Во исполнение поручения Губернатора Орловской области В.В. Потомского, данного на заседании Правительства Орловской области 5 декабря 2016 года, по вопросу функционирования на постоянной основе приемных Губернатора Орловской области, в муниципальном образовании Верховский район с 9 января 2017 года открыта и действует на постоянной основе Приемная Губернатора Орловской области.

 Ответственное должностное лицо за организацию работы приемной Губернатора Орловской области Карпухина Надежда Владимировна – начальник отдела по делопроизводству Управления организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства, контактный телефон: 8-486-76-2-34-51

 Ответственный специалист за ведение работы приемной Губернатора Орловской области Гайнанова Наталья Анатольевна – секретарь приемной, контактный телефон: 8-486-76-2-30-40.

ПОРЯДОК

работы приемной Губернатора Орловской области, территориально расположенной

в муниципальном образовании Орловской области

1. Общие положения

1. Приемная Губернатора Орловской области, территориально расположенная в муниципальном образовании Орловской области (далее - Приемная) создана на основании поручения Губернатора Орловской области, данного 5 декабря 2016 года на заседании Правительства Орловской области, и имеет статус территориальной - в муниципальном образовании Орловской области. Координация работы Приемных, их методическое обеспечение из числа уполномоченных сотрудников Приемных в муниципальных образованиях Орловской области осуществляется руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, непосредственно методическая поддержка - отделом по работе с обращениями граждан управления документационного и технического обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

По вопросам развития институтов гражданского общества на местах, учета общественного мнения при разработке и реализации общественно значимых для региона проектов методическая поддержка осуществляется Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

2. В своей деятельности Приемные руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; Законом Орловской области от 2 ноября 2013 года № 1554-03 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Орловской области»; Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-03 «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 29 февраля 2012 года № 65 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной государственной власти Орловской области», а также настоящим Порядком.

3. Приемные создаются для обеспечения деятельности Губернатора Орловской области в реализации его полномочий по защите прав и свобод человека и гражданина, укрепления связей с населением, своевременного и адекватного реагирования на возникающие проблемы социально-экономического развития региона, становления и развития институтов гражданского общества на местах, учета общественного мнения при разработке и реализации общественно значимых для региона проектов, и работают в тесном взаимодействии с общественностью и органами государственной власти, расположенными на территории Орловской области.

2. Задачи и основные функции Приемной

1. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, общественных инициатив, способствующих социально-экономическому и политическому развитию региона, достижению стабильности в обществе, созданию благоприятных условий для реализации прав и свобод человека, и гражданина.

2. Изучение и обобщение предложений, поступивших в Приемную, подготовка сводной информации для направления Губернатору Орловской области по их реализации, в том числе с учетом предложений районных представителей партий и движений, общественных объединений предпринимателей, молодежных и ветеранских организаций, объединений научной и творческой интеллигенции по вопросам социально-экономического, общественно-политического развития района; создание благоприятных условий для жизнедеятельности человека, становления и развития институтов гражданского общества.

3. Оказание содействия гражданам уполномоченными лицами Приемных в направлении письменных обращений в электронной форме на имя Губернатора Орловской области посредством сети Интернет на официальный адрес электронной почты letter@adm.orel.ru (для направления обращений граждан) или интернет-приемной государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области - публичный информационный центр» осуществляется при согласии заявителя с рабочего места уполномоченного сотрудника Приемной. Письменные обращения граждан на имя Губернатора Орловской области на бумажном носителе направляются заявителями самостоятельно по почте по адресу: пл. Ленина, д.1, г. Орёл, 302021.

Сопроводительные документы, направляемые из Приемной в органы государственной власти Орловской области и органы местного самоуправления Орловской области, оформляются на специальном черно-белом бланке за подписью, уполномоченного сотрудника за организацию работы Приемной.

4. Организация и участие уполномоченных сотрудников Приемной в личных приемах граждан (учет в журнале приемов граждан, оформление карточек личного приема граждан, прилагается) в личном приеме граждан в соответствии с графиком личных приемов граждан в Приемных на соответствующий календарный год, утверждаемый Губернатором Орловской области.

5. Для разъяснения положений действующего законодательства в области социального обеспечения населения, земельного права, правовых основ реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства и других сфер жизнеобеспечения жителей Приемные вносят руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения по организации целевых приемов и консультаций для населения по этим вопросам, привлекая, по согласованию, руководителей и специалистов соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области.

6. Делопроизводство, учет и систематизация устных и письменных обращений граждан, направление отчетов по форме осуществляется уполномоченными сотрудниками за ведение работы в Приемной.

3. Обеспечение деятельности Приемной

Приемная для выполнения своих задач и функций в лице своего уполномоченного сотрудника на организацию работы Приемной вправе:

запрашивать и получать (если иное не предусмотрено законодательством) от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, учреждений, организаций и общественных объединений сведения, необходимые для рассмотрения обращений граждан в рамках полномочий соответствующего муниципального образования Орловской области по месту размещения Приемной;

организовывать по согласованию с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области общественные слушания, семинары, дискуссии общественности, «круглые столы», «горячие линии», «телефоны доверия» и иные общественно-политические мероприятия по наиболее важным для населения вопросам социального, политического, экономического, экологического развития региона;

разрабатывать и реализовывать по согласованию с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области тематические и специальные программы и проекты, осуществляемые Приемной, привлекая, по согласованию, региональные общественные некоммерческие объединения, молодежные и ветеранские организации.

4. Руководство Приемной

1. Координацию и методическое обеспечение деятельности Приемных, созданных в муниципальных образованиях Орловской области, обобщение и распространение опыта их работы осуществляют Администрация Губернатора и Правительства Орловской области и Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Приемной осуществляет соответствующее муниципальное образование Орловской области.

3. Оперативное руководство Приемной на местах осуществляют уполномоченные сотрудники за организацию работы Приемной.

4. Приемные располагаются в помещениях органов местного самоуправления Орловской области.

5. Персональный состав Приемной (уполномоченный сотрудник за организацию работы, уполномоченный сотрудник за ведение работы в Приемной) формируется главой муниципального образования Орловской области по согласованию с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области из числа сотрудников органа местного самоуправления Орловской области.