РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2018 г. № 500

п. Верховье

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019 - 2021 годы»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь [статьей 179](consultantplus://offline/ref=AD82C8B9FBCD8DD2F035A2DF61DF17BE3BB0D71703495BB64D9A19FA3F25CBAF820885121E97Q839N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлени](consultantplus://offline/ref=AD82C8B9FBCD8DD2F035BCD277B348B13DBE891E034857E117C542A7682CC1F8QC35N)ем администрации Верховского района от 16.12.2013 № 694 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Верховского района» администрация Верховского района, постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](file:///C:\Users\User\Desktop\Документ%20Microsoft%20Word%20(2).docx#Par33) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019 - 2021 годы» (далее - Программа) согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации Верховского района (Л.М. Моргунова) обеспечить финансирование мероприятий [Программы](file:///C:\Users\User\Desktop\Документ%20Microsoft%20Word%20(2).docx#Par33) в 2019 - 2021 гг.

3. Управлению организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Верховского района (Л. В. Ягупова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Верховский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Данилова С.Н.

**Глава администрации В. А. Гладских**

Приложение к постановлению

администрации Верховского района

от 06.11.2018 № 500

Муниципальная программа

«Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства в Верховском районе Орловской области

на 2019 - 2021 годы»

Ответственный исполнитель

муниципальной Программы:

Администрация Верховского района

Орловской области в лице отдела по экономике,

предпринимательству, торговле и ЖКХ

администрации Верховского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Козлов

пгт. Верховье 2018 год

ПАСПОРТ

муниципальной Программы Верховского района Орловской области

"Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства в Верховском районе Орловской области

на 2019 - 2021 годы"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ администрации Верховского района) |
| Соисполнители муниципальной Программы | Не предусмотрены |
| Перечень подпрограмм | Не предусмотрены |
| Цель (цели) муниципальной Программы | Создание благоприятных условий для эффективного развития малого и среднего предпринимательства (далее также - МСП) в Верховском районе Орловской области |
| Задачи муниципальной Программы | 1) совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность субъектов МСП, устранение административных барьеров;  2) финансовая поддержка субъектов МСП в приоритетных направлениях;  3) расширение деловых возможностей субъектов МСП;  4) обеспечение открытости и доступности информации по вопросам предпринимательской деятельности, о мерах государственной поддержки |
| Целевые показатели (индикаторы) результативности муниципальной Программы | - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:  - средние предприятия;  - малые предприятия;  - индивидуальные предприниматели;  - всего занятых в субъектах среднего и малого предпринимательства;  - доля занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства к общей численности работающих в районе. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Три этапа:  1-ый этап – 2019 г.;  2-ой этап – 2020 г.;  3-ий этап - 2021 г. |
| Объемы финансирования муниципальной Программы, всего | Источник финансирования муниципальной Программы – бюджет Верховского района.  Общий объем финансирования – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 – 100,0 тыс. рублей,  2020 – 100,0 тыс. рублей,  2021 - 100,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы | За период 2019 - 2021 годов:  - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 7 % в 2021 году по отношению к 2017 году;  - доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства к общей среднесписочной численности работающих в Верховском районе в 2021 году составит 54,2%. |

I. Характеристика текущего состояния,

основные показатели и основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития Верховского района

В соответствии с действующим законодательством (п.33 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами содействие развитию малого и среднего предпринимательства является одним из основных полномочий Верховского района.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим целям экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Малый и средний бизнес с каждым годом оказывает существенное влияние на экономическое развитие Верховского района, играет значительную роль в насыщении потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения; увеличение налоговых поступлений в бюджетную систему.

По состоянию на 1 января 2018 года согласно данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России, на территории Верховского района действовало 360 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 87 % (или 314 субъектов) - доля индивидуальных предпринимателей. Наибольшее число индивидуальных предпринимателей действует в следующих отраслях:

торговля – 38%;

транспорт, в частности деятельность грузового транспорта и услуги по перевозке – 18%;

сельское хозяйство - 18%;

оказание бытовых услуг – 5%;

строительство - 4%;

прочие виды деятельности – 17 %.

Наиболее распространенным видом деятельности малых предприятий на протяжении ряда лет остается торговля. Надо отметить, что за последние годы объем и ассортимент товаров, которые предлагаются покупателям в торговых точках района, значительно выросли и расширились. Торговое обслуживание населения района осуществляют 118 стационарных торговых объектов, 6 нестационарных объектов и 3 постоянно действующие ярмарки.

Малые предприятия и индивидуальные предприниматели обеспечивают снабжение населения продуктами питания, товарами промышленной группы.

Для удовлетворения потребностей жителей отдаленных населенных пунктов в 6 сельских поселениях района товарами первой необходимости 7 предпринимателей занимаются развозной торговлей.

В секторе малого и среднего предпринимательства сегодня трудятся около 2105 человек или 52,0% от общей численности занятых в экономике района.

Развитие сектора малого и среднего предпринимательства способствует формированию конкурентной среды в районе.

