РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6» июля 2022 года № 2

с.Теляжье

«Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»(с изменениями от 13.09.2019г), Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Теляженского сельского поселения, администрация Теляженского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества

2. Обнародовать настоящее постановление, разместить на официальном Интернет - сайте администрации Верховского района на странице Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области (www.adminverhov.ru/ materialis-105).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Теляженского сельского поселения Ульянов Ю.Б.

Приложение №1

к постановлению администрации

Теляженского сельского поселения

от «6» июля 2022 года №2

**Порядок ведения реестра муниципального имущества**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления муниципального образования Теляженского сельского поселения реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. В настоящем Порядке под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, а также документов, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (автотранспортные средства), акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4. Уполномоченным органом на ведение реестра (держатель реестра) является администрация Теляженского сельского поселения.

**II. Структура реестра муниципального имущества**

1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Теляженского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок предоставления информации содержащейся в реестре муниципального имущества.**

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса

Приложение №2 к постановлению администрации

Теляженского сельского поселения

от «6» июля 2022 года №2

**Реестр муниципального имущества муниципального образования**

**Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Адрес (местоположение) | Кадастровый номер | Площадь, протяженност, иные параметры | Сведения о балансовой стоимости | Сведения о кадастровой стоимости | Дата и основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Сведения о  правообладателе | Ограничения (обременения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Здание администрации Теляженского сельского поселения  здание | Орловская обл.  Верховский район  с. Теляжье ул.Дворянская дом 9 | 57-57-02/005/2005-236 | 91.7 кв.м. | 190000 |  | 23.06.2008г.  Акт приема – передачи от 27.07.2006  бессрочно | Теляженское сельское поселение |  | |
| 2. | Сельский клуб | Орловская обл.  Верховский район  с. Теляжье ул.Дворянская д.4 | 57-57-02/005/2005-163 | 238.7 кв.м | 15200 |  | 23.06.2008г.  Акт приема – передачи от 27.07.2006  бессрочно | Теляженское сельское поселение |  | |
| 3. | Красненский сельский клуб | с. Красное ул.Тенистая д.3 | 57-57-02/005/2005-164 | 100.8 кв.м. | - |  | 23.06.2008г. Акт приема-передачи от 27.07.2006  бессрочно | Теляженское сельское поселение |  | |
| 4. | Помещение библиотеки | с. Теляжье ул.Дворянская д.9 | 57-57-02/005/2005-133 | 38.1  кв.м. |  |  | 23.06.2008г. Акт приема-передачи от 27.07.2006  бессрочно | Теляженское сельское поселение |  | |
| 5. | Помещение библиотеки | Орловская обл. Верховский район с. Троицкое ул.Центральная дом 1 кв.1 | 57-57-02/005/2005-132 | 35.4 кв.м. |  |  | 23.06.2008г. Акт приема –передачи от 27.07.2006  бессрочно | Теляженское сельское поселение |  | |

**Сведения о муниципальном движимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Ограничения (обременения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Автомобиль  Нива Шевроле | 400073 | 400073 | 11.01.2013 | Акт приема-передачи от 29.12.2012 | Администрация Теляженского сельского поселения | - |

**Сведения о муниципальном движимом имуществе – акции акционерных обществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Ограничения (обременения) | Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Сведения о муниципальном движимом имуществе – долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Ограничения (обременения) | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере | Размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Основание создания юридического лица | Размер уставного фонда | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств | Среднесписочная численность работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |