**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 23 » марта 2016 г № 7

 с. Корсунь

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И.Быковский.

сельского поселения

Приложение к Постановлению администрации

Корсунского сельского поселения

от 23.03.2016 г. N 7

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ О

НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Корсунского сельского поселения, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Корсунского сельского поселения и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а"](#P36)  п.1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Корсунского сельского поселения в форме проектов постановлений.

3. Органы местного самоуправления Корсунского сельского поселения принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» п.1 настоящего документа до 1 июля текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Корсунского сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Корсунского сельского поселения и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок

6. Администрация Корсунского сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими с учетом положений [пункта 5](#P45) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Корсунского сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Корсунского сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Корсунского сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, пересматриваются администрацией Корсунского сельского поселения и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями не реже одного раза в год по мере необходимости.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#P50) настоящего документа, администрация Корсунского сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом. Корсунское сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Корсунского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Корсунского сельского поселения и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Корсунского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Корсунского сельского поселения;

в) требование об определении администрацией Корсунского сельского поселения и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

17. Правовые акты администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Корсунского сельского поселения и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Корсунского сельского поселения и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

20. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Корсунского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.