При существующей динамике основных показателей развития данного сектора экономики остаются нерешенными многие проблемы, которые являются сдерживающими факторами дальнейшего развития. К основным проблемам малого и среднего предпринимательства можно отнести: недостаточно развитая инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства, неполное информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, недостаточное кадровое обеспечение и подготовка специалистов для малого и среднего предпринимательства, недостаточный уровень предпринимательской культуры и активности, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Решить проблемы, влияющие на развитие малого и среднего предпринимательства, можно лишь совместными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления, посредством программно-целевого метода.

Необходимость разработки Программы обусловлена возрастающей ролью субъектов малого и среднего предпринимательства в насыщении потребительского рынка товарами и услугами, пополнения бюджета налоговыми доходами, снижение уровня безработицы и социальной напряженности в обществе.

Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019 – 2021 годы" представляет собой комплекс мероприятий по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и сформирована с учетом имеющегося опыта реализации предыдущей муниципальной адресной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019-2021 годы».

II. Приоритеты реализуемой политики

в сфере реализации Программы, основные цели и задачи

муниципальной программы

Основной целью Программы является создание на территории Верховского района условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и обеспечивающих качественный и количественный рост эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района отраслях экономики.

Достижение указанной цели обеспечивается решением следующих задач:

1) совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства в районе;

2) обеспечение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) содействие в расширении деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) содействие в реализации мероприятий по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства;

5) содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики;

6) обеспечение открытости и доступности информации по вопросам предпринимательской деятельности, о мерах государственной поддержки.

III. Этапы и сроки реализации муниципальной Программы

Реализация муниципальной Программы рассчитана на 3 года в 3 этапа в связи с осуществлением комплекса взаимосвязанных мероприятий для достижения поставленной цели.

IV. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Комплекс мероприятий Программы представляет собой совокупность мероприятий, объединенных в рамках следующих основных мероприятий Программы:

1. Нормативно-правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства:

- проведение оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- разработка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок субсидирования начинающих предпринимателей.

2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных направлениях:

- предоставление в соответствии с действующим законодательством субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование муниципального имущества;

- выделение средств из бюджета Верховского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в соответствии с приложением 6 к Программе «Порядок предоставления субсидий начинающим предпринимателям».

3. Популяризация предпринимательства, формирование положительного имиджа и расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства:

- проведение Дня российского предпринимательства;

- организация и проведение совещаний, круглых столов, встреч с предпринимателями по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства экономической, статистической, правовой и другой информации, необходимой для развития бизнеса;

- обеспечение функционирования на официальном сайте администрации Верховского района информационного раздела, ориентированного на субъекты малого и среднего предпринимательства;

- информация безработным гражданам и незанятому населению о возможности заняться предпринимательской деятельностью;

- проведение совместных совещаний с контрольно-надзорными органами.

Перечень основных мероприятий в приложении 1 к Программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Верховского района в размере 300,0 тыс. рублей, из них:

2019 год – 100,0 тыс. рублей;

2020 год – 100,0 тыс. рублей;

2021 год – 100,0 тыс. рублей;

Объем финансирования по Программе определен исходя из средней стоимости затрат на аналогичные мероприятия, проводимые за прошедшие периоды.

Объемы финансирования Программы увеличиваются в случае предоставления субсидий на ее реализацию из областного и федерального бюджетов.

Выделение ассигнований для финансирования мероприятий Программы будет осуществляться в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Верховского района, лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год и порядком исполнения расходной части бюджета Верховского района, установленным бюджетным законодательством.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета Верховского района подлежат ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Администрация Верховского района является главным распорядителем бюджетных средств Программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета в Верховском района представлено в приложении 4 Программы.

VI. Описание механизма реализации Программы и оценка эффективности ее реализации.

Механизм управления Программой основан на координации деятельности структурных подразделений администрации Верховского района, задействованных в ее исполнении. План реализации муниципальной Программы изложен в приложении 5 к Программе.

Отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ администрации Верховского района:

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы и обеспечивает ее реализацию;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы, составу исполнителей;

- разрабатывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения Программы. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной Программы указаны в Приложении 2 к Программе.

Меры поддержки, предусмотренные Программой, распространяются на субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Верховского района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также на организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основе принципов, закрепленных статьей 14 вышеназванного Федерального закона.

Приоритетными направлениями деятельности малого и среднего предпринимательства являются:

- производство товаров народного потребления;

- экологическая и природоохранная деятельность;

- производство продовольственных товаров;

- переработка сельскохозяйственной продукции;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- развитие туризма и гостиничного бизнеса;

- ремонт электрической и бытовой техники;

- ремонт и пошив одежды и обуви;

- оказание услуг населению в сфере ЖКХ.

