**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2014 г. № 150

 п. Верховье

**«Об утверждении порядка представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, положения о контроле за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения Верховского района и членов его семьи их доходам и порядка размещения сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений Верховского района и членов их семей на официальном сайте администрации Верховского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

 Во исполнение пункта 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

 п о с т а н о в л я ю :

 1. Утвердить:

1.1.Порядок представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1;

 1.2.Положение о контроле за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения Верховского района и членов его семьи их доходам согласно приложению 2;

 1.3.Порядок размещения сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений Верховского района и членов их семей на официальном сайте администрации Верховского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 3.

 2. Управлению образования, молодежной политики, физической культуры и спорта ( Г.И. Бирюкова) и отделу культуры и архивного дела(О.А. Маслов) довести данное постановление до руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении порядка представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, положения о контроле за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения Верховского района и членов его семьи их доходам и порядка размещения сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений Верховского района и членов их семей на официальном сайте администрации Верховского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

4. Данное постановление обнародовать и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Верховского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации В.А.Гладских**

Приложение 1

к постановлению

администрации Верховского района

от 31 марта 2014 г № 150

**Порядок** **представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее также - сведения о расходах).

2. Руководитель муниципального учреждения Верховского района обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, ежегодно за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о расходах представляются в отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Верховского района.

4. Сведения о расходах руководителя муниципального учреждения Верховского района , а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

Приложение

к Порядку

представления руководителем муниципального

учреждения Верховского района сведений

о своих расходах, а также сведений

о расходах своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Верховского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Верховского района)

СПРАВКА

о расходах руководителя муниципального учреждения

Верховского района по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,

ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств,

за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место работы и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства и (или) место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря

20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(-но, -ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земельный участок, другой объект недвижимости,

 транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (договор купли-продажи или иное предусмотренное законом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются <4>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Справка подается по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения Верховского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Верховского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы руководителя муниципального учреждения Верховского района, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение 2

к постановлению

администрации Верховского района

от 31 марта 2014 г. №150

**Положение** **о контроле за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения Верховского района и членов его семьи их доходам**

1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения Верховского района (далее - руководитель муниципального учреждения), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, а также контроля за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - контроль за соответствием расходов) является достаточная информация о том, что руководителем муниципального учреждения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями кадровых служб государственных органов Орловской области, органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Орловской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации, местными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не является основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

4. Контроль за соответствием расходов осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Верховского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Верховского района (далее - руководитель органа).

5. Контроль за соответствием расходов включает в себя:

1) истребование от руководителя муниципального учреждения сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - Порядок);

3) определение соответствия расходов руководителя муниципального учреждения, а также соответствия расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов принимает руководитель органа в течение 7 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов оформляется приказом руководителя органа отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения. Проверку осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком и предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Верховского района самостоятельно.

7. Отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов обязан уведомить руководителя муниципального учреждения в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если руководитель муниципального учреждения обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, с данным руководителем муниципального учреждения в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

8. Сведения, представленные в соответствии с Порядком, а также сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности руководителя муниципального учреждения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за соответствием его расходов, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять в отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за соответствием расходов вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте "а" подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за соответствием расходов. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

11. Отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района обязан:

1) осуществлять анализ, поступающих в соответствии с постановлением администрации от 25 марта №148 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Верховского района Орловской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Порядком, настоящим Положением, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с Порядком.

12. Отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района при осуществлении контроля за соответствием расходов обязан:

1) истребовать от руководителя муниципального учреждения сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) провести с руководителем муниципального учреждения беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения.

13. Отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района при осуществлении контроля за соответствием расходов вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с руководителем муниципального учреждения;

2) получать от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района информирует руководителя органа, принявшего решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов.

15. В течение 7 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов руководитель органа, принявший решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, должен проинформировать руководителя муниципального учреждения о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов.

16. Руководитель органа , принявший решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, в течение 7 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов представляет главе администрации Верховского района доклад о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

б) о применении к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности.

17. Руководитель органа , принявший решение об осуществлении контроля за соответствием расходов, в течение 30 календарных дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов, в органы и организации (их должностным лицам), подразделениям кадровых служб государственных органов Орловской области, органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицам кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Орловской области и средствам массовой информации, которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за соответствием расходов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

18. В случае если в ходе осуществления контроля за соответствием расходов выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

19. Материалы осуществления контроля за соответствием расходов, поступившие в отраслевой (функциональный) орган администрации Верховского района, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 3

к постановлению

администрации Верховского района

от 31 марта 2014 г. №150

**Порядок** **размещения сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений Верховского района и членов их семей на официальном сайте администрации Верховского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отраслевого (функционального) органа администрации Верховского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Верховского района (далее - уполномоченный орган), а также управления организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Верховского района по размещению сведений о расходах руководителей муниципальных учреждений Верховского района (далее - руководитель муниципального учреждения), а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Верховского района и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Представленные в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения Верховского района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте администрации Верховского района, а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Верховского района, а также предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о расходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте администрации Верховского района сведений о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным органом.

5. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в электронном виде в управление организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Верховского района в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, для размещения на официальном сайте администрации Верховского района .

6. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются управлением организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Верховского района на официальном сайте администрации Верховского района в течение 10 рабочих дней со дня их представления уполномоченным органом.

7. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Верховского района не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Сведения о расходах, размещенные в соответствии с настоящим Порядком, находятся на официальном сайте администрации Верховского района в течение всего периода работы руководителя муниципального учреждения в соответствующей должности.

9. В случае поступления запроса от средства массовой информации уполномоченный орган:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Верховского района. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации Верховского района, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

10. Лица, обеспечивающие размещение сведений о расходах руководителя муниципального учреждения, а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Верховского района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, относящихся к государственной тайне, являющихся конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством.