

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЗ24 октября 2019г№ 22

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верховского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением суженного заседания Правительства Орловской области от 10 сентября 2019 года «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Орловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» суженное заседание администрации Верховского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о сроках и формах представления оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верховского района согласно приложению 1.

2. Утвердить Табель срочных донесений по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель суженного заседания  
администрации Верховского района



В.А.Гладских



## ПОЛОЖЕНИЕ

о сроках и формах представления оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верховского района

1. Настоящее Положение о сроках и формах представления оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верховского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 7 июля 1997 года № 382 «О введении в действие инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 8 июля 2004 года № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», от 26 августа 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением суженного заседания Правительства Орловской области от 10 сентября 2019 года «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Орловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и предназначено для использования территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при организации сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обмена ею и определяет организацию работы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (далее - информация).



2. Сбор и обмен информацией осуществляется территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями в целях обеспечения разработки, уточнения и корректировки планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших ЧС и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

3. В целях обеспечения сбора и обмена информацией территориальные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации организуют сбор и обобщение необходимых сведений в подведомственных сферах ведения от соответствующих структурных подразделений, подведомственных органов и организаций, расположенных на подведомственной территории, на основании которых представляют донесения (информацию) в администрацию Верховского района в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (далее - ТСД по ЧС), разработанным на основе Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом МЧС России от 7 июля 1997 года № 382, и Перечнем срочных донесений и иных отчетно-информационных документов МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 19 февраля 2019 года № 90-дсп, а также настоящим постановлением суженного заседания администрации Верховского района.

Сбор и обмен информацией осуществляются через органы повседневного управления Верховского муниципального звена Орловской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОТП РСЧС), а при их отсутствии - через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя территориального подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или организации.

4. Информация (донесения) в соответствии с ТСД по ЧС в зависимости от периода подготовки и представления подразделяется:



на плановую, представляемую в режиме повседневной деятельности;  
оперативную, представляемую в режимах функционирования органов управления и сил ОТП РСЧС ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ и при реагировании на происшествия (ЧС).

5. К информации, представляемой в режиме повседневной деятельности, относятся:

- 1) отчет о проведении учения (тренировки) - форма 1/РС;
- 2) план-график проведения комплексных учений, объектовых и штабных тренировок на следующий календарный год - форма 2/РС;
- 3) донесение о создании, наличии, использовании и восполнении материальных ресурсов для ликвидации ЧС - форма 1/РЕЗ ЧС;
- 4) донесение о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых ресурсов для ликвидации ЧС - форма 1/ФЧС;
- 5) сведения о наличии инженерной техники - форма 1/ИНЖ-ТЕХ;
- 6) сведения об объектах стройиндустрии - форма 1/СТРОИТ;
- 7) сведения по пунктам временного размещения населения – форма 1/ПВР;
- 8) уточненный реестр подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС – форма 1/РЕЕСТР;
- 9) предложения в план комплектования УМЦ слушателями на год - форма 1/УМЦ;
- 10) сведения по пунктам обогрева и питания – форма 1/ПОП;
- 11) основные показатели по эвакуации населения из зон возможных ЧС на территории муниципальных образований – форма 1/ЭВАКЧС;
- 12) сведения о планировании и проведении соревнований «Школа безопасности» - форма 1/ШБ;
- 13) сведения по функционированию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований – форма 1/ДОУ.

6. К информации, представляемой в режимах функционирования ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, при реагировании на происшествия (ЧС) относятся:

- 1) донесение об угрозе (прогнозе) ЧС - форма 1/ЧС;
- 2) донесение о факте и основных параметрах ЧС - форма 2/ЧС;
- 3) донесение о мерах и защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) - форма 3/ЧС;
- 4) донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС,- форма 4/ЧС;
- 5) итоговое донесение о ЧС - форма 5/ЧС;
- 6) копия распоряжения (постановления, приказа) о введении режима функционирования ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ);
- 7) копия решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности на ликвидацию последствий ЧС (выполнение превентивных мероприятий);



8) списки погибших, эвакуированных и пострадавших в результате ЧС (происшествия) с указанием степени тяжести травм пострадавших;

9) сведения по наличию и обеспечению материальными средствами для ликвидации последствий ЧС (происшествия);

10) план проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС силами РСЧС;

11) информационное донесение об основных параметрах ЧС;

12) справка по силам и средствам (БЧС), привлеченным для ликвидации чрезвычайных ситуаций (включая резерв);

13) документ, регламентирующий информационный обмен на муниципальном уровне (соглашение, распоряжение или иной документ);

14) список личного состава оперативной дежурной смены ЕДДС;

15) план эвакуации, первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС (происшествий);

16) сведения по социальным (компенсационным) выплатам;

17) сведения по населенным пунктам, попавшим зону отключения электро-, газо-, водо-, теплоснабжения;

18) схема электро-, газо-, водо-, теплосетей;

19) сведения о резервных источниках питания на территории.

7. Оперативная и плановая информация представляется в сроки, установленные ТСД по ЧС.

Обмен информацией должен осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Территориальные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организации на основании информации (донесений) организуют ежегодное уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также их корректировку в ходе ликвидации ЧС в соответствии с реально складывающейся обстановкой.

9. Администрация Верховского района:

координирует работу по сбору и обмену информацией;

осуществляет сбор и обработку представляемой информации;

при необходимости уточняет ТСД по ЧС, а также запрашивает информацию, необходимую для осуществления управления силами и средствами ОТП РСЧС и контроля за выполнением АСДНР.

10. В рамках автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС обмен информацией осуществляется в соответствии с протоколами информационного взаимодействия, в которых определяется порядок автоматизированного обмена информацией.



ТАБЕЛЬ СРОЧНЫХ ДОНЕСЕНИЙ  
срочных донесений по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

№	Наименование донесения	Кому представляется	Кто представляет	Срок представления	Форма донесения
1. Плановые донесения					
1.	Отчет о проведении учения (тренировки)	Администрация района	Организации	Ежедневно до 15.00 (по факту проведения учений и тренировок)	1/РС
2.	План-график проведения комплексных учений, объектовых и штабных тренировок на следующий календарный год	Администрация района	Организации	Ежегодно к 15 сентября	2/РС
3.	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении материальных ресурсов для ликвидации ЧС	Администрация района	Организации	Два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля, представляется к 1 декабря и 15 июня	1/РЕЗ ЧС
4.	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых ресурсов для ликвидации ЧС	Администрация района	Организации	Ежеквартально к 15 числу последнего месяца квартала, ежегодно к 15 декабря по состоянию на 1 января	1/ФЧС
5.	Сведения о наличии инженерной техники	Администрация района	Организации, имеющие инженерную технику	Ежегодно к 15 ноября	1/ИНЖ-ТЕХ



№	Наименование донесения	Кому представляется	Кто представляет	Срок представления	Форма донесения
6.	Сведения об объектах стройиндустрии	Администрация района	Организации, имеющие объекты стройиндустрии	Ежегодно к 15 ноября	1/СТРОИ Т
7.	Сведения по пунктам временного размещения населения	Администрация района	Организации	Ежеквартально к 20 числу последнего месяца квартала	1/ПВР
8.	Уточненный реестр подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС	Администрация района	Организации	Ежегодно к 15 июня	1/РЕЕСТР
9.	Предложения в план комплектования УМЦ слушателями на год	Администрация района	Организации	Ежегодно к 15 июля текущего года сведения на следующий год	1/УМЦ
10.	Сведения по пунктам обогрева и питания	Администрация района	Организации	2 раза в год к 15 сентября и к 15 марта	1/ПОП;
11.	Основные показатели по эвакуации населения из зон возможных ЧС на территории муниципальных образований	Администрация района	Организации	Ежегодно к 10 декабря (по состоянию на 1 января)	1/ЭВАК ЧС
12.	Сведения о планировании и проведении соревнований «Школа безопасности»	Администрация района	Организации	Ежегодно к 1 ноября на следующий год (план) и к 1 июля (отчет)	1/ШБ
13.	Сведения по функционированию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований	Администрация района	Организации	Ежеквартально к 1 числу последнего месяца квартала	1/ДОУ



№	Наименование донесения	Кому представляется	Кто представляет	Срок представления	Форма донесения
2. Оперативные донесения					
1.	Донесение об угрозе (прогнозе) ЧС	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа с момента возникновения ЧС. В дальнейшем при резком изменении обстановки – немедленно	1/ЧС
2.	Донесение о факте и основных параметрах ЧС	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно	2/ЧС
3.	Донесение о мерах и защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно	3/ЧС
4.	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента	4/ЧС



№	Наименование донесения	Кому представляется	Кто представляет	Срок представления	Форма донесения
				возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно	
5.	Итоговое донесение о ЧС	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Информация по всем ЧС письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС	5/ЧС
6.	Копия распоряжения (приказа) о введении режима функционирования ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
7.	Копия решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности на ликвидацию последствий ЧС (выполнение превентивных мероприятий);	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
8.	Списки погибших, эвакуированных и пострадавших в результате ЧС (происшествия) с указанием степени тяжести травм пострадавших;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения ЧС. Уточнение обстановки через каждые 3 часа, при изменении списка- немедленно	-
9.	Сведения по наличию и обеспечению материальными средствами для ликвидации последствий ЧС	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения (угрозы	-



№	Наименование донесения	Кому представляется	Кто представляет	Срок представления	Форма донесения
	(происшествия);			возникновения) ЧС	
10.	План проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС силами РСЧС;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения ЧС. Уточнение обстановки через каждые 3 часа, при изменении группировки - немедленно	-
11.	Информационное донесение об основных параметрах ЧС;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
12.	Справка по силам и средствам (БЧС), привлеченным для ликвидации чрезвычайных ситуаций (включая резерв);	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
13.	Документ, регламентирующий информационный обмен на муниципальном уровне (соглашение, распоряжение или иной документ);	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
14.	Список личного состава оперативной дежурной смены ЕДДС;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-



№	Наименование донесения	Кому представляется	Кто представляет	Срок представления	Форма донесения
15.	План эвакуации, первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС (происшествий);	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Немедленно любым из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС. Уточнение обстановки через каждые 3 часа.	-
16.	Сведения по социальным (компенсационным) выплатам;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
17.	Сведения по населенным пунктам, попавшим зону отключения электро-, газо-, водо-, теплоснабжения;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
18.	Схема электро-, газо-, водо-, теплосетей;	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-
19.	Сведения о резервных источниках питания на территории.	Администрация района (через ЕДДС)	Организации	Не позднее 1 часа с момента уведомления о факте возникновения (угрозы возникновения) ЧС	-



Экз 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЗ

24 октября 2019г

№ 28

О сборе и обмене информацией в области гражданской обороны  
на территории Верховского района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением суженного заседания Правительства Орловской области от 29 ноября 2016 года № 26 «О сборе и обмене информацией в области гражданской обороны на территории Орловской области» суженное заседание Администрации Верховского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о сборе и обмене информацией в области гражданской обороны на территории Верховского района (далее - Положение) согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны на территории Верховского района (далее - ТСД по ГО) согласно приложению 2 к постановлению.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных спасательных служб гражданской обороны и организаций организовать сбор и обмен информацией в области ГО в соответствии с Положением и ТСД по ГО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель суженного заседания  
администрации Верховского района

В.А.Гладских



ПОЛОЖЕНИЕ  
о сборе и обмене информацией в области гражданской обороны  
на территории Верховского района

1. Настоящее Положение о сборе и обмене информацией в области гражданской обороны на территории Орловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утверждённым приказом МЧС России от 16 февраля 2012 года № 70ДСП (далее - Порядок), Методическими рекомендациями МЧС России по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны от 17 июня 2016 года № 2-4-71-34-11 (далее - Методические рекомендации) и предназначено для использования территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными спасательными службами гражданской обороны и организациями при организации сбора информации в области гражданской обороны (далее - ГО) и обмена ею и определяет организацию работы по сбору и обмену информацией в области ГО, а также организацию доведения до населения сигнала «Внимание всем!» при внезапном нападении противника и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

2. Сбор информации в области ГО и обмен ею территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными спасательными службами гражданской обороны и организациями в целях обеспечения разработки, уточнения и корректировки планов ГО и защиты населения (планов ГО, планов обеспечения мероприятий ГО), а также контроля за выполнением мероприятий по ГО.

3. Донесения, содержащие информацию в области ГО, в соответствии с ТСД по ГО в зависимости от периода подготовки и представления подразделяется:

на представляемые в повседневной деятельности;  
представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях



военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

представляемые в ходе выполнения мероприятий по ГО первой, второй и третьей очередей;

представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

4. К информации, представляемой в режиме повседневной деятельности, относятся:

сводные сведения об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава аварийно-спасательных формирований - форма ЗМТС ГО;

сведения о наличии и обеспеченности сил ГО - форма 1/СГО.

5. К информации, представляемой при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, относятся:

о начале подготовки к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО, планам обеспечения мероприятий ГО) - форма У/1/ГО;

о ходе выполнения мероприятий по ГО в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени - форма У/2/ГО;

о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО, планам обеспечения мероприятий ГО) - форма У/3/ГО.

6. К информации, представляемой в ходе выполнения мероприятий по ГО первой, второй и третьей очередей, относятся:

о начале выполнения мероприятий по ГО первой очереди - форма ПМ 1/1;

о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по ГО первой очереди - форма ПМ 1/2;

о начале выполнения мероприятий по ГО второй очереди - форма ПМ 2/1;

о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по ГО второй очереди - форма ПМ 2/2;

о начале выполнения мероприятий по ГО третьей очереди - форма ПМ 3/1;

о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по ГО третьей очереди - форма ПМ 3/2.

7. К информации, представляемой в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации, относятся:

о начале проведения частичной эвакуации - форма ЧЭ 1;

о проведении частичной эвакуации - форма ЧЭ 2;

о начале проведения общей эвакуации - форма ОЭ 1;

о проведении общей эвакуации - форма ОЭ 2;



8. Формы донесений по ГО определены Методическими рекомендациями.

9. Обмен информацией должен осуществляться в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и от 21 июня 1993 года № 5485-1 «О защите государственной тайны».

10. При внезапном нападении противника территориальные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, муниципальные спасательные службы гражданской обороны Верховского района докладывают о получении в установленном порядке соответствующих сигналов и информации о внезапном нападении противника руководителям ГО и по их указанию организуют оповещение должностных лиц и работников, подведомственных организаций. Одновременно с этим организуется оповещение населения о внезапном нападении противника посредством передачи сигнала «Внимание всем!» с использованием региональной и местной систем централизованного оповещения населения, локальных и других систем оповещения населения.

По сигналу «Внимание всем!» территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными спасательными службами гражданской обороны и организациями организуется выполнение мероприятий по защите населения при внезапном нападении противника (при возникновении ЧС природного и техногенного характера), предусмотренных планами ГО и защиты населения (планами ГО, планами обеспечения мероприятий ГО).

ТАБЕЛЬ СРОЧНЫХ ДОНЕСЕНИЙ  
по вопросам гражданской обороны на территории Верховского района

№	Информация	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления
Информация, представляемая в режиме повседневной деятельности				
1.	Сводные сведения об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава аварийно-спасательных формирований (3 МТС ГО)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, представляется до 1 декабря текущего года
2.	Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны (форма 1/СГО)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, представляется до 1 декабря текущего года
Информация, представляемая при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации				
1.	О начале подготовки к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения (планам гражданской обороны) (форма У/1/ГО)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Немедленно



№	Информация	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления
2.	О ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени (форма У/2/ГО)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Первые 2 суток ежедневно к 00.30, по состоянию на 24.00 прошедших суток
3.	О состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения (планам гражданской обороны) (форма У/3/ГО)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	На 3 сутки после начала подготовки к выполнению мероприятий по планам ГО к 00.30, по состоянию на 24.00 прошедших суток, далее – каждые 10 суток к 00.30, по состоянию на 01.00 десятых суток
Информация, представляемая в ходе выполнения мероприятий по ГО первой, второй и третьей очередей				
1.	О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне первой очереди (форма ПМ 1/1)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Немедленно
2.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне первой очереди (форма ПМ 1/2)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Через 24 часа после получения распоряжения на проведение мероприятий по ГО 1-й очереди. В последующем предоставляется ежесуточно к 00.30 по состоянию на 24.00 прошедших суток в части, касающейся мероприятий 1-й очереди, выполнение которых не

№	Информация	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления
				завершено
3.	О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне второй очереди (форма ПМ 2/1)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Немедленно
4.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне второй очереди (форма ПМ 2/2)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Через 24 часа после получения распоряжения на проведение мероприятий по ГО 2-й очереди. В последующем предоставляется ежедневно к 00.30 по состоянию на 24.00 прошедших суток в части, касающейся мероприятий 2-й очереди, выполнение которых не завершено
5.	О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне третьей очереди (форма ПМ3/1)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Немедленно
6.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне третьей очереди (форма ПМ 3/2)	Организации, муниципальные спасательные службы гражданской обороны	Администрация района	Через 24 часа после получения распоряжения на проведение мероприятий по ГО 3-й очереди. В последующем предоставляется ежедневно к 00.30 по состоянию на 24.00 прошедших суток в части, касающейся мероприятий 3-й очереди,



№	Информация	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления
				выполнение которых не завершено
Информация, представляемая в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации				
1.	О начале проведения частичной эвакуации (форма ЧЭ 1)	Эвакоприемная комиссия Верховского района	Администрация района	Немедленно
2.	О проведении частичной эвакуации (форма ЧЭ2)	Эвакоприемная комиссия Верховского района	Администрация района	1 раз в сутки к 00.30 по состоянию на 24.00 прошедших суток, до завершения мероприятия
3.	О начале проведения общей эвакуации (форма ОЭ1)	Эвакоприемная комиссия Верховского района	Администрация района	Немедленно
4.	О проведении общей эвакуации (форма ОЭ 2)	Эвакоприемная комиссия Верховского района	Администрация района	Каждые 12 часов нарастающим итогом с момента начала эвакуации до завершения мероприятия