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для организаций, которые могут входить в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются следующие требования:

- соответствие уставной деятельности (уставных целей) организации целям и (или) направлениям настоящей Программы;

- организация не находится в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства;

- отсутствие приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличие документов, подтверждающих правоспособность организации инфраструктуры, полномочия ее должностных лиц (для юридических лиц - наличие копии решения или выписки из решения о назначении руководителя и доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности; для физических лиц - доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, копии документов, удостоверяющих личность);

- наличие у организации необходимых лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случае необходимости таковых;

- наличие у организации помещения (помещений) для ведения уставной деятельности в достаточном размере для реализации своих прав и обязанностей, предусмотренных законодательством, соглашениями и иными нормативными актами;

- обеспеченность организации квалифицированным персоналом, необходимым для выполнения работ в полном объеме в соответствии с трудозатратами по нормам законодательства, квалификация которого подтверждена соответствующими документами;

- обеспеченность организации достаточным количеством собственных средств для обеспечения текущей хозяйственной деятельности и отсутствие задолженностей перед бюджетами всех уровней, а также по коммунальным платежам;

- отсутствие неисполненных в срок обязательств по государственным (муниципальным) контрактам;

- регистрация и местонахождение организации на территории Верховского района.

Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, проводится мониторинг выполнения плановых показателей, оценка результативности и эффективности реализации Программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района, утвержденного постановлением администрации Верховского района от 16 декабря 2013 года №694.

В результате реализации Программы ожидается увеличение основных (целевых) показателей, характеризующих развитие малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области (приложение 3):

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства к 2021 году на 7%;

- увеличение доли занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства к 2021 году на 1%;

Эффективность выполнения Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

Критериями оценки эффективности Программы являются:

степень достижения целей и решения задач Программы в целом (соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач и выполнения Программы) (далее - Критерий 1);

степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели программы (выполнение мероприятий программы в соответствии с планом реализации Программы - соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому) (далее - Критерий 2);

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств (соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий Программы) (далее - Критерий 3).

Оценка эффективности Программы по совокупности параметров проводится путем сопоставления фактического состояния 3 параметров.

Оценку "Программа выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" можно сделать в случае, если по:

Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя равно или превышает плановое";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок и фактический результат соответствуют плану";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового".

Оценку "Программа выполняется недостаточно эффективно" и вывод о том, что, либо план реализации Программы требует корректировки, либо один или несколько показателей требуют замены или корректировки, можно сделать в случае, если по:

Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя равно или превышает плановое";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок больше и (или) фактический результат ниже планового";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового вследствие экономии главного распорядителя средств местного бюджета".

Если же по Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового вследствие недофинансирования или несвоевременного финансирования", то указанная оценка будет сопровождаться выводом о том, что, либо Программа требует корректировки, либо один или несколько показателей требуют замены или корректировки.

Оценку "Программа выполняется" и вывод о том, что один или несколько показателей не соответствуют требованию своевременности и требуют замены, можно сделать в случае, если:

по Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя ниже планового";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок и фактический результат соответствуют плану";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового вследствие экономии главного распорядителя средств местного бюджета".

Оценку "Программа выполняется неэффективно" с последующими действиями в соответствии с частью 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховского района, можно сделать в случае, если:

по Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя ниже планового";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок больше и (или) фактический результат ниже планового";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового вследствие экономии главного распорядителя средств местного бюджета»

VII. Анализ рисков реализации муниципальной Программы и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной Программы.

Существуют следующие факторы, ослабляющие стимулирование предпринимательства:

низкая доступность финансовых ресурсов для бизнеса, особенно для вновь созданного бизнеса;

высокие ставки налогов и страховых взносов;

постоянный рост тарифов на электроэнергию и коммунальные услуги;

устаревшие технологии и оборудование.

Управление рисками Программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством. С целью минимизации рисков будут использованы методики расчетов прогнозных показателей социально-экономического развития Орловской области, а также мониторинг показателей социально-экономического развития Верховского района в сфере малого и среднего предпринимательства.

Риск неэффективных расходов бюджетных средств может быть предупрежден путем повышения концентрации средств на важнейших приоритетных направлениях экономики, оптимизации мероприятий программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и

среднего предпринимательства Верховском районе

Орловской области на 2019 -2021 годы»

Перечень

основных мероприятий муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Основное мероприятие 1: Нормативно-правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1.1. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021 г. | Снижение административных и других ограничений в деятельности предпринимателей, а также необоснованных расходов |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Разработка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок субсидирования начинающих предпринимателей | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021 г. | Формирование эффективных механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2 | Основное мероприятие 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных направлениях | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 2.1. Выделение средств из бюджета Верховского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям | Администрация Верховского района | 2019 г. | 2021 г. | Формирование эффективных механизмов финансовой поддержки и создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| 2.2 | Мероприятие 2.2. Предоставление в соответствии с действующим законодательством в особом порядке субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование муниципального имущества | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Верховского района | 2019 г. | 2021 г. | Создание условий, способствующих расширению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района отраслях экономики |
| 3 | Основное мероприятие 3: Популяризация предпринимательства, формирование положительного имиджа и расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 3.1. Проведение Дня российского предпринимательства | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021 г. | Активизация предпринимательской инициативы |
| 3.2 | Мероприятие 3.2. Проведение совещаний, круглых столов, встреч по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021г. | Информирование предпринимателей о действующих требованиях законодательных и иных нормативно-правовых актов |
| 4. | Основное мероприятие 4: Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 4.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства экономической, статистической, правовой и другой информации, необходимой для развития бизнеса | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021 г. | Информирование предпринимателей о действующих требованиях законодательных и иных нормативно-правовых актов |
| 4.2 | Мероприятие 4.2. Обеспечение функционирования на официальном сайте администрации Верховского района информационного раздела, ориентированного на субъекты малого и среднего предпринимательства | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021г. | Обеспечение доступности актуальной информации для малого и среднего предпринимательства в Верховском районе |
| 4.3 | Мероприятие 4.3. Информация безработным гражданам и незанятому населению о возможности заняться предпринимательской деятельностью | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021г. | Информирование о возможности заняться предпринимательской деятельностью |
| 4.4 | Мероприятие 4.5. Проведение совместных совещаний с контрольно-надзорными органами | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | 2021 г. | Информирование предпринимателей о действующих требованиях законодательных и иных нормативно-правовых актов |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства в Верховском районе

Орловской области на 2019-2021 годы»

Основные меры правового регулирования,

направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Постановление администрации Верховского района | Решение о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019-2021 годы» | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | Ежегодно |

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства в Верховском районе

Орловской области на 2019-2021 годы»

Перечень целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед.  измер. | Значение показателей (индикаторов) результативности | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: | ед. | 360 | 413 | 423 | 433 | 441 |
|  | -малые и средние предприятия | ед. | 46 | 51 | 53 | 54 | 55 |
|  | - индивидуальные предприниматели | ед. | 314 | 362 | 370 | 379 | 386 |
| 2 | Всего занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе в индивидуальном предпринимательстве | Чел.  Чел. | 2103  735 | 2105  739 | 2114  745 | 2117  749 | 2121  751 |
| 3 | Доля занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства к общей численности работающих в районе | % | 52 | 52 | 53,5 | 54,2 | 54,2 |

2

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства в Верховском районе

Орловской области на 2019-2021 годы»

Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счёт средств бюджета Верховского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус программы/мероприятия | Наименование муниципальной программы/подпрограмм/ВП/основного мероприятия муниципальной программы | ГРБС – ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы | Код бюджетной классифиции | | | | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | всего по муниципальной программе | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2016-2018 годы | Всего, в т.ч. | 500 | 0412 | П 619525 | 810 | 300 | 100 | 100 | 100 |
| Администрация Верховского района | 500 | 0412 | П 619525 | 810 | 300 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 2 | Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных направлениях | Администрация Верховского района | 500 | 0412 | П 619525 | 810 | 300 | 100 | 100 | 100 |
| Мероприятие 2.1. | Выделение средств из бюджета Верховского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям | Администрация Верховского района | 500 | 0412 | П 619525 | 810 | 300 | 100 | 100 | 100 |
| Мероприятие 2.2. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством в особом порядке субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование муниципального имущества | Отдел по управлению муниципальным имуществом Верховского района | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 5

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства в Верховском районе

Орловской области на 2019-2021 годы»

План

реализации муниципальной программы

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области

на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | | | Срок реализации мероприятия | | | | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | | | | | Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы |
| начало реализации мероприятия | | | Окончание реализации мероприятия | 2019 | | 2020 | | 2021 |
| Основное мероприятие 1: Нормативно-правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность субъектов малого и среднего  предпринимательства | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т .ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Снижение административных и других ограничений в деятельности предпринимателей, а также необоснованных расходов | |  | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 1.2. Разработка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок субсидирования начинающих предпринимателей | | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | 2019 г. | | | 2021 г. | | Всего, в т. ч. | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | Формирование эффективных механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| бюджет Верховского района | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных направлениях | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1. Выделение средств из бюджета Верховского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | Формирование эффективных механизмов финансовой поддержки и создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 2.2. Предоставление в соответствии с действующим законодательством в особом порядке субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование муниципального имущества | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Создание условий, способствующих расширению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района отраслях экономики |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3: Популяризация предпринимательства, формирование положительного имиджа и расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1. Проведение Дня российского предпринимательства | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | | 2019 г. | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Активизация предпринимательской инициативы |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 3.2.  Проведение совещаний, круглых столов, встреч по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | | 2019 г. | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Расширение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4: Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства экономической, статистической, правовой и другой информации, необходимой для развития бизнеса | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Информирование предпринимателей о действующих требованиях законодательных и иных нормативно-правовых актов |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 4.2. Обеспечение функционирования на официальном сайте администрации Верховского района информационного раздела, ориентированного на субъекты малого и среднего предпринимательства | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Обеспечение доступности актуальной информации для малого и среднего предпринимательства в Верховском районе |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 4.3. Информация безработным гражданам и незанятому населению о возможности заняться предпринимательской деятельностью | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Информирование предпринимателей о действующих требованиях законодательных и иных нормативно-правовых актов |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 4.4. Проведение совместных совещаний с контрольно-надзорными органами | Администрация Верховского района (отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ) | | | 2019 г. | | | 2021 г. | Всего, в т. ч. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Информирование предпринимателей о действующих требованиях законодательных и иных нормативно-правовых актов |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Итого |  | | | Источники финансирования | | | | | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | | | | |  | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 |
| Всего, в т.ч. | | | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |  | | | |
| федеральный бюджет | | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет Верховского района | | | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| внебюджетные источники | | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019-2021 годы» |

ПОРЯДОК  
субсидирования **начинающих предпринимателей**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок субсидирования начинающих предпринимателей (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях реализации мероприятия «Субсидирование начинающих предпринимателей» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верховском районе Орловской области на 2019-2021 годы».

1.1.1. В рамках настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства (далее также – Субъекты) понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ, услуг, относящиеся в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к категории малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

* 1. Субсидии предоставляются:

а) по итогам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета (далее – субсидии);

б) вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного календарного года с даты регистрации на территории Верховского района Орловской области на дату окончания приема конкурсной документации субъектам малого предпринимательства;

в) на условиях долевого финансирования в целях возмещения следующих расходов:

расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

расходов на приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии);

г) в размере, не превышающем 0,3 млн рублей на одного получателя, не более 1 раза;

д) при условии софинансирования получателем расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;

е) после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

1.2.1. Под краткосрочным обучением понимается реализация организатором конкурсного отбора совместно с Центром занятости населения Верховского района Орловской области обучающих программ в сфере предпринимательства продолжительностью не более 72 часов.

1.2.2. Под расходами, связанными с началом предпринимательской деятельности, понимаются:

1) стоимость приобретенных основных производственных фондов (зданий и сооружений, машин и оборудования, вычислительной техники, измерительных и регулирующих приборов и устройств);

2) стоимость оборотных производственных фондов (затраты на покупку сырья, материалов, комплектующих, энергосберегающего освещения);

3) стоимость лицензии на осуществление вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и отраженного в бизнес-плане Субъекта;

4) платежи по аренде площадей производственного назначения (не более 15 % от общего размера субсидии);

5) стоимость изготовления и (или) размещения наружной рекламы (рекламных стендов, щитов), изготовления рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, создание интернет-сайта, содержащих информацию о продукции и (или) деятельности, заявленной в бизнес-плане Субъекта (не более 5 % от общего размера субсидии).

1.2.3. Затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности в рамках реализации конкретного бизнес-плана, должны быть документально подтверждены Субъектом. Субсидия не может быть использована на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.2.4. На момент подачи конкурсной документации Субъектом за счет собственных средств должны быть профинансированы и документально подтверждены обоснованные расходы на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

1.3. При определении победителей конкурсного отбора учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей субсидии:

а) Субъекты (для юридических лиц – в составе учредителей более 50 %), являвшиеся непосредственно перед государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя безработными гражданами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица   
в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %);

е) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

1.3.1. В рамках настоящего Порядка под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность Субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных

из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

1.4. Объем субсидий, предоставляемых начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не может превышать 10% от общего объема средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.5. Организатором конкурсного отбора является Администрация Верховского района (далее также – Администрация).

1.6. Администрация размещает информацию о проведении конкурсного отбора, месте и сроке начала и окончания приема конкурсной документации в сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации [www.adminverhov.ru](http://www.adminverhov.ru). не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.

1.7. Конкурсная документация принимается в течение 20 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная документация регистрируется в журнале регистрации по мере поступления в день поступления в Администрацию с указанием даты поступления.

Конкурсная документация, поданная после установленного срока  
с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации, не регистрируется и не рассматривается, о чем в течение   
5 рабочих дней со дня ее поступления в письменном виде информируется Субъект.

1.8. Администрация в рамках своих полномочий имеет право обращаться в органы государственной власти Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, другие органы власти за информацией, касающейся конкурсной документации Субъектов.

2. Порядок представления конкурсной документации

2.1. Для участия в конкурсном отборе Субъект представляет в Администрацию конкурсную документацию в бумажном виде. Вся конкурсная документация в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка представляются в Администрацию с отметкой «На конкурсный отбор по субсидированию начинающих предпринимателей» с указанием:

для юридических лиц: полного наименования Субъекта, юридического и фактического почтового адреса Субъекта;

для индивидуальных предпринимателей: фамилии, имени, отчества (полностью), почтового адреса места жительства.

2.2. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации.

