**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2017 г. № 299

п. Верховье

О создании межведомственной комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищно- коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, предоставляемые на территории Верховского района

В соответствии со статьями 153,154,155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190 «О теплоснабжении», Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации», Распоряжения Губернатора Орловской области от 06 июля 2017 года № 41- р по результатам рассмотрения вопросов очередного заседания Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Орловской области, которое состоялось 31 мая 2017 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, предоставляемые на территории Верховского района.  
 2. Утвердить состав межведомственной комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги и  топливно-энергетические ресурсы, предоставляемые на территории Верховского района (Приложение 1).

3.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предотвращению образования  задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, предоставляемые на территории Верховского района (Приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и

подлежит размещению на официальном сайте Верховского района [www.adminverhov.ru](http://www.adminverhov.ru). Датой обнародования считать 14 июля 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы В.

**И.о. главы Верховского района Ю.А.Полякова**

Приложение 1

к постановлению администрации Верховского района

от 14 июля 2017 года № 299

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по предотвращению образования

задолженности за жилищно-коммунальные услуги и

топливно-энергетические ресурсы, предоставляемые

на территории Верховского района

|  |  |
| --- | --- |
| Гладских  Виктор Алексеевич | глава Верховского района, председатель комиссии |
| Поляков  Юрий Алексеевич | заместитель главы Верховского района, начальник отдела сельского хозяйства администрации Верховского района, заместитель председателя комиссии |
| Бакурова  Татьяна Алексеевна | главный специалист отдела по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ администрации Верховского района, секретарь комиссии |
| Корнеев  Александр Михайлович | директор МУП «Теплосервис» (по согласованию) |
| Колмаков  Игорь Владимирович | директор ООО «Теплосеть» (по согласованию) |
| Белоусов  Владимир Иванович | директор МУП «Жилводоканалсервис» (по согласованию) |
| Ровенская  Вера Евгеньевна | бухгалтер Русско- Бродского МУЭПКХ (по согласованию) |
| Киселев  Михаил Михайлович | инженер службы реализации газа населению ООО «Газпром межрегионгаз Орел» (по согласованию) |
| Рославцев  Андрей Михайлович | начальник территориального отдела ООО «Орловский энергосбыт» (по согласованию) |
| Симонова  Нина Ивановна | директор БУОО «Центр социального обслуживания населения в Верховском районе» (по согласованию) |
| Госсельбах  Анатолий Юрьевич | начальник О МВД России по Верховскому району  (по согласованию) |
| Замуруева  Елена Николаевна | директор БУОО «Социально- реабилитационный центрдля несовершеннолетних Верховского района» (по согласованию) |
| Бирюкова  Галина Ивановна | начальник Управления образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района |
| Филатова  Татьяна Алексеевна | ответственный секретарь по делам  несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховского района |
| Выскребенцева  Вера Александровна | специалист в сфере опеки и попечительства Управления образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района |
| Поляков  Николай Васильевич | начальник пожарной части № 15 по охране пос. Верховье и Верховского района (по согласованию) |
| Моргунова  Любовь Михайловна | начальник финансового отдела администрации Верховского района |
| Замышляева  Альбина Альбертовна | заведующая филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (по согласованию) |
| Прасолов  Валерий Андреевич | главный редактор районной газеты «Наше время» (по согласованию) |
|  | Главы сельских поселений и пгт. Верховье по списку (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации Верховского района

от 14 июля 2017 года № 299

**1.Общие положения.**

  1.1. Комиссия по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные  услуги и топливно-энергетические ресурсы, предоставляемые на территории Верховского района (далее -Комиссия), создается с целью решения вопросов, связанных с предотвращением образования  задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, наблюдения за ситуацией в неблагополучных семьях, имеющих задолженности по оплате коммунальных услуг, в том числе для решения вопросов выделения денежных средств на погашение указанной задолженности, повышения административного влияния на родителей, не прилагающих усилий по выходу из сложившейся ситуации и созданию нормальных условий жизнедеятельности детей, выработки мер, направленных на сокращение  образовавшейся задолженности, повышения эффективности сбора платежей. Комиссия является межведомственным  рабочим  органом, созданным  для координации действий организаций, поставляющих ресурсы и оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих организаций, товариществ собственников жилья при реализации мероприятий  по взысканию задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и предпринимает меры  для урегулирования вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется  Конституцией  Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации.

