Российская Федерация

Орловская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2015 г № 631

п. Верховье

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верховского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A2D38413F92AAD2152B2FC32E35702F5DA98AC5ED9B54FAEA7C3F5EBE25FB6C9CCADE432BF80B22FO3VAK) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верховского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Управлению организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Верховского района (Л.В.Ягупова) разместить настоящее постановление на официальном сайте района (www.adminverhov.ru).
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Воробьева

Глава администрации района В.А. Гладских

Подготовил:

Отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ (С.В. Козлов)

Завизировали:

А.А. Воробьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

С.В. Козлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Е.В. Голятина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Направить:

1 экз. оригинал

– Отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ (С.В. Козлов);

- Финансовый отдел (Л.М. Моргунова),

- Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта (Г.И.Бирюкова),

- Отдел культуры и архивного дела (О.А.Маслов),

- Администрация п. Верховье (Н.М. Дубатовкин),

- Администрации сельских поселений

Исп. Н.И. Прасолова, 2-30-90

Приложение

к постановлению администрации Верховского района Орловской области от «23 » декабря 2015г №631

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд Верховского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

а) правовых актов администрации Верховского района Орловской области, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района;

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) правовых актов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района;

- требования к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа принимаются в форме постановлений администрации Верховского Орловской области.

Проект правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым отделом администрации Верховского Орловской области и должен содержать: а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг; б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений; в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат.

Проект правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается отделом по экономике, торговле, предпринимательству и ЖКХ администрации Верховского района Орловской области и должен содержать: а) порядок формирования и утверждения администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают сами органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района и подведомственные им муниципальные казенные учреждения и бюджетные учреждения района, определяющий: - состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=CCB13414DB0DD4AEFD2DDE88BBB392406778A9F02D4927430B0791785ByB64H) продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня; - порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения; - требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг; - критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень; б) форму перечня.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа до 1 июля текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, не позднее 3рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов указанных в пункте 1 настоящего документа с учетом особенностей, установленных п.9 настоящего документа.

9. В целях общественного контроля и в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=AF86F357AB8545AE64E1F4F0F5FB338EC328ABAE8384AD406017AA3C1561CBD69A82B1B88D81E0DDM44DH) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обсуждению на заседаниях общественной палаты Верховского района, в порядке, установленном положением об общественной палате Верховского района.

10. Решение, принятое общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми ее членами, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, утверждают правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественной палатой.

12. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в течение 7рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Проект постановления администрации Верховского района Орловской области, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Верховского района Орловской области;

в) требование об определении органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работникови (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей

работников.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

18. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.