


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

 В. В. Соколов

10 апреля 2023 года

ПОРЯДОК

работы приемной Губернатора Орловской области,
территориально расположенной в муниципальном
образовании Орловской области

I. Общие положения

1. Приемная Губернатора Орловской области, территориально расположенная в муниципальном образовании Орловской области (далее – Приемная), создана на основании поручения Губернатора Орловской области, данного 5 декабря 2016 года на заседании Правительства Орловской области, и имеет статус территориальной – в муниципальном образовании Орловской области.

Деятельность Приемных в тесном взаимодействии с общественностью и органами государственной власти, расположенными на территории Орловской области, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, укрепление связей с населением, своевременное реагирование на возникающие проблемы социально-экономического развития соответствующих муниципальных образований Орловской области, становление и развитие институтов гражданского общества на местах, учет общественного мнения при разработке и реализации общественно значимых региональных проектов.

Функционирование Приемных на местах обеспечивают уполномоченные лица муниципальных образований Орловской области: ответственный сотрудник за организацию работы Приемной и ответственный сотрудник за непосредственное ведение работы в Приемной (далее – сотрудник Приемной).

Координация работы Приемных осуществляется первым заместителем Губернатора Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, методическая

и консультационная помощь – управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (непосредственно – отделом по работе с обращениями граждан указанного управления).

По вопросам развития институтов гражданского общества на местах, учета общественного мнения при разработке и реализации общественно значимых для Орловской области проектов методическая помощь осуществляется Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. В своей деятельности Приемные руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом Орловской области от 2 ноября 2013 года № 1554-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Орловской области»; Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области», а также настоящим Порядком.

II. Задачи и основные функции Приемной

1. Организация и проведение личных приемов граждан в Приемной в соответствии с графиком личных приемов граждан на соответствующий календарный год, утверждаемым Губернатором Орловской области.

2. Изучение и обобщение поступающих в Приемную предложений, в том числе районных представителей партий и движений, общественных объединений предпринимателей, молодежных и ветеранских организаций, объединений научной и творческой интеллигенции, в целях социально-экономического, общественно-политического развития соответствующего района, создания благоприятных условий для жизнедеятельности человека, становления и развития институтов гражданского общества.

3. Оказание консультативного содействия гражданам в направлении обращений в электронной форме посредством интернет-приемной государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на имя Губернатора Орловской области, членов Правительства Орловской области,

руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

Письменные обращения граждан на имя Губернатора Орловской области на бумажном носителе направляются заявителями самостоятельно по почте по адресу: пл. Ленина, д. 1, г. Орёл, 302021.

4. Подготовка сопроводительных документов и материалов к ним, направляемых из Приемной в органы государственной власти Орловской области и органы местного самоуправления Орловской области, иные органы власти.

III. Обеспечение деятельности Приемной

1. Персональный состав Приемной формируется главой муниципального образования Орловской области из числа сотрудников органа местного самоуправления Орловской области.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Приемной осуществляет соответствующее муниципальное образование Орловской области.

3. Приемные располагаются в помещениях соответствующих органов местного самоуправления Орловской области.

4. Приемная для выполнения своих задач и функций в лице сотрудника Приемной вправе:

1) запрашивать и получать (если иное не предусмотрено законодательством) от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, учреждений, организаций и общественных объединений сведения, необходимые для рассмотрения обращений граждан в рамках полномочий соответствующего муниципального образования Орловской области по месту размещения Приемной;

2) вносить предложения по организации и проведению общественных слушаний, дискуссий общественности («круглые столы»), тематических «горячих линий» и «телефонов доверия» по наиболее важным для населения вопросам социального, экономического, политического, экологического развития.

IV. Организация личного приема граждан в Приемных

1. Организация личного приема граждан в Приемных осуществляется во взаимодействии с иными заинтересованными сторонами (должностными лицами, осуществляющими личный прием граждан, или уполномоченными лицами на прием граждан, помощниками должностных лиц).

2. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах, ФИО и должности проводящего прием лица доводится до сведения граждан посредством ее заблаговременного размещения на информационном стенде Приемной, а также на официальном сайте муниципального образования Орловской области. Соответствующая информация может дополнительно размещаться в районных средствах массовой информации.

3. В случае обеспечения предварительной записи сотрудник Приемной заблаговременно уведомляет должностное лицо (его представителя, помощника) о гражданах, записавшихся на прием (ФИО, содержание вопроса). Соответствующее уведомление может осуществляться по согласованию сторон как в устном, так и в письменном виде посредством электронных средств связи.

4. Сотрудник Приемной ведет журнал учета приемов граждан, оформляет карточку личного приема (приложение 1).

При проведении личного приема граждан должностным лицом или уполномоченным на то лицом без присутствия помощника содействие в заполнении карточки личного приема оказывает сотрудник Приемной (оформление поручений или результата приема – в случае разъяснения вопроса на месте с согласия гражданина делается запись о том, что письменный ответ не требуется).

В случае если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Письменное обращение по аналогичному вопросу, принятое в ходе личного приема, прилагается к карточке личного приема, подлежит регистрации с соответствующей отметкой в данной карточке и рассмотрению в порядке, установленном законодательством в сфере рассмотрения обращений граждан.

5. Сотрудник Приемной ежемесячно и ежегодно осуществляет подготовку и направление в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области информации о количестве и тематике обращений, поступивших в ходе личного приема граждан в приемных Губернатора Орловской области в муниципальных образованиях Орловской области (приложение 2).

Карточка личного приема в приемной Губернатора Орловской области

(наименование муниципального образования)

№

Дата

Кол-во

Фамилия И.О.

Место работы

Должность

Адрес

Содержание вопроса

Телефон

Фамилия ведущего прием: