**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2013 г. №694

п. Верховье

**Об утверждении Положения «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Верховского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района» (приложение 1).

2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Верховского района (приложение 2).

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте администрации Верховского района (adminverhov.ru)

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А. Гладских

Приложение 1

к постановлению

главы администрации Верховского района

от16.12. 2013 г. №694

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района (далее - порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития Верховского района, предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета Верховского района, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы, отдельные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления Верховского (далее также - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на основные мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) формирование муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований местного бюджета

в) установление для муниципальных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;

г) интеграция регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

д) определение органа, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

е) наличие у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

ж) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления либо его структурным подразделением, другим сторонним исполнителем.

Соисполнителями являются органы специальной компетенции и (или) иные главные распорядители средств бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или исполнителями основных мероприятий муниципальной программы .

7. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации Верховского района.

Внесение изменений в подпрограммы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и внесения изменений в ведомственные целевые программы в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с действующим законодательством, в рамках реализации федеральных, государственных программ, стратегии долгосрочного социально-экономического развития Верховского района.

Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических [указаниях](#Par260).

2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму муниципальной программы, определяются постановлением главы администрации Верховского района.

3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

4. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

1. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) рассчитываются по методикам, утвержденным в ведомственных целевых программах, входящих в состав муниципальной программы;

г) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

12. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Верховского района.

13. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Верховского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Верховского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Верховского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Глава администрации Верховского района принимает решение о разработке муниципальной программы, определяет муниципальных заказчиков и разработчиков.

2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Верховского района.

Состав сопроводительных материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

4.В финансовый отдел администрации Верховского района направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности районного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

5.Финансовый отдел администрации Верховского района осуществляет согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Верховского района на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Верховского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Верховского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

3. К реализации муниципальной программы могут быть привлечены средства федерального бюджета, регионального бюджета, а также внебюджетных источников.

4. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм муниципальной программы, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, утвержденных законом о бюджете.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее также - план реализации), содержащим перечень основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их выполнения, ожидаемых непосредственных результатов, бюджетных ассигнований, информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

Согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом органа, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Утвержденный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период ежегодно представляется в финансовый отдел не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по согласованию с финансовым отделом администрации Верховского района

3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансовым отделом администрации Верховского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление главы администрации Верховского района об утверждении муниципальной программы.

4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в финансовый отдел и отдел экономики, предпринимательства, торговли и ЖКХ администрации Верховского района Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

Годовой отчет содержит:

а) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и входящих в их состав ведомственных целевых программ;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

е) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5. В целях контроля за реализацией муниципальных программ финансовый отдел осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260).

6. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются главе администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

8.Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом администрации Верховского в соответствии с действующим законодательством***.***

9. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации;

б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела и отдела экономики, предпринимательства, торговли и ЖКХ;

д) проводит оценку эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы ,подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, и в целом муниципальной программы в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260);

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовый отдел и отдел экономики, предпринимательства, торговли и ЖКХ

в) проводит оценку эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, и в целом муниципальной программы в соответствии с Методическими [указаниями](#Par260);

г) запрашивает необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

д) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовый отдел и отдел экономики, предпринимательства, торговли и ЖКХ;

2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела и отдела экономики, предпринимательства, торговли и ЖКХ, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Верховского района

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель  программы |  |
| Соисполнители программы | соисполнитель 1;  соисполнитель 2;  ... |
| Перечень подпрограмм  (основных мероприятий  муниципальной программы) | подпрограмма 1;  подпрограмма 2;  ...  основное мероприятие муниципальной  программы 1;  основное мероприятие муниципальной  программы 2;  ... |
| Цели муниципальной  программы |  |
| Задачи муниципальной  программы |  |
| Целевые индикаторы и  показатели муниципальной  программы |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных  ассигнований на реализацию  муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на  реализацию муниципальной программы, -  ... тыс. рублей, в том числе:  период 1 - ... тыс. рублей;  период 2 - ... тыс. рублей;  ... |
| Ожидаемые результаты  реализации муниципальной  программы |  |

Приложение 2

к постановлению

главы администрации Верховского района

от 16.12.2013 г. №694

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРОГРАММ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Верховского района (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации муниципальных программ

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

Муниципальная программа - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития Верховского района, предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета Верховского района, иных источников в соответствии с действующим законодательством;

подпрограмма муниципальной программы (далее также - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальной программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие подпрограммы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Верховского района, его структурные подразделения, обладающие полномочиями, установленными [Порядком](#Par34) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района (далее также - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления, их структурные подразделения, другие сторонние исполнители, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных [Порядком](#Par34), и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3.Основанием для разработки муниципальных программ является [Перечень](consultantplus://offline/ref=FABE1AD3CD80ECA9779D596A42CA4AE46D69605F7FC01A1085B0523362A7DE62DC16DF1C588CE26D1F35F5ODxCL), формируемый в соответствии с [Порядком](#Par34), при этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ, основных мероприятий муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями [Порядка](#Par34).

2. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной

программы и ее структуре

7. Муниципальная программа включает основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия.

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Муниципальной программы;

2) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

г) обобщенная характеристика мер государственного регулирования;

д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

е) информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

ж) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

з) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

и) информация по ресурсному обеспечению за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств областного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации государственной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат;

к) прогноз конечных результатов реализации муниципальной й программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения Верховского района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

м) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

н) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) подпрограммы муниципальной программы (текстовая часть и приложения в табличной форме);

4) приложения к текстовой части государственной программы согласно [таблицам 1](#Par586) - [7](#Par1171) (приложение к Методическим указаниям).

9. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы, в том числе с привлечением общественных объединений, научных и иных заинтересованных организаций.

10. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

год составления проекта муниципальной программы;

11. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

12. Состав сопроводительных материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовый отдел и отдел по экономике предпринимательству, торговле и ЖКХ, включает:

а) проект постановления главы администрации об утверждении муниципальной программы;

б) проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и плановый период;

в) оценка расходов по муниципальной программе, рассчитанных на основании планового метода;

г) сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

е) перечень стратегических документов, утвержденных главой администрации, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта

муниципальной программы

13. [Паспорт](#Par197) муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](#Par34) и настоящих Методических указаний.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по России (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

15. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития Верховского района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Верховского района, программы социально-экономического развития на среднесрочный период.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно [таблице 1](#Par586) (приложение к Методическим указаниям).

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

г) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки государственной программы);

д) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ж) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=8C2160BCEF103A1163715E2958EE6DF8D276725663FC9A360A15E048MC4BL) единиц измерения.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

25. Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), то необходимо привести их описание.

26. Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов могут быть промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

28.Перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представляется согласно [таблице 2](#Par670) (приложение к Методическим указаниям).

29. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

30. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно [таблице 5](#Par949) (приложение к Методическим указаниям).

31. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

32. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

33. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками ее реализации предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

34. Методика и порядок оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Верховского района.

35. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы Верховского района.

Требования к отражению информации по ресурсному

обеспечению за счет средств бюджета и иных источников

36. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

37. Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по основным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве обеспечения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из федерального, регионального бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы согласно [таблице 6](#Par1042) (приложение к Методическим указаниям).

38. Если в рамках муниципальной программы предусмотрены субсидии или субвенции и (или) в реализации муниципальной программы участвуют акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств федерального, регионального бюджетов, государственных внебюджетных фондов, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, регионального бюджета, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно [таблице 7](#Par1171) (приложение к Методическим указаниям).

Требования к разработке подпрограммы

Муниципальной программы

39. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и г муниципальной программы.

40. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

в) характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

г) характеристика мер государственного регулирования;

д) прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

е) характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;

ж) информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

з) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

и) анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Требования по заполнению паспорта подпрограммы

и к содержанию подпрограммы муниципальной программы

41. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно [таблице 10](#Par1396) (приложение к Методическим указаниям).

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

42. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

43. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы и их характеристика отражаются согласно [таблице 2а](#Par822) (приложение к Методическим указаниям).

44. Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного регулирования и иные меры государственного регулирования. Характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). Меры государственного регулирования приводятся согласно [таблице 3](#Par883) (приложение к Методическим указаниям).

45. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством). Меры правового регулирования приводятся согласно [таблице 4](#Par920) (приложение к Методическим указаниям).

46. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей заданий отражается согласно [таблице 5](#Par949) (приложение к Методическим указаниям).

