РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 г. № 10

О внесении изменений в постановление администрации Коньшинского сельского поселения от 27 ноября 2018 года №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Коньшинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный постановлением администрации Коньшинского сельского поселения Верховского района от 27 ноября 2018 года №17, (далее Административный регламент) следующие дополнения и изменения:

 1) раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19 Заявители могут получать сведения, в том числе в электроннной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги».

 2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Верховыского района на странице Коньшинского сельского поселения Верховского района Орловской области .

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коньшинского

сельского поселения В.А.Корогодина

Приложение1

к постановлению администрации

Коньшинского сельского поселения

от 29.12.2022 года №31

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Главе администрации Васильевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (Ф. И. О.)
2. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (для юридических лиц - наименование, государственный
4. регистрационный номер записи о государственной
5. регистрации юридического лица в едином
6. государственном реестре юридических лиц и
7. идентификационный номер налогоплательщика
8. (за исключением случаев, если заявителем является
9. иностранное юридическое лицо); для физических лиц -
10. фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты
11. документа, удостоверяющего личность заявителя
12. (для гражданина)
13. Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. (местонахождение юридического лица;
15. место регистрации физического лица)
16. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
17. связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18.
19. ЗАЯВЛЕНИЕ
20. об исправлении технической ошибки
21. Прошу внести исправить техническую ошибку, допущенную
22. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. (наименование подтверждающего документа, в котором допущена
24. техническая ошибка)
25. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, ранее выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
26. (наименование уполномоченного органа)
27. а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
28. (указывается часть сведений, в которых допущена
29. техническая ошибка)
30. заменить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
31. (указываются корректные сведения)
32.
33. Документы, подтверждающие наличие технической ошибки:
34. 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
35. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
36. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
37. Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.
38. Настоящим подтверждаем согласие на размещение данного заявления и прилагаемых.
39.
40. Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
41. номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
42. Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения
43. и дополнения не вносились.
44. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
45. К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах.
46. Руководитель юридического лица
47. или индивидуальный предприниматель
48. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
49. (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)
50.
51. Печать (при наличии)
52. ←

Приложение 2

к постановлению администрации

Коньшинского сельского поселения

от 29.12.2022 года №31

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Главе администрации Васильевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (Ф. И. О.)
2. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (для юридических лиц - наименование, государственный
4. регистрационный номер записи о государственной
5. регистрации юридического лица в едином
6. государственном реестре юридических лиц и
7. идентификационный номер налогоплательщика
8. (за исключением случаев, если заявителем является
9. иностранное юридическое лицо); для физических лиц -
10. фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты
11. документа, удостоверяющего личность заявителя
12. (для гражданина)
13. Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. (местонахождение юридического лица;
15. место регистрации физического лица)
16. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
17. связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18.
19. ЗАЯВЛЕНИЕ
20. о выдаче дубликата
21. Прошу дубликат
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. (наименование документа)
24. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, ранее выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
25. (наименование уполномоченного органа)
26. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
27. (кратко описывается причина, приведшая
28. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
29. к необходимости получения дубликата
30.

|  |
| --- |
| Уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги прошу(нужное отметить знаком “V” или “X”) |
|  | выдать лично |
|  | направить почтовым переводом |
|  | направить по электронной почте |

1. Руководитель юридического лица
2. или индивидуальный предприниматель
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)
5.
6. Печать (при наличии)
7. ←

Приложение 3

к постановлению администрации

Коньшинского сельского поселения

от 29.12.2022 года №31

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Главе администрации Васильевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (Ф. И. О.)
2. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (для юридических лиц - наименование, государственный
4. регистрационный номер записи о государственной
5. регистрации юридического лица в едином
6. государственном реестре юридических лиц и
7. идентификационный номер налогоплательщика
8. (за исключением случаев, если заявителем является
9. иностранное юридическое лицо); для физических лиц -
10. фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты
11. документа, удостоверяющего личность заявителя
12. (для гражданина)
13. Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. (местонахождение юридического лица;
15. место регистрации физического лица)
16. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
17. связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18.
19. ЗАЯВЛЕНИЕ
20. об оставлении запроса без рассмотрения
21. Прошу (сим) оставить без рассмотрения заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О., должность представителя юридического лица, (подпись)

 Ф. И. О. физического лица или его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»