2.3. При подаче конкурсной документации Субъект представляет следующие документы:

1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
3. копию договора о приобретении оборудования с указанием характеристик оборудования и года выпуска, сроков оплаты и стоимости, заверенную Субъектом;
4. копию акта приема-передачи оборудования, приобретаемого по договору о приобретении оборудования;
5. копии платежных поручений и выписок с расчетного счета банка, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, заверенные банком;
6. копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины и других видов техники, в случае если они являются предметом договора о приобретении оборудования;
7. копию паспорта заявителя – руководителя Субъекта (все страницы);
8. копию свидетельства о включении Субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (далее- ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
9. копию выписки из Единого ЕГРЮЛ (ЕГРИП), дата которой не превышает 30 дней до подачи заявки;
10. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
11. справку налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, которая не превышает 30 дней до подачи заявки;
12. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации, с отметкой налогового органа;
13. в случае отношения Субъекта к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, копию подтверждающего документа:

документа городского, районного центра занятости населения, подтверждающего, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного – если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

копию военного билета или справки из военкомата, подтверждающей, что гражданин, являющийся учредителем Субъекта, до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

заверенную кадровой службой предприятия копию приказа (уведомления) о существенных изменениях условий труда;

1. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения, определенного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке); для юридического лица, в составе учредителей которого несколько человек, документ представляется по каждому из учредителей и руководителю;
2. копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним за последний год (для юридических лиц);
3. документы, подтверждающие соответствие учредителя Субъекта требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если учредителем Субъекта является юридическое лицо (лица);
4. копию лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);
5. справку из банка с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета Субъекта и банка;
6. бизнес-план;
7. копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение Субъектом в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы запрашиваемой субсидии;

Каждый Субъект имеет право представить для участия в конкурсном отборе только 1 комплект конкурсной документации по одному бизнес-плану (далее – заявка).

2.4. Все документы в заявке должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью Субъекта при ее наличии. Первым подшивается титульный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Все листы должны быть пронумерованы.

2.5. Субъект– участник конкурсного отбора (далее – заявитель) несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.6. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.7. На рассмотрение конкурсной комиссией не допускаются заявки Субъектов:

1) не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

2) представивших неполный комплект документов;

3) имеющих задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, областной и местный бюджеты;

4) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограниченных в правовом отношении согласно действующему законодательству;

5) в случае несоответствия основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из ЕГРЮЛ или выписке из ЕГРИП, реализуемому бизнес-проекту;

6) получивших поддержку в рамках конкурсного отбора на предоставление грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

7) в случаях, указанных в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Представление недостоверных сведений и документов является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Заявки, соответствующие всем требованиям настоящего Порядка, допускаются на конкурсный отбор.

3. Критерии оценки заявок

3.1. Оценка заявок осуществляется по критериям, определенным в пунктах 3.2.1 – 3.2.5 настоящего Порядка.

3.2. Критерии оценки заявок:

3.2.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест (единиц):

менее 3 – 0 баллов;

от 3 до 10 – 5 баллов;

от 11 и более – 10 баллов.

3.2.2. Срок окупаемости проекта – период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение:

более 4 лет – 0 баллов;

от 3 до 4 лет включительно – 10 баллов;

от 2 до 3 лет включительно – 15 баллов;

до 2 лет включительно – 20 баллов.

3.2.3. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них, исходя из приоритетов развития отраслей экономики Орловской области:

низкая значимость – 0 баллов;

средняя значимость – 10 баллов;

высокая значимость – 20 баллов.

3.2.4.Оценка достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований. Качество проработанности бизнес-плана, реалистичность заявленных целей:

низкая достоверность и проработанность проекта – 0 баллов;

средняя достоверность и проработанность проекта – 10 баллов;

высокая достоверность и проработанность проекта – 20 баллов.

3.2.5. Предмет оборудования по договору:

оборудование для сбора и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Верховского района; оборудование для переработки бытовых и промышленных отходов – 20 баллов;

прочее оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины – 10 баллов;

прочее – 0 баллов.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

* 1. В рамках своих полномочий Администрация в целях проведения конкурсного отбора создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). Формирование состава комиссии осуществляется Администрацией. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия формируется не менее, чем из 7 человек, в том числе с участием представителей общественных организаций.
  2. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов при открытом голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначенный председательствующим на заседании комиссии.

* 1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения бизнес-планов на соответствие требованиям Порядка, а также оценки бизнес-планов в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.
  2. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, вскрытие заявок, определение их соответствия требованиям настоящего Порядка  
     и допуск на рассмотрение комиссией.
  3. Секретарь Комиссии производит вскрытие **конвертов последовательно с учетом даты их поступления в Администрацию согласно журналу регистрации. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет наличие документов, составляющих конкурсную документацию согласно настоящему Порядку, и их соответствие требованиям настоящего Порядка. По итогам проверки комиссия подписывает акт проверки конкурсной документации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.**

**Акт проверки конкурсной документации содержит решение комиссии о допуске или об отказе в допуске з**аявки к рассмотрению.

**Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки к рассмотрению в случае:**

**несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка;**

**наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.**

**В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к рассмотрению комиссией Администрация уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта проверки конкурсной документации путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.**

**4.7. Все заявки хранятся в Администрации. Лицом, ответственным за сохранность заявок, является** начальник отдела по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ Администрации**.**

**4.8. В течение 3 рабочих дней** заявки рассматриваются Комиссией путем оценки бизнес-планов в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка. Каждый член комиссии самостоятельно заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**4.**9. На основании оценочных ведомостей секретарь комиссии заносит итоговые баллы в сводную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

**4.**10. На основании сводной ведомости секретарь комиссии ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов.

**4.**11. Очередность предоставления субсидии определяется на основании сводной ведомости (начиная от наибольшего балла к меньшему).

**В случае превышения объемов заявок над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на субсидирование начинающих предпринимателей, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Субъектам, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:**

**набравшим больший итоговый балл согласно сводной ведомости;**

**подавшим заявки ранее.**

**При этом следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем заявок в лимиты бюджетных средств.**

4.12. В случае невозможности предоставления всем победителям конкурсного отбора субсидии в максимальном размере размер субсидии победителю, имеющему наименьший итоговый балл по бизнес-плану, с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на **субсидирование** законом о районном бюджете на текущий год и плановый период.

В случае отказа победителя, имеющего наименьший балл по бизнес-плану, от снижения размера субсидии, субсидия в размере недораспределенного остатка денежных средств предлагается претенденту, набравшему одинаковый или меньший балл по бизнес-плану с победителем, до полного распределения денежных средств, предусмотренных на **субсидирование,** законом о районном бюджете на текущий год и плановый период. В этом случае победитель, отказавшийся от субсидии, исключается из числа победителей конкурсного отбора; претендент, согласившийся на получение субсидии в сниженном размере, признается победителем.

**4.13. В случае недораспределения бюджетных средств, предусмотренных на субсидирование, комиссия вправе принять решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.**

**4.14. В случае если на конкурсный отбор будет подана всего одна заявка, конкурсный отбор считается состоявшимся и** заявителю предоставляется **субсидия** в размере согласно бизнес-плану, но не превышающем размер, установленный в пункте 1.4 настоящего Порядка.

**4.15**. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о работе комиссии и принятых решениях. В течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии протокол утверждается Председателем и подписывается всеми членами комиссии. К протоколу приобщаются материалы, имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

**4.**16. Протокол, содержащий сведения о результатах конкурсного отбора, является основанием для издания Постановления Администрации   
о результатах конкурсного отбора.

5. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Результаты конкурсного отбора оформляются Постановлением Администрации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка.

5.2. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты подписания Постановления Администрации о результатах конкурсного отбора информирует участников о результатах конкурсного отбора путем размещения данной информации в газете «Наше Время» и в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации Верховского района [www.adminverhov.ru](http://www.adminverhov.ru).

5.3. В течение 2 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора Администрация:

заключает с Субъектами, признанными победителями в соответствии с постановлением администрации района о результатах конкурсного отбора, договор субсидирования;

# вносит соответствующие записи в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а в случае предоставления субсидии из областного, либо федерального бюджетов - предоставляет в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области соответствующие данные для внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Администрация перечисляет на расчетный счет Получателя денежные средства в размере, установленном в договоре субсидирования, в течение 30 календарных дней с момента заключения договора субсидирования, либо с момента их поступления из областного бюджета.

Обязательным условием договора является согласие Субъекта на проверку администрацией Верховского района и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выполнение юридическими лицами требований части 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии после заключения договора ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение 1 года представляет в Администрацию отчет о деятельности получателя субсидии в одном экземпляре в печатном виде с приложением документов, подтверждающих достижение показателей, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.6. Получатель субсидии обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 1 года, следующего за годом получения субсидии.

5.7. Нарушением условий предоставления субсидии считается: несоблюдение [пунктов 5.5](file:///C:\Users\User\Documents\Муниципальные%20программы\МП%202018%20год\Муниципальная%20программа%20Развитие%20МиСП%20на%202019-2021%20гг\ПОРЯДОК%200_Верховье%20-2014.docx#Par136) - [5.6](file:///C:\Users\User\Documents\Муниципальные%20программы\МП%202018%20год\Муниципальная%20программа%20Развитие%20МиСП%20на%202019-2021%20гг\ПОРЯДОК%200_Верховье%20-2014.docx#Par137) настоящего Порядка; отказ от реализации бизнес-плана; установление факта представления заведомо ложных сведений, а также нарушение иных условий, предусмотренных настоящим Порядком (далее - факт нарушения условий предоставления субсидии).

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии получатель обязан вернуть предоставленную субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта нарушения условий предоставления субсидии.