47.Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

3. Дополнительные и обосновывающие материалы,

представляемые с муниципальной программой

48. План реализации муниципальной программы представляется в финансовый отдел и отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ вместе с проектом муниципальной программы согласно [таблице 11](#Par1427) (приложение к Методическим указаниям). План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

49. Объем субвенций из областного бюджета и выплат, осуществляемых за счет средств областного бюджета государственными внебюджетными фондами в соответствии с действующим законодательством отдельным категориям граждан, обосновывается согласно [таблице 8](#Par1280) (приложение к Методическим указаниям).

50. Расходы, рассчитываемые плановым методом, обосновываются согласно [таблице 9](#Par1349) (приложение к Методическим указаниям).

51. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Верховского района, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Верховского района.

52. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

53. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

54. Вместе с проектом муниципальной программы представляется перечень документов стратегического планирования, принятых и действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего нормативного правового акта).

4. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы и докладов

о ходе реализации муниципальной программы

55. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в финансовый отдел и отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ в сроки, установленные порядком.

56. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

а) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

г) результаты использования бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

д) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

57. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

в) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограмм государственной программы, основных мероприятий государственной программы (указываются согласно [таблице 12](#Par1619) приложения к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

г) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

58. Описание результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации наиболее значимых основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

59. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно [таблице 13](#Par1705) (приложение к Методическим указаниям).

60. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, реализация которых предусмотрена в

данные о кассовых расходах бюджета, бюджетов целевых внебюджетных фондов, и фактических расходах акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно [таблицам 14](#Par1887) и [15](#Par2048) приложения к Методическим указаниям);

фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно [таблице 16](#Par2142) (приложение к Методическим указаниям).

61. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

62. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) может в соответствии с решением главы администрации заслушиваться.

Доклад должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

использование бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

63. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

64. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет бюджета и иных средств в отчетном году;

фактические расходы за отчетный год.

Данные об использовании средств местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно [таблице 14](#Par1887) (приложение к Методическим указаниям).

65. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

66. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

г) дата составления отчета (доклада);

д) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

67. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

.

5. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

68. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям [раздела V](#Par118) Порядка.

69. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

70. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

71. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограмм.

72. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы финансовый отдел направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы представления необходимых сведений.

73. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

74. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

75. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

76. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

77. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий:

а) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

в) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

д) исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

78. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Приложение

к Методическим указаниям

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед.  изме-  рения | Значения показателей | | | | |
| базовое  значение | первый  год  реализации | второй  год  реализации | ... | завершающий  год  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Верховского района "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | |
| 1 | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие муниципальной программы 1 | | | | | | | |
| 1 | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |

Таблица 2

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы, ведомственных

целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Номер и  наименование  основного  мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  подпрограммы | Ответ-  ствен-  ный  испол-  нитель | Срок | | Ожидаемый  непосред-  ственный  результат  (краткое  описание) | Последствия  нереализации  ведомствен-  ной целевой  программы,  основного  мероприятия | Связь с  показате-  лями  муниципальной программы  (подпро-  граммы) |
| начала  реали-  зации | окон-  чания  реали-  зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие муниципальной программы 1 | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие муниципальной программы 2 | | | | | | |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие  подпрограммы  1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие  подпрограммы  1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная  целевая  программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная  целевая  программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие  подпрограммы  2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие  подпрограммы  2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная  целевая  программа 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная  целевая  программа 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  2.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2а

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Номер и  наименование  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия | Ответ-  ствен-  ный  испол-  нитель | Срок | | Ожидаемый  непосред-  ственный  результат  (краткое  описание) | Последствия  нереализации  ведомствен-  ной целевой  программы,  основного  мероприятия | Связь с  показате-  лями  муниципальной программы  (подпро-  граммы) |
| начала  реали-  зации | окон-  чания  реали-  зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 1 | Ведомственная  целевая  программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ведомственная  целевая  программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие  подпрограммы  1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Оценка применения мер государственного регулирования [<\*>](#Par913)

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование  меры [<\*\*>](#Par914) | Показатель  применения  меры [<\*\*\*>](#Par915) | Финансовая оценка результата  (тыс. руб.), годы | | | Краткое  обоснование  необходимости  применения  для достижения  цели  муниципальной программы  [<\*\*\*\*>](#Par916) |
| очередной  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Ведомственная целевая программа/(Основное мероприятие) 1.1 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа/(Основное мероприятие) 1.2 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | |

--------------------------------

<\*> Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<\*\*> Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

<\*\*\*> Объем выпадающих доходов областного бюджета, бюджета муниципального образования (тыс. рублей), увеличение обязательств на (тыс. рублей).

<\*\*\*\*> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Таблица 4

Сведения

об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид  нормативного  правового  акта | Основные положения  нормативного правового акта | Ответственный  исполнитель и  соисполнители | Ожидаемые  сроки  принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | |
|  | Ведомственная целевая программа/(Основное мероприятие) 1.1 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа/(Основное мероприятие) 1.2 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | ... | | | |

Таблица 5

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  услуги (работы),  показателя объема  услуги, основного  мероприятия  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы | Значение показателя объема  услуги | | | | Расходы  бюджета на оказание  муниципальной услуги  (выполнение работы),  тыс. рублей | | | |
| первый  год  реали-  зации | второй  год  реали-  зации | ... | заверша-  ющий год | первый  год  реали-  зации | второй  год  реали-  зации | ... | заверша-  ющий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование  муниципальной  услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема  услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  государственной  программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая программа  1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая программа  1.2 (далее также -  ВЦП) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая программа  2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая программа  2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной

программы за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы,  основного  мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы  муниципальной  программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  подпрограммы | Ответственный  исполнитель и  соисполнители  муниципальной программы,  основного  мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы,  основного  мероприятия  подпрограммы,  главные  распорядители  средств  бюджета  (далее также -  ГРБС) по  ведомственной  целевой  программе | Код бюджетной  классификации  [<\*>](#Par1167) | | | | Расходы (тыс. рублей)  по годам реализации | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | всего по  муниципальной программе | первый  год  реали-  зации | ... | заверша-  ющий год  реали-  зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| муниципальной программа |  | Всего | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Ответственный  исполнитель  программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной программы 1 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной программы 2 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  1.1 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  1.2 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | Ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  2.1 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  2.2 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Таблица 7

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)

оценка расходов федерального и областного бюджетов,

бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований,

внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы,  основного  мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы  муниципальной программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  подпрограммы | Ответственный  исполнитель  и соисполнители  муниципальной программы,  подпрограммы,  основного  мероприятия,  главные  распорядители  средств  бюджета (далее  также - ГРБС)  по  ведомственной  целевой  программе | Оценка расходов по годам  реализации, годы | | | |
| всего по  муниципальной  програм-  ме | первый  год  реали-  зации | второй  год  реали-  зации | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| муниципальной программа |  | всего |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные  внебюджетные  фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной  программы 1 |  | всего |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные  внебюджетные  фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| государственные  внебюджетные  фонды |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Расчеты по бюджетным ассигнованиям

местного бюджета на исполнение публичных нормативных

обязательств, объемов субвенций из областного бюджета и

выплат, осуществляемых за счет средств областного бюджета

государственными внебюджетными фондами в соответствии

с законодательством Орловской области отдельным

категориям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Код  класси-  фикации  расходов  бюджетов | Показатели | Годы реализации  муниципальной программы | | | |
| первый | второй | ... | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Публичные нормативные обязательства (далее также - ПНО) | | | | | | | |
|  |  |  | Размер выплаты  (тыс. руб./чел.) |  |  |  |  |
|  |  |  | Оценка  численности  получателей  (чел.) |  |  |  |  |
|  |  |  | Объем бюджетных  ассигнований на  исполнение ПНО  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Субвенции | | | | | | | |
|  |  |  | Размер выплаты  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  |  | Оценка  численности  получателей  (чел.) |  |  |  |  |
|  |  |  | Объем бюджетных  ассигнований на  исполнение ПНО  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Выплаты, осуществляемые за счет средств областного бюджета  государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством  Орловской области, отдельным категориям граждан | | | | | | | |
|  |  |  | Размер выплаты  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  |  | Оценка  численности  получателей  (чел.) |  |  |  |  |
|  |  |  | Объем бюджетных  ассигнований на  исполнение ПНО  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9

