в размере ежемесячного должностного оклада с установленными выплатами, без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Статья 8. Поощрение

8.1 Основными видами поощрения муниципального служащего, являются:

1) объявление благодарности;

2) муниципальным служащим может быть выплачено денежное поощрение за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением наградой. Размер вознаграждения составляет, в размере ежемесячного должностного оклада с установленными выплатами, без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) награждение почетной грамотой;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания.

Статья 9. Отпуск

9.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

9.3 Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, представляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9.4 Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный отпуск за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 10 календарных дней.

9.5 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 40 календарных дней.

9.6 Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

9.7 По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.8 При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

9.9 Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может представляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9.10 Муниципальному служащему представляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.