В этих целях в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения условий предоставления субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет, содержащее информацию о сумме, сроках, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

В случае, если получатель не перечислит субсидию в районный бюджет в размере, указанном в требовании, и (или) в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, взыскание субсидии осуществляется Администрацией в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку **субсидирования начинающих предпринимателей** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по субсидированию начинающих предпринимателей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсном отборе для субсидирования начинающих предпринимателей**.** С условиями конкурсного отбора ознакомлен (-а) и представляю в соответствии с Порядком субсидирования начинающих предпринимателей необходимые документы в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер страницы |
|  | Заявление |  |
|  | Анкета |  |
|  | Копия договора о приобретении оборудования с указанием характеристик оборудования и года выпуска, сроков оплаты и стоимости |  |
|  | Копия акта приема-передачи оборудования, приобретаемого по договору о приобретении оборудования |  |
|  | Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета банка, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, заверенные банком |  |
|  | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины и других видов техники, в случае если они являются предметом договора о приобретении оборудования |  |
|  | Копия паспорта заявителя – руководителя Субъекта (все страницы) |  |
|  | Копия свидетельства о включении Субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
|  | Справка налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, которая не превышает 30 дней до подачи заявки |  |
|  | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации, с отметкой налогового органа |  |
|  | Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения |  |
|  | Копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним за последний год (для юридических лиц) |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие учредителя Субъекта требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если учредителем Субъекта является юридическое лицо (лица) |  |
|  | Копия лицензии на право осуществления деятельности |  |
|  | Справка из банка с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета Субъекта и банка |  |
|  | Бизнес-план |  |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии, вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений Администрацией Верховского района.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 2 к Порядку **субсидирования**

**начинающих предпринимателей**

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства – претендента на получение субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об участнике |
| Информация о субъекте малого предпринимательства | | |
| 1. | Полное и краткое наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | ФИО руководителя (полностью), должность |  |
| 3. | Организационно-правовая форма, на основании чего действует (устав/свидетельство о государственной регистрации: серия, номер) |  |
| 4. | Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого (процентов) |  |
| 5. | Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) |  |
| 6. | Регистрационные данные: |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | ИНН/КПП налогоплательщика (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации) |  |
|  | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактическое местоположение |  |
| 8. | Банковские реквизиты: |  |
|  | Наименование банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | БИК |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Количество работников на дату подачи заявки |  |
| 11. | Контактные телефоны (с указанием телефонного кода) |  |
| 12. | Факс (с указанием телефонного кода) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | ФИО ответственного исполнителя (полностью) |  |
| Информация о бизнес-плане субъекта малого предпринимательства | | |
| 15. | Наименование проекта |  |
| 16. | Место размещения (реализации) проекта (город, район, иное поселение) |  |
| 17. | Срок окупаемости, месяцев |  |
| 18. | Количество создаваемых рабочих мест за период реализации бизнес-плана, человек |  |
|  | в том числе:  количество трудоустроенных граждан, состоящих на учете в службе занятости населения, человек |  |
| 19. | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |
| 20. | Общий размер инвестиций по проекту за период реализации бизнес-плана, тыс. рублей |  |
|  | в том числе:  собственные средства |  |
|  | заемные средства |  |
|  | сумма субсидии за счет средств бюджета |  |
| 21. | Планируемые налоговые отчисления в бюджетную систему Российской Федерации за период реализации бизнес-плана, рублей |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П

Приложение 3

к Порядку **субсидирования**

**начинающих предпринимателей**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор

по субсидированию начинающих предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта/ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_

Верховский район \_\_\_\_\_ год

Приложение 4

к Порядку **субсидирования**

**начинающих предпринимателей**

АКТ **проверки конкурсной документации**

Секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вскрыта заявка

(ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившая на конкурсный

(ФИО) (дата)

отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Документы, входящие в состав конкурсной документации полностью соответствуют требованиям Порядка «Субсидирование начинающих предпринимателей», утвержденного Постановлением администрации Верховского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_.

Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается на рассмотрение конкурсной

(ФИО)

Комиссии.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку **субсидирования**

**начинающих предпринимателей**

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии №\_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| **Итого:** |  |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку **субсидирования**

**начинающих предпринимателей**

Сводная ведомость по бизнес-планам на основе оценки членами конкурсной комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субъекта / ФИО | Баллы | | | | | | | Итоговый средний балл (отношение суммы всех значений к количеству членов) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИП |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку **субсидирования**

**начинающих предпринимателей**

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

по договору субсидирования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование субъекта малого предпринимательства

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сумма полученной субсидии рублей копеек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество вновь созданных  и сохраненных рабочих мест, человек | | | | | | Объем произведен-ной продукции (товаров, услуг), рублей | | Объем реализации продукции (товаров, услуг), рублей | | Уплаченные налоги во все уровни бюджета и внебюджетные фонды, рублей | В том числе по спец. режимам налого-обложения, рублей | Средняя заработная плата на одного сотрудника, рублей | |
| вновь созданные рабочие места | | | | сохранен-ные рабочие места | |
| план | | факт | | план | факт | план | факт | план | факт | факт | факт | план | факт |
| всего | в т.ч. безра-ботные\* | всего | в т.ч. безра-  ботные\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_листе (ах).

(подтверждающие документы)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается количество трудоустроенных граждан, состоящих на учете в службе занятости населения на вновь созданные рабочие места