Оценка

расходов по муниципальной программе,

рассчитанных на основании планового метода

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Оценка расходов в  соответствии с  нормативным правовым  актом (тыс. руб.) | | | | Объем бюджетных  ассигнований в  соответствии с решением о  бюджете и  оценка расходов за  пределами планового  периода | | | | Реквизиты  нормативного  правового  акта |
| первый  год | второй  год | ... | завер-  шающий | первый  год | второй  год | ... | завер-  шающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Основные мероприятия муниципальной программы | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подпрограммы муниципальной программы | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 10

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной  программы Орловской области |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы |  |
| Ведомственные целевые программы, входящие в  состав подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица 11

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основного  мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы  муниципальной программы,  основного  мероприятия  подпрограммы  ведомственной  целевой  программы,  включенной в  подпрограмму,  мероприятий  ведомственной  целевой  программы | Ответствен-  ный  исполни-  тель,  соиспол-  нитель | Источник  финанси-  рования | Объем средств на  реализацию программы,  тыс. рублей | | | | Ожидаемый  непосред-  ственный  результат в  натуральных  показателях  (краткое  описание,  целевые  индикаторы  и  показатели) |
| Первый  год | Второй  год | ... | Завер-  шающий  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по  муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 12

Сведения

о достижении значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Единица  измерения | Значения показателей  (индикаторов)  муниципальной программы,  основного мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование  отклонений  значений  показателя  (индикатора)  на конец  отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальной программа | | | | |  |
| 1 | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие муниципальной программы | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
|  | Подпрограмма муниципальной программы | | | | |  |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |
| 2 | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие муниципальной программы | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
|  | Подпрограмма муниципальной программы | | | | |  |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 13

Сведения

о степени выполнения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основного  мероприятия  муниципальной программы,  подпрограммы  муниципальной программы,  основного  мероприятия  подпрограммы,  ведомственной  целевой  программы | Ответ-  ственный  исполни-  тель | Плановый срок | | Фактический  срок | | Результаты | | Проблемы,  возникшие  в ходе  реализации  мероприятия  [<\*>](#Par1883) |
| начала  реали-  зации | окон-  чания  реали-  зации | начала  реали-  зации | окон-  чания  реали-  зации | заплани-  рованные | достиг-  нутые |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основное мероприятие  муниципальной  программы 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  муниципальной  программы 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы 1 | | | | | | | | |
| Основное мероприятие  подпрограммы 1.1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 1.2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы 2 | | | | | | | | |
| Основное мероприятие  подпрограммы 2.1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 2.2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная  целевая  программа 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "отсутствуют".

Таблица 14

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований

местного бюджета на реализацию муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  основного  мероприятия  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  подпрограммы | Ответственный  исполнитель и  соисполнители  муниципальной  программы,  основного  мероприятия  муниципальной  программы,  подпрограммы,  основного  мероприятия  подпрограммы,  главные  распорядители  средств  бюджета (далее  также - ГРБС)  по  ведомственной  целевой  программе | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы по годам реализации | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | сводная  бюджетная  роспись,  план на  1 января  отчетного  года | сводная  бюджетная  роспись  на  отчетную  дату  [<\*>](#Par2044) | кассовое  испол-  нение | освоение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| муниципальная  программа |  | Всего | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Ответственный  исполнитель  программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной  программы 1 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной  программы 2 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  1.1 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  1.2 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  2.1 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие  подпрограммы  2.2 |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

Таблица 15

Информация

о расходах федерального и областного бюджетов,

бюджетов государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  основного  мероприятия  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  подпрограммы | Источники  ресурсного  обеспечения | По  муниципальной  программе | Фактические  (кассовые)  расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| муниципальная  программа |  | всего |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |
|
| государственные  внебюджетные  фонды |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| Основное  мероприятие  муниципальной  программы 1 |  | всего |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |
|
| государственные  внебюджетные  фонды |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |
| государственные  внебюджетные  фонды |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |

Таблица 16

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  услуги (работы), показателя  объема услуги, основного  мероприятия муниципальной  программы, подпрограммы  муниципальной программы | Значение  показателя  объема  услуги | | Расходы бюджета на  оказание муниципальной услуги  (выполнение работы), тыс. рублей | | |
| план | факт | сводная  бюджетная  роспись на  1 января  отчетного  года | сводная  бюджетная  роспись на  31 декабря  отчетного  года | кассовое  исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование муниципальной  услуги (работы) |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая  программа 1.1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая  программа 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая  программа 2.1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая  программа 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 2.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |