**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 апреля 2016 г № 134

п. Верховье

О внесении изменений в постановление

администрации района от 20.03.2012г. № 79 «О Порядке рассмотрения

обращений граждан в органах местного самоуправления Верховского района Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Верховского района Орловской области
в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1.  Внести в приложение к постановлению главы администрации Верховского района Орловской области от 20.03. 2012 года № 79 «О Порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Верховского района Орловской области» следующие изменения:

1)  в пункте 2.1. Приложения:

а)  абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Закон Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ
«О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области»;

б)  абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«распоряжение Губернатора Орловской области от 26 ноября 2014 года № 49-р.»;

2)  пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.  Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня регистрации обращения.

Письменное обращение, поступившее главе администрации Верховского района Орловской области и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации
в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение
3 дней с момента поступления в органы местного самоуправления.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления, направляется в течение
7 дней со дня регистрации в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется ответственным должностным лицом в течение 5 дней со дня регистрации в УФМС России
по Орловской области в Верховском районе с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 4.2 Порядка рассмотрения обращений граждан.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса
о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения,
в иной орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем муниципального органа, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

По запросу государственного органа, органа местного самоуправления, организации, рассматривающей обращение, документы и материалы, необходимые для его рассмотрения, предоставляются в срок, не превышающий 15 дней»;

3)  в пункте 4.2.:

а)  абзац первый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«б)  в течение сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан»;

б)  дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в)  в течение 5 дней со дня регистрации обращения в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан:

уведомление о переадресации обращения в УФМС России по Орловской области в Верховском районе;

разъяснение порядка обжалования судебного решения с приложением обращения, в котором обжалуется судебное решение;

сообщение о том, что текст обращения не поддается прочтению,
в связи с чем ответ на него не дается и оно не подлежит направлению
на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (в случае, если фамилия и адрес заявителя поддаются прочтению)»;

4)  абзац первый подпункта 15 пункта 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«15)  срок рассмотрения обращения (указываются сроки, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан, с возможностью последующего уточнения на этапе рассмотрения в зависимости от содержания поставленных вопросов и компетенции по их рассмотрению)»;

5)  пункт 5.6.3. изложить в следующей редакции:

«5.6.3.  Проект ответа заявителю на рассмотрение и подписание руководителю представляется ответственным исполнителем не позднее чем за 3 дня до истечения сроков рассмотрения обращения, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан.»;

6)  абзац первый пункта 5.6.4 изложить в следующей редакции:

«5.6.4.  В случае выявления необходимости продления срока рассмотрения обращения исполнитель не позднее чем за 5 дней до истечения сроков рассмотрения, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан, представляет руководителю, рассмотревшему обращение, предложения о продлении срока с основаниями принятия данного решения, указанием планируемой даты рассмотрения с учетом установленного законодательством права продления срока не более чем на 30 дней, а также проект уведомления заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения»;

7)  пункт 5.7.4. изложить в следующей редакции:

«5.7.4.  В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, исполнитель готовит проект письма заявителю с сообщением о реализации органом местного самоуправления (должностным лицом) права не рассматривать обращение по существу поставленных вопросов, предоставленного Федеральным законом
о рассмотрении обращений граждан, и недопустимости злоупотребления правом на обращение. Проект ответа заявителю представляется руководителю на рассмотрение и подписание не позднее чем за 3 дня до истечения сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан.»;

8)  пункты 5.7.6. и 5.7.7. изложить в следующей редакции:

«5.7.6.  В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении
не приводятся новые доводы или обстоятельства, исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о прекращении переписки с заявителем.
К проекту данного уведомления исполнитель прикладывает информацию, подтверждающую, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и содержащую даты и регистрационные номера ранее направленных обращений. Уведомление с указанием реквизитов писем-ответов на ранее направленные обращения
по данному вопросу представляется руководителю на рассмотрение
и подписание не позднее чем за 3 дня до истечения сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан.

5.7.7.  При поступлении обращения, ответ на которое не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, исполнитель готовит проект письма заявителю с сообщением о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений и представляет его руководителю на подписание
не позднее чем за 3 дня до истечения сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан.»;

9)  абзац второй пункта 5.8.5. изложить в следующей редакции:

«В случае если невозможно направить жалобу на рассмотрение
в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, исполнитель готовит проект письма заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие)
в установленном порядке в суд с приложением жалобы и представляет его руководителю на подписание не позднее чем за 3 дня до истечения сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка рассмотрения обращений граждан».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном Интернет-сайте района ([http://www.adminverhov.ru](http://www.adminverhov.57ru.ru)).

 3.  Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства Л.В.Ягупову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Верховского района | В.А. Гладских |

Подготовил: отдел по делопроизводству Управления организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Карпухина\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Завизировали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Голятина\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Ягупова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Рассылка:

Официальный Интернет-сайт администрации района

Н.В.Карпухина

Тел. 84867623451