РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2023 года №12

с. Теляжье

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Теляженского сельского поселения от 27 ноября 2018 года №17 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным

кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства территории

Теляженского сельского поселения, утвержденными решением Теляженского

сельского Совета народных депутатов от 15 ноября 2018 года №18/59, в целях

актуализации перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

Теляженского сельского поселения Верховского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление от 27 ноября 2018 года № 17 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

**1.** В ст.71 добавить пункт 1. и пункт 2. следующего содержания:

1. Порядок выдачи дубликата разрешения на производство земляных работ на

землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения.

В случае утраты разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения

заявитель имеет право получить дубликат указанных документов,

направив в администрацию Теляженское сельского поселения заявление по

форме (Приложение 2 к административному регламенту).

В случае подачи заявления о выдаче дубликата, заявителем может быть

подано заявление об оставлении запроса о выдаче дубликата без рассмотрения

(Приложение 2 к административному регламенту).

2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры (действия) является

поступление в администрацию Теляженского сельского поселения заявления об

исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или

арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения , допущенной администрацией Теляженского сельского поселения при выдаче результата административной процедуры (действия)

(далее - техническая ошибка)

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его

уполномоченный представитель) представляют помимо заявления:

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и

содержащие правильные данные;

- оригинал выданного администрацией Теляженского сельского поселения

разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения или решение об отказе в разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его

уполномоченным представителем) может быть направлен на бумажном носителе,

представлено лично, посредством электронной почты.

2.1. Должностное лицо, ответственное за ответственное за прием и

регистрацию документов:

1) проверяет наличие заявления об исправлении технической ошибки и

комплектность документов включенных в опись вложений, указанных в заявлении;

2) при поступлении документов посредством почтового отправления

прилагает конверт, в котором поступили документы, и опись вложения к

поступившим документам;

3) при отсутствии документа, включенного в опись вложения, составляет акт

в трех экземплярах, первый экземпляр которого прилагает к поступившим

документам, второй - передает представителю организации почтовой связи,

третий - прилагает к расписке в получении документов, направляемой заявителю

(если такой акт не составлен организацией почтовой связи).

2.2. Заявление об исправлении технической ошибки и документы регистрируются в день их поступления.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает

решение об исправлении технической ошибки.

2.3. Срок выдачи решения о выдаче разрешения на строительство или

решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с исправленными

техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента

регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.4. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и

документов, предусмотренных в пункте 3.2. административного регламента, в

ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему

выбору вправе получить разрешение на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения с

исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом,

уполномоченным на принятие решения.

2.5. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и

документов, предусмотренных в пункте 2 административного регламента,

заявитель получает разрешение производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения с исправленными техническими ошибками в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения.

2.6. Результатом административной процедуры исправления допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах является разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения (отказа в выдаче) с исправленными техническими ошибками или

решение об отказе в исправлении технических ошибок.

2.7. Оригинал разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения (или решения об отказе в выдаче) после выдачи разрешения на производство земляных работ на землях, находящихся в собственности администрации Теляженского сельского поселения с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю)

**2.** Данное постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном Интернет-сайте администрации Верховского района Орловской области (www//adminverhov.ru/materials-105).

**3.** Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ю.Б.Ульянов.

Порядок досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» осуществляется досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Подача жалобы контролируемым лицом осуществляется в добровольном порядке посредством использования личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба должна содержать:

наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, желаемый способ получения решения по жалобе;

сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

По итогам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Российская Федерация

Орловская область

Верховский район

Администрация Теляженского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2022 года № 6

«**Об утверждении муниципальной программы по охране земель на территории Теляженского сельского поселения на 2023-2025гг**»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Теляженского сельского поселения, администрация Теляженского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу по охране земель на территории Теляженского сельского поселения на 2023-2025г.г., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

(обнародованию) и размещению на официальном Интернет-сайте www// adminverhov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельского поселения Ю.Б.Ульянов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению администрации Теляженского сельского поселения от21.01.2023 г. |

**Паспорт**

**муниципальной программы по охране земель на территории Теляженского сельского поселения на 2023-2025гг**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа по охране земель на территории Песоченского сельского поселения на 2023-2025гг (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Земельный кодекс, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ» |
| Заказчик Программы | Администрация Теляженского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Теляженского сельского поселения |
| Цели Программы | Повышение эффективности охраны земель на территории Теляженского сельского поселения в том числе:  -обеспечение рационального использования земель;  -обеспечение охраны и восстановление плодородия земель;  - предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;  - обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности |
| Задачи Программы | Проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель поселения, улучшения условий для устойчивого земледелия, повышения плодородия почв, улучшения гидротермического режима, сокращения поверхностного стока, увеличения поглощения углекислого и других газов, оптимизации процессов почвообразования, увеличения водности рек и водоемов, создания условий для сохранения биологического разнообразия. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - количество принятых муниципальных нормативных правовых актов, направленных на охрану земель;  - количество проведенных мероприятий по вопросам охраны земель;  - эффективное использование земель;  - площадь убранной территории к общей площади населенного пункта;  - количество размещенных на официальном сайте администрации информационных материалов по благоустройству территории. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2023-2025 годы |
| Прогнозируемые объемы источники финансирования Программы | Средства местного бюджета поселения |
| Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели её социально-экономической эффективности | - благоустройство населенного пункта;  - эффективное использование земель;  - восстановление нарушенных земель и повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. |

**Раздел I. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения**

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи  обеспечения условий устойчивого развития муниципального образования.

Муниципальная программа Теляженского сельского поселения по охране земель направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель на территории поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Теляженского сельского поселения и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

**Раздел II. Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели программы, сроки и этапы её реализации.**

Целью Программы является:

-обеспечение рационального использования земель;

-обеспечение охраны и восстановление плодородия земель;

- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

- обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности.

Задачами Программы являются:

 проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель поселения, улучшения условий для устойчивого земледелия, повышения плодородия почв, улучшения гидротермического режима, сокращения поверхностного стока, увеличения поглощения углекислого и других газов, оптимизации процессов почвообразования, увеличения водности рек и водоемов, создания условий для сохранения биологического разнообразия.

  Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач:

  - оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

  - повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

  - сохранение и восстановление зеленых насаждений.

**Перечень целевых индикаторов и показателей Программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Единица измерения | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1. | количество принятых муниципальных нормативных правовых актов поселения, направленных на охрану земель | ед. | 1 | 1 | 2 |
| 2. | количество проведенных мероприятий по вопросам охраны земель | ед. | 1 | 2 | 1 |
| 3. | Эффективное использование земель | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | площадь убранной территории к общей площади населенного пункта. | % | 30 | 40 | 40 |
| 5. | количество размещенных на официальном сайте администрации и на информационных стендах информационных материалов по благоустройству территории, разъяснений земельного законодательства | ед. | 1 | 1 | 2 |

**Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется в один этап 2023-2025 годы.

**Раздел III. Перечень мероприятий Программы**

Настоящая Программа включает мероприятия (приложение №1 к Программе) по приоритетным направлениям в сфере по охране земель в Теляженского сельском поселении

**Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

**Раздел V. Оценка эффективности реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит:

  - повысить качество муниципальных правовых актов,

  - повысить благоустройство населенных пунктов;

  - защитить и улучшить условия окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения;

  - эффективно использовать земли.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

10 января 2023 года № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении дополнения в Постановление администрации Теляженского сельского поселения Верховского района от 25.06.2012 №15 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения адреса объектам недвижимости»

В целях приведения Постановление администрации Теляженского сельского поселения Верховского района от 24.07.2020 №9 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения адреса объектам недвижимости на территории Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области», в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ №1221 от 19.11.2014г., «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановление Правительства РФ №1355 от 04.09.2020г., «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом  от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,а также руководствуясь Уставом Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области, администрация Теляженского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложения к постановлению администрации Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области от 25.06.2012 №12 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области» дополнить пунктом 6, 7 и 8 следующего содержания:

6. Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

6.1 При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация Теляженского сельского поселения вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

7.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию Теляженского сельского поселения, направить почтовым отправлением, подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

7.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за присвоение и аннулирование адресов, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (решение) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (решение) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

7.3 Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

 ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 2.п/п 2,6,и п/2.7 Постановления № 15 от 25.06.2012г..

8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

8.1. Для получения дубликата заявитель представляет в администрацию Теляженского сельского поселения следующие документы: - заявление, оформленное в свободной форме на получение дубликата (в свободной форме); - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); Срок рассмотрения заявления и выдачи дубликата составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Теляженского сельского поселения . Основаниями для отказа при получении дубликата, являются: - непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.п/п 2,6 Административного регламента. Заявитель имеет право отозвать заявление на получение дубликата в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления дубликата, в МОУО до даты получения или отказа получения дубликата. Заявитель вправе отказаться от получения дубликата на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или при личном обращении в администрацию Теляженского сельского поселения. Отказ от получения дубликата не препятствует повторному обращению в администрацию Теляженского сельского поселения за предоставлением дубликата.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном Интернет-сайте www// adminverhov.ru.

Глава сельского поселения Ю.Б.Ульянов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

10 января 2023 года № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении дополнения в Постановление администрации Теляженского сельского поселения Верховского района от 25.06.2012 №15 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения адреса объектам недвижимости»

В целях приведения Постановление администрации Теляженского сельского поселения Верховского района от 24.07.2020 №9 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения адреса объектам недвижимости на территории Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области», в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ №1221 от 19.11.2014г., «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановление Правительства РФ №1355 от 04.09.2020г., «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом  от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,а также руководствуясь Уставом Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области, администрация Теляженского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложения к постановлению администрации Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области от 25.06.2012 №12 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области» дополнить пунктом 6, 7 и 8 следующего содержания:

6. Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

6.1 При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация Теляженского сельского поселения вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

7.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию Теляженского сельского поселения, направить почтовым отправлением, подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

7.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за присвоение и аннулирование адресов, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (решение) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (решение) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

7.3 Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

 ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 2.п/п 2,6,и п/2.7 Постановления № 15 от 25.06.2012г..

8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

8.1. Для получения дубликата заявитель представляет в администрацию Теляженского сельского поселения следующие документы: - заявление, оформленное в свободной форме на получение дубликата (в свободной форме); - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); Срок рассмотрения заявления и выдачи дубликата составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Теляженского сельского поселения . Основаниями для отказа при получении дубликата, являются: - непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.п/п 2,6 Административного регламента. Заявитель имеет право отозвать заявление на получение дубликата в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления дубликата, в МОУО до даты получения или отказа получения дубликата. Заявитель вправе отказаться от получения дубликата на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или при личном обращении в администрацию Теляженского сельского поселения. Отказ от получения дубликата не препятствует повторному обращению в администрацию Теляженского сельского поселения за предоставлением дубликата.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном Интернет-сайте www// adminverhov.ru.

Глава сельского поселения Ю.Б.Ульянов.

область

Верховский район

Администрация Теляженского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2022 года № 12

«**О проведении нормативно- правовых актов в соответствие с действующим законодательством** »

С целью проведения нормативно – правовых актов администрации Теляженского сельского поселения на основании Конституции Россиской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Приказом Минэкономразвития России 30.08.2011 года №424 «Об утверждения Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» ,руководствуясь Уставом Теляженского сельского поселения , администрация Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Постановление Администрации Теляженского сельского поселения Верховского района Орловской области от 06.июля 2022 года №2 «Об утверждения Порядка ведения реестра муниципального имущества» подлежит признанию утратившим силу. 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном Интернет-сайте www// adminverhov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельского поселения Ю.Б.Ульянов.

.

Глава сельского поселения Ю.Б.Ульянов.