**2. Задачи и полномочия комиссии.**

2.1. Задачей комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, в том числе: - определение причин образования задолженности за потребленные жилищно- коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы у   организаций – должников и физических лиц – должников (в т.ч. нанимателей муниципальных жилых помещений); - определение имеющихся резервов и путей минимизации имеющейся у  должников задолженности за потребленные жилищные услуги и коммунальные ресурсы; - разработка плана мероприятий, составление графиков реструктуризации образовавшейся задолженности с целью предотвращения  отключения организаций должников и физических лиц должников от  обеспечения коммунальными ресурсами в связи с неоплатой задолженности; -коллегиальное рассмотрение предложений по мерам воздействия на  должников с целью выработки наиболее оптимального решения, обеспечивающего погашение либо сокращение задолженности за  жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические  ресурсы; -осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим  жилищно-коммунальные услуги, управляющим организациям, товариществам собственников жилья по работе с должниками.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образования  задолженности за жилищно- коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии жителей- собственников  жилых помещений, нанимателей муниципальных жилых помещений, имеющих просроченную задолженность (от шести месяцев и выше) по оплате жилищно-коммунальных услуг, руководителей  организаций должников председателей ТСЖ и ЖСК, имеющих просроченную задолженность перед  ресурс снабжающими организациями, для выработки решения по погашению задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Вносит предложения о сроках  погашения  собственниками жилых помещений  (нанимателями жилья), управляющими организациями, юридическими лицами, организациями и предприятиями, имеющейся задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг, топливно-энергетических ресурсов.

2.2.4. Вносит предложения управляющим  (обслуживающим)  компаниям, ТСЖ, а также иным организациям, осуществляющим начисление и сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате за жилищно-коммунальные  услуги.

2.2.5. Формирует реестр неплательщиков-нанимателей, в отношении  которых может быть произведено выселение.

2.2.6. Наблюдает за ситуацией в неблагополучных семьях, имеющих задолженности по оплате коммунальных услуг; решает вопрос выделения денежных средств на погашение указанной задолженности.

2.2.7. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

2.2.8. Заслушивает на своих  заседаниях  руководителей управляющих (обслуживающих) компаний, представителей ТСЖ, юридических лиц и  иных  организаций, работающих в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг и поставки ресурсов по вопросам  сбора с населения  платежей за жилищно-коммунальные  услуги  и оплате за поставленные ресурсы.

2.2.9. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом  определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.2.10. Оказывает содействие должникам за жилищно-коммунальные услуги в оформлении ими субсидий, а также в вопросах получения  различных видов иной  социальной помощи.

2.2.11. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение  задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и поставленные  топливно-энергетические  ресурсы.

2.2.12. Информирует Главу Верховского района об имеющихся долгах населения и управляющих (обслуживающих) организаций за жилищно-коммунальные услуги и о проделанной работе по снижению задолженности за  жилищно-коммунальные услуги и поставленные топливно-энергетические ресурсы.

2.2.13. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и  коммунальных услуг.

2.2.14. Получает в установленном порядке от организаций, оказывающих  жилищно-коммунальные услуги, управляющих(обслуживающих) организаций, товариществ собственников жилья, ресурс снабжающих организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на  Комиссию задач.

2.2.15. Заслушивает информацию о проводимой работе по погашению  просроченной задолженности.

2.2.16. Привлекает к работе Комиссии представителей иных  организаций, учреждений (по необходимости).

2.3. По результатам рассмотрения  материалов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы Комиссия вправе принять следующие решения:

-установить нанимателю жилого помещения срок погашения  задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

-рассмотреть вопрос о расторжении с нанимателем договора  социального найма,

о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные  услуги через суд, о выселении с предоставлением  другого жилого помещения;

-создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных вопросов.

**3.Состав и порядок работы комиссии.**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы  Верховского района.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Планирует и организует деятельность Комиссии;

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.2.3. Определяет полномочия членов Комиссии;

3.2.4. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членам, а также работниками  администрации и ее структурных подразделений;

3.2.5. Организует контроль за исполнением  данных указаний;

3.2.6. По мере необходимости привлекает к работе в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Верховского района.

3.3. В отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Подготавливает план работы Комиссии;

3.4.2. Организует  подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;

3.4.3. Осуществляет созыв членов Комиссии на заседания;

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.4.5. Оформляет решения Комиссии;

3.4.6. Обеспечивает рассылку протоколов и выписок из протоколов Комиссии;

3.4.7. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

3.6. Принятые Комиссией решения оформляются в течении 4 рабочих дней  протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

3.7. Решение о дате проведения заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.8. Повестку дня заседания Комиссии утверждает председатель  (заместитель председателя) Комиссии.

3.9. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты и времени  проведения  заседания предоставляется членам Комиссии заблаговременно.

3.10.Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе  участвует более половины состава.

3.11. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.12.Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в  письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к  соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.13. Участники заседания несут ответственность за разглашение  сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также  персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Комиссия проводит заседание по мере необходимости.