**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2апреля 2018 года № 5

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Коньшинском сельском поселении на 2018 год |
|  |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Коньшинском сельском поселении администрация поселения Постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Коньшинском сельском поселении на 2018 год согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Верховского района на страничке администрации Коньшинского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коньшинского

сельского поселения В.А.Корогодин

Приложение

к постановлению администрации

Коньшинского сельского поселения

 от 02.04.2018 № 5

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в администрации**

**Коньшинского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****за выполнение** | **Срок****выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством | Ведущий специалистадминистрации | в течение2018 г |  |
| 1.2 | Антикоррупционная экспертиза:- проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации;- проектов решений сельского Совета Коньшинского сельского поселения, подготавливаемых администрацией;- муниципальных нормативных правовых актов администрации | Ведущий специалист администрации | в течение2018 г |  |
| 1.3 | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности  | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение2018 г |  |
| 1.4 | Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности | Ведущий специалист администрации | в течение2018 г |  |
| 1.5 | Организация и осуществление проверки знания муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена | Глава сельского поселения | в течение2018 г |  |
| 1.6 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Глава сельского поселения | в течение2018 г |  |
| 1.7 | Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации,- сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу,- соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ведущий специалистадминистрации | в течение2018 г |  |
| 1.8 | Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Глава сельского поселения,специалист | в течение 2018г. года при наличии основания |  |
| 1.9 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения,Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | в установленные сроки по мере поступления уведомлений |  |
| 2.0 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов  | Председатель комиссии | в течение 2018 года при наличии основания |  |
| 2.1 | Информирование муниципальных служащих администрации в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение2018 г |  |
| 2.2 | Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего. | Глава сельского поселения | в течение2018 г |  |
| 2.3 | Осуществление проверки по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | в течение2018 г при наличии факта получения подарка |  |
| 2.4 |  В случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлять проверку в соответствии с нормативным правовыми актами Российской Федерации, муниципальным правовым актами Коньшинсного сельского поселения и применять соответствующие меры ответственности в установленном порядке | Ведущий специалист администрации | в течение2018 года |  |
| 2.5 | Обеспечение публикации на сайте администрации:- положений о полномочиях администрации (положение об Администрации);- информации о порядке и условиях оказания услуг населению;- времени приема граждан должностными лицами администрации | Ведущий специалист-администрации | в течение2018 года |  |
| 2.6 | В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции | Ведущий специалист администрации | в течение2018 года |  |
| 2.7 | Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации.  | Ведущий специалистадминистрации | в течение2018 года |  |
| 2.8 | Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | Специалист администрации  | в течение2018 года |  |
| 2.9 | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных правовых актов об утверждении местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов на официальном сайте администрации | Ведущий специалист по учету | в течение2018 года |  |
| 3.0 | Работа по приведению в соответствие действующему законодательству административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг | Ведущий специалистадминистрации | в течение2018 года |  |
| 3.1 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду | Глава сельского поселения | в течение2018 года |  |
| 3.2 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ведущий специалист по учету | в течение2018 года |  |
| 3.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа | Ведущий специалист по учету | до 30.12.2018 |  |
| 3.4 | Соблюдение порядка и сроков размещения через Единую автоматизированную систему управления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов и сроков заключения контрактов | Ведущий специалист по учету | в течение2018 года |  |