**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 21 » декабря 2016г № 14

 с. Корсунь

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, ее структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Корсунского сельского поселения Верховского района от 23 марта 2016 года № 8 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Корсунского сельского поселения Верховского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Корсунского сельского поселения Верховского района от 31 марта 2016 года №10 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Корсунского сельского поселения, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казённых учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, ее структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте в ЕИС в сфере закупок и официальном сайте Верховского района на странице администрации Корсунского сельского поселения.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И о Главы администрации сельского поселения Е.В.Жиганова

Приложение к распоряжению

 от 16.12.2016 г. № 58

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КОРСУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**, **ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области (приложения 1-8) включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Корсунского сельского поселения Верховского района Орловской области, включая подведомственные казенные учреждения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение №1

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

**1. Местные и междугородние телефонные соединения** (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

**Местные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации* | *Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)* |
| Все должности | 2 | По необходимости | В соответствии с тарифом |
| **2.Междугородние и международные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации* | *Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)* |
| Все должности | 2 | По необходимости | В соответствии с тарифом |

**3. Сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров** (предоставление услуги в течение 12 месяцев)  |
| *Скорость передачи данных* | Подключение с использованием | *Количество каналов передачи данных сети «Интернет»* | Абонентская плата (ежемесячный платеж) *Затраты,Руб.* |
| *Согласно тарифному плану до 21,6 Мб/с* | Высокоскоростной USB-модем Билайн 3G номер 89051696600 | 2 порт | Не более 2000,00 в месяц |

\*- Объем расходов может быть изменен в пределах, утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.Приложение №2

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

 4.Норматив

обеспечения функций администрации Корсунского сельского поселения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники |
| Для органов местного самоуправления |
| Принтер ч/б (лазерный) | 1 единица в расчёте на отдел | До 15 000 руб. |
| Многофункциональное устройство ч/б (лазерный) | 1 единица в расчёте на отдел | До 15 000 руб. |

**5. Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование оборудования* | *Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)* | *Цена на предоставление услуг по обслуживанию компьютерного оборудования , руб* | *Затраты,**Руб.* |
| Принтер | 2 | Не более 2500,00 | Не более 5000,00 в год |

Приложение №3

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

6.Норматив

обеспечения функций администрации Корсунского сельского поселения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, ноутбуков, планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида товара | Срок эксплуатации в годах | Количество | Стоимость приобретения |
| Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства ввода, устройства вывода:- системный блок с монитором, клавиатура, мышь | 5 | 1 | До 45 000 руб. |

Приложение №4

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

7.Норматив

обеспечения функций администрации Корсунского сельского поселения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Цена приобретения |
| Флэш- карта, USB флэш- накопитель | По 1 единице на работника | Не более 600 руб. за единицу |

Приложение №5

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

8.Норматив

обеспечения функций администрации Корсунского сельского поселения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/ комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год | Цена приобретения расходных материалов\* |
| Картридж HP LaserJet P1102 | Не более 2 комплекта картриджей для 1 единицы оргтехники | Не более 3500 руб. |
| Картридж SAMSUNG | Не более 2 комплекта картриджей для 1 единицы оргтехники | Не более 3500 руб. |

Приложение №6

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

9.Норматив

обеспечения функций администрации Коньшинского сельского поселения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения |
| Периодические издания  | Годовая подписка- не более двух наименований | Не более 1000 руб. |

**Услуги редакции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |   | Стоимость в месяц , рублей |
| Услуги редакции газета «Наше Время» |   | В соответствии с утвержденным тарифом |

Приложение №7

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

**10.Затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед.измерения) | Стоимость в месяц , рублей |
| Электроснабжение | 3 / тыс.кВт  | В соответствии с утвержденным тарифом |
| Газ | 3 / тыс.м3 | В соответствии с утвержденным тарифом |
| Холодное водоснабжение  | 32 м3 | В соответствии с утвержденным тарифом |

**11.Затраты на техобслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |   | Стоимость в месяц , рублей |
| Техобслуживание пожарной сигнализации |   | В соответствии с утвержденным тарифом |
| Техобслуживание газопровода |   | В соответствии с утвержденным тарифом |
|  |   |   |

Приложение №8

к нормативным затратам на обеспечение функций администрацииКорсунского сельского поселения

12.Норматив

обеспечения функций администрации Коньшинского сельского поселения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Папка- конверт с кнопкой |  Не более 2 штук ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50 руб. за единицу |
| Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 2 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 30 руб. за единицу |
| Ножницы | Не более 1 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 100 руб за единицу) |
| Файл-вкладыш | Не более 1упаковок ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 120 руб. за упаковку |
| Папка архивная с 2 завязками | Не более 2 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 100 руб. за штуку |
| Батарейка  | Не более 3 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 30 руб. за штуку |
| Папка уголок  | Не более 3 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50 руб. за штуку |
| Карандаш чернографитный | Не более 3единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 10 руб. за штуку |
| Клейкая лента упаковочная | Не более 1 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника) | Не более 50 руб. за штуку |
| Зажим для бумаг 15 мм | Не более 1 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50 руб. за упаковку |
| Зажим для бумаг 25мм | Не более 1 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника  | Не более 70 руб. за упаковку |
| Зажим для бумаг 41 мм | Не более 1единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 100 руб. за упаковку |
| Точилка металлическая | Не более 1 штуки ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50 руб. за штуку |
| Скрепки 28 мм | Не более 3 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 20 руб. за упаковку |
| Скобы к степлеру №24/6 | Не более 2единиц ежегодно в расчёте на 1 работника) | Не более 100 руб. за единицу |
| Скобы к степлеру №10 | Не более 2единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50 руб. за единицу |
| Линейка пластик | Не более 1единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 30 руб. за штуку |
| Нож канцелярский офисный | Не более 1единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50 руб. за штуку |
| Клей ПВА | Не более 2единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 30 руб. за штуку |
| Ручка гелевая | Не более 3единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 50руб. за штуку |
| Ручка шариковая | Не более 5 штук ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 10 руб. за штуку |
| Ластик | Не более 2 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника) | Не более10 руб. за штуку |
| Клей- карандаш | Не более 2 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника | Не более 30 руб. за штуку |
| Папка файлов | Не более 1 единиц ежегодно в расчёте на 1 работника) | Не более 50 руб. за штуку |
| Конверт маркированный | Не более 50 штук в расчете на организацию | Не более 25 руб. за штуку |
| Конверт не маркированный  | Не более 20 штук в расчете на организацию | Не более 10 руб. за штуку |
| Папка обложка ДЕЛО | Не более 60 штук ежегодно в расчёте на организацию | Не более 5 руб. за штуку |
| Клейкая лента канцелярская | Не более 3 штук в расчёте на организацию) | Не более 20 руб. за штуку |
| Краска штемпельная | Не более 3штук ежегодно в расчёте на организацию | Не более 50 руб. за штуку |
| Папка скоросшиватель | Не более 60 штук ежегодно в расчёте на организацию | Не более 10 руб. за штуку |
| Папка с завязками | Не более 10штук ежегодно в расчёте на организацию) | Не более 20 руб. за штуку |
| Бумага формата А4 | Не более 6 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 250 руб. за штуку |
| Огнетушители | Не более 2 штук на организацию | Не более 2000,00 за штуку |

 Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя организации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства.

**13..Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с включением приобретения запасных частей для автотранспортных средств).**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Количество проведенных техническое обслуживаний и ремонтов | Цена за 1 т/о и ремонт, руб. |
| CHEVROLET NIVA 212300-55 | По мере необходимости | не более 50000,0 |

**14.Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество полисов, шт. | Предельная цена приобретения руб. |
| ОСАГО | не более 1 в год | В соответствии со страховыми тарифами |

**15.Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения по защите информации* | *Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* | *Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**(не более, руб.)* |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 | Не более 1600,0 |
| Права использования «СБИС ЭО-Базовый» | 1 | Не более 4000,00 |
| Услуги по настройке ППО | 10 | Не более 7000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГСМ | норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | Цена за 1 литр топлива, руб. |
| CHEVROLET NIVA 212300-55 | Не более 10,5 л в летний период и не более 11,9 л в зимний период  |  Не более 38,50 |

**16.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Орловской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**17.Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.