РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » марта 2014 г. №115

 п.Верховье

«Об утверждении Положения « О комиссии

при администрации Верховского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Верховского района»»

 В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение «О комиссии при администрации Верховского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Верховского района».

2. Разместить данное постановление на официальном интернет-сайте администрации Верховского района (adminverhov.ru.)

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации В. А. Гладских

Приложение к

постановлению главы администрации

от 11 марта 2014 г. №115

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при администрации Верховского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы

Верховского района

1. Общие положения

 1.1. Комиссия при администрации Верховского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Верховского района (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Верховского района (далее - резерв) для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики.

 1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при администрации Верховского района.

 1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Орловской области, Устав Верховского района Орловской области, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. В состав Комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

1.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением главы администрации Верховского района. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Верховского района.

1.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений главе администрации Верховского района по вопросам формирования, ведения, подготовки и эффективного использования резерва;

подготовка предложений по определению перечня должностей для формирования резерва;

координация деятельности администрации Верховского района по вопросам, связанным с выдвижением, отбором, подготовкой и переподготовкой кандидатов для формирования резерва;

 отбор кандидатов для включения в резерв;

 проведение конкурсов на включение в резерв;

 внесение главе администрации Верховского района списка граждан, для включения в резерв;

формирование и ведение базы данных резерва;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва и организации работы с ним;

проведение анализа сформированного резерва;

внесение предложений главе администрации Верховского района по выделению из бюджета Верховского района средств на финансирование расходов, связанных с подготовкой резерва.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва;

 запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

в) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

г) подписывает решения Комиссии;

д) дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

е) исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, оформление протоколов, контроль исполнения решений Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

 4.8.  Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

 4.9. По результатам проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать победителем конкурса гражданина на включение в резерв и рекомендовать главе администрации Верховского района включить гражданина в резерв;

б) отказать гражданину в рекомендации о включении его в резерв;

в) признать конкурс несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

1) участие в конкурсе менее двух кандидатов;

2) отказ всех кандидатов от участия в конкурсе;

3) отсутствие кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения либо отказа о включении кандидата в резерв.

Комиссия принимает решение о включении в резерв нескольких кандидатов в случае, если по результатам конкурсных испытаний кандидатами было набрано равное количество баллов.

 4.10. По результатам заседания Комиссии, за исключением заседания при проведении конкурса на включение в резерв, принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать главе администрации Верховского района включить выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в резерв;

- об отказе во включении выявленного кандидата в резерв.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Верховского района.