РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2013 г. № 241

п. Верховье

Об утверждении положения об отделе сельского хозяйства

администрации Верховского района

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения об отделе сельского хозяйства администрации Верховского района

.

4. Данное постановление обнародовать и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Верховского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А. Гладских

 Приложение к постановлению

администрации Верховского района

 от 15.04.2013 г.№241

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации Верховского района (в дальнейшем «отдел») является структурным подразделением администрации района, образуется постановлением администрации района;

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом (Основным Законом) области, нормативно правовыми актами области, Уставом района, иными нормативно правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления;

1.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района;

1.4. Отдел не является юридическим лицом;

1.5. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами отдела сельского хозяйства являются:

2.1. Создание необходимых условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса;

2.2.Разработка и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области мер по регулированию производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению агропромышленного комплекса района материально-техническими ресурсами, обеспечению качества сельскохозяйственной продукции;

2.3. Содействие интеграции науки и производства, внедрению передовых и новых методов хозяйствования, инновационных технологий в сельскохозяйственном производстве;

2.4. Содействие осуществлению технической и технологической модернизации в агропромышленном комплексе;

2.5. Соблюдение законов Российской Федерации, исполнение распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти, решений областной Думы и районного Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений областной и районной администраций.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам относящимся к компетенции Отдела;

3.2. Участвует в разработке и контролирует в пределах своей компетенции целевые программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства;

3.3. Анализирует производственно-финансовую деятельность сельхозпредприятий АПК района на основе предоставляемой бухгалтерской отчетности предложений по стабилизации финансово-экономического состояния сельскохозяйственных предприятия;

3.4. Изучает коньюктуру рынка и распространяет необходимую информацию о ценах на продовольственном рынке;

3.5. Принимает участие в разработке балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции;

3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции при внедрении механизмов финансового оздоровления и реформирования неплатежеспособных сельскохозяйственных предприятий;

3.7. Предоставляет Департаменту сельского хозяйства области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса района по формам в соответствии с установленным порядком и срокам;

3.8.Осуществляет работу по разработке годовых планов, прогнозированию и анализу производственно-финансовой деятельности всех категорий хозяйств АПК района;

3.9.Совместно с другими структурными подразделениями администрации района, отдел сельского хозяйства администрации района осуществляет, также:

- разработку основных направлений аграрной и продовольственной политики;

- организацию подготовки и реализации программ социального и экономического развития района;

- содействие развитию крестьянских(фермерских) хозяйств и других форм предпринимательства личных подсобных хозяйств граждан;

- осуществление государственной , инвестиционной и социальной политики

на селе;

3.10.Рассматривает письма, обращения сельскохозяйственных предприятий и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.11. Использует, определяемые государством меры экономического регулирования, в том числе бюджетных ассигнований на развитие отдельных отраслей и предпринимательства, экономическое стимулирование, участие в государственных программах, налоговую политику.

- анализирует ход проведения аграрной реформы и эффективность использования инвестиций на предприятиях агропромышленного комплекса, направленных на наращивание продовольственных ресурсов, развитие базы переработки и реализации продукции.

4. ПРАВА.

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.2. Готовить и созывать в установленном порядке совещания с руководителями и специалистами предприятий всех форм собственности (по согласованию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

4.4. Получать от должностных лиц , в пределах своей компетенции документы, информацию и материалы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.5. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы;

4.6. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также условия , необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

4.7. Разрабатывать нормативные правовые акты Верховского района по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса;

4.8. Оказывать правовую помощь хозяйствующим субъектам сельскохозяйственной отрасли.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

5.1. Работа осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации района и его заместителей;

5.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в отделе, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов, способствует повышению квалификации сотрудников, вносит предложения по назначению, перемещению и увольнению работников отдела, поощрениям и взысканиям, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями района и организациями;

создает условия для нормальной организации труда работников отдела;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела. 5.3.Работники Отдела являются муниципальными служащими. Права и обязанности работников Отдела, их социальные и правовые гарантии, связанные с исполнением обязанностей, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

Отдел, при выполнении возложенных на него функций, взаимодействует:

- со структурными подразделениями Департамента сельского хозяйства

области, органами местного самоуправления;

- со структурными подразделениями администрации района;

- с предприятиями, учреждениями, организациями и сельхозтоваропроизводителями различных форм собственности.

Взаимоотношения отдела со структурными подразделениями Департамента сельского хозяйства области, органами местного самоуправления и другими организациями строятся в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, а также за состояние трудовой дисциплины в Отделе.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.