Установленные формы обращений

Уважаемые посетители сайта!

При заполнении письменного обращения, согласно [Федеральному закону от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотренияобращений граждан Российской Федерации»](http://adm-krom.ru/userfiles/FZ%20No59%20ot%2002-05-2006.doc), Вам необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовыйадрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату[1]. В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов, а также в ряде иных, обращение может быть оставлено без ответа [2]. Кроме того, без ответа по существу поставленных вопросов останется письменноеобращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи[3].

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение в государственные органы и предусмотреннуюзаконодательством ответственность в этой сфере общественных отношений. В случае, если в обращении указаны заведомо ложныесведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора[4].

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронногодокумента, подлежит рассмотрению в порядке, установленном [Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://adm-krom.ru/userfiles/FZ%20No59%20ot%2002-05-2006.doc). В обращении гражданин в обязательном порядке указывает своифамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронногодокумента, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращениюнеобходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменнойформе. [5]

Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в формеэлектронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. [6].

 Просим Вас руководствоваться указанными требованиями законодательства, заполнять все предложенные реквизиты и четкоформулировать суть обращения. Это значительно ускорит его рассмотрение.

Выражаем благодарность за Вашу активную гражданскую позицию.

[1] Часть 1 статьи 7 [Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений гражданРоссийской Федерации»](http://adm-krom.ru/userfiles/FZ%20No59%20ot%2002-05-2006.doc). Далее — «ФЗ №59».

[2] Часть 1 статьи 11 ФЗ №59.

[3] Часть 3 статьи 11 ФЗ №59.

[4] Часть 2 статьи 16 ФЗ №59.

[5] Часть 3 статьи 7 ФЗ №59.

[6] Часть 4 статьи 10 ФЗ №59.

Примерная форма письменного обращения

 Главе Верховского района
  \_\_\_\_\_(Ф.И.О. Главы)\_\_\_\_\_

от Фамилия, Имя, Отчество (отчество при наличии)
почтовый адрес места жительства,
контактный телефон (при его наличии)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Обращение  излагается в произвольной форме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на \_\_\_ листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

 \_\_\_\_\_\_\_\_                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  дата                                                           подпись            расшифровка подписи