**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Председатель Контрольно-счётной палаты Верховского района Орловской области

Л.В.Сапрыкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Распоряжение №13–сп от «17» мая 2023г.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Верховского района Орловской области»**

**пгт. Верховье**

Содержание

1. Общие положения……………………………………………………………3

2. Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Верховского района Орловской области…………………………….4

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты  
Верховского района Орловской области………………………………………..6

4. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности  
Контрольно-счетной палаты Верховского района Орловской области............7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о  
деятельности Контрольно-счетной палаты Верховского района Орловской области»(далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 12 июля 2011 года № 1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области» (далее –  
Областной закон о Палате) и Регламентом Контрольно-счетной палаты  
Верховского района Орловской области, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

В соответствии с пунктом 35 главы 4Положения о Контрольно-счетной палате Верховского района Орловской области, КСП Верховского района представляет Верховскому районному Совету народных депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил  
подготовки отчета о деятельности Палаты в отчетном периоде.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры и содержания отчета о деятельности Палаты;

-установление порядка организации работы по подготовке отчета о  
деятельности Палаты;

-установление общих требований к представлению документов и  
материалов для формирования отчета о деятельности Палаты;

-установление порядка рассмотрения отчета о деятельности Палаты.

1.4. При подготовке отчета о деятельности Палаты должностные лица и  
иные сотрудники обязаны руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативно-правовыми актами Орловской области, Уставом Верховского района Орловской области (далее – Устав района), иными муниципальными нормативно-правовыми актами. Регламентом Палаты и настоящим Стандартом.

1.5. Основные термины и понятия:

**Контрольное мероприятие –** организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований.

**Экспертно-аналитическое мероприятие –** организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

**Нецелевое использование бюджетных средств –** это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения.

**Неэффективное использование бюджетных средств –** это недостижение заданного результата (по объему и (или) по качеству) при использовании запланированного объема средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами.

**Ущерб –** негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

**2.Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Покровского района Орловской области**

2.1. Отчет о деятельности Палаты содержит общие данные,  
характеризующие работу Палаты в целом, и их анализ.

2.2. Целью подготовки отчета о деятельности Палаты является реализация принципа открытости и гласности в деятельности контрольно-счетного органа путем информирования органов государственной власти  
Верховского района Орловской области и общества о результатах своей деятельности в отчетном периоде.

2.3. При формировании отчета о деятельности Палаты решаются  
следующие задачи: обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Палаты; анализируются результаты выполнения требований представлений и предписаний Палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков.

2.4. Отчет о деятельности Палаты формируется на основании  
материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,  
а также информации о результатах своей деятельности и исполнении  
плана работы Палаты.

2.5. Структура отчета о деятельности Палаты включает следующие  
основные разделы и подразделы:

Содержание:

1. Общие итоги работы Палаты в отчетном периоде.

2. Результаты контрольных мероприятий и принятые по ним меры.

2.1. Проверки законности и эффективности использования средств  
районного бюджета главными распорядителями бюджетных средств.

2.2. Проверки законности и эффективности использования  
межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами  
местного самоуправления условий их получения.

2.3. Внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных  
распорядителей бюджетных средств.

2.4. Проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.

2.5.Тематические проверки.

2.6. Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей  
осуществления закупок.

3. Результаты экспертно-аналитических мероприятий.

4. Мероприятия, проводимые в соответствии с заключенными  
соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего  
муниципального финансового контроля.

5. Взаимодействие и сотрудничество Палаты, обеспечение деятельности, методическая, информационная и организационная работа.

2.6. В отчет о деятельности Палаты включаются следующие основные показатели и информация по контрольным и экспертно - аналитическим мероприятиям:

-количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических  
мероприятий;

количество проверенных объектов;

количество составленных актов;

количество и сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по основным видам нарушений;

количество направленных представлений и предписаний объектам  
контроля, количество исполненных представлений и предписаний;

количество информационных писем, направленных по результатам  
мероприятий главе администрации Верховского района Орловской области, Верховскому районному Совету народных депутатов, органам местного самоуправления, иным органам, объектам контроля и др.;

-количество составленных административных протоколов, в том числе по видам состава правонарушений, количество лиц, привлеченных к административной ответственности, сумма административных штрафов,  
поступивших в бюджет;

-количество направленных материалов в правоохранительные органы,  
наличие и количество возбужденных уголовных дел;

информация о принятых мерах по устранению и прекращению  
выявленных нарушений и недостатков (например, суммы возмещенных  
средств в бюджет; суммы выполненных работ и услуг; суммы взысканной,  
сокращенной, восстановленной задолженности; суммы нарушений, по  
которым документы приведены в соответствие с требованиями нормативных  
правовых актов; стоимость имущества, по которому устранены нарушения;  
количество принятых нормативных правовых актов и локальных актов  
объектами контроля, принятые дисциплинарные и иные меры и т.д.);

другая необходимая информация.

**3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности  
контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года. Информация по выявленному нецелевому использованию средств бюджета и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчет только на основании соответствующих решений председателя КСП об  
утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

3.5. При формировании годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок утверждения отчета о деятельности  
контрольно-счетной палаты**

4.1. Контрольно-счетная палата ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, представляет в Верховский районный Совет народных депутатов отчёт о своей деятельности.

4.2.Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСП на заседании районного Совета, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета.

4.3. Годовой отчет после утверждения его Верховским районным Советом народных депутатов размещается на официальном сайте администрации Верховского района Орловской области в разделе КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней.