Российская Федерация

Орловская область

ВЕРХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

« 27» ноября 2018 г. №21/167-рс Принято на 21заседании

пгт. Верховье Верховского районного

Совета народных депутатов

**О создании муниципального**

**казенного предприятия на**

**территории Верховского района Орловской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Уставом Верховского района, Верховский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное предприятие «Дельта» на территории Верховского района Орловской области (далее-Предприятие).

2. Утвердить устав муниципального казенного предприятия «Дельта» Верховского района Орловской области (приложение).

3. Затраты на государственную регистрацию муниципального казённого предприятия «Дельта» Верховского района Орловской области осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Верховский района Орловской области.

4. Назначить уполномоченным лицом на подачу учредительных документов для проведения государственной регистрации муниципального казенного предприятия «Дельта» Зубцова Юрия Юрьевича.

5. Рекомендовать отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Верховского района (Деев А.А.) подготовить перечень имущества, подлежащего передачи на праве оперативного управления муниципальному казенному предприятию «Дельта» Верховского района Орловской области.

6. Определить датой начала деятельности муниципального казенного предприятия «Дельта» Верховского района Орловской области-дату государственной регистрации.

7. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Верховского района Орловской области.

**Председатель Верховского районного С.В. Цыбин**

**Совета народных депутатов**

**Глава Верховского района В.А.Гладских**

Приложение к Решению Верховского

Районного Совета

народных депутатов

№21/167-рс от 27 ноября 2018года

**Устава Муниципального казенного предприятия «Дельта»**

**Верховского района Орловской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное казенное предприятие «Дельта» муниципального образования Верховский район Орловской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке-полное: муниципальное казенное предприятие «Дельта» Верховского района Орловской области;

сокращенное: МКП «Дельта».

1.3. Место нахождения Предприятия: РФ, 303720, Орловская область, Верховский район, пгт. Верховье, ул. Ленина, д.16, помещение 1, офис 4.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: РФ, 303720, Орловская область, Верховский район, пгт. Верховье, ул. Ленина, д.16, помещение 1, офис 4.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Верховский район Орловской области.

1.7. Правомочия учредителя Предприятия осуществляет администрация Верховского района Орловской области.

1.8. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Верховского района Орловской области.

1.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение любой информации о деятельности Предприятия.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества, заданиями собственника его имущества, в лице администрации муниципального образования Верховский район Орловской области.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименование. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества муниципальным образованием Верховский район Орловской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование в установленном порядке при недостаточности имущества у предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

**3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬТВА, УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦЯХ**

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории российской федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.202 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются правительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственники его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляются Предприятиям только с согласия собственника его имущества.

**4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Верховского района, закреплено за предприятием на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Доходы предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме, проводятся через лицевой счет предприятия и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия, в том числе на покрытие своих текущих расходов. В случае, если объем доходов Предприятия не покрывает расходы Предприятия, недостающие средства выделяются из бюджета муниципального образования в установленном законодательстве порядке.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, поступают в распоряжение Предприятия.

4.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- амортизационные отчисление;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.4. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться без согласия собственника имущества Предприятия.

4.6. Предприятие не вправе приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации Верховского района.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без администрации Верховского района совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Согласие администрации Верховского района требуется также при совершении крупной сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием имущества более чем 50 000 тысяч рублей. При этом стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого имущества - на основании цены предложения такого имущества), а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

Руководитель признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

4.10. Руководитель Предприятия в письменном виде должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия следующую информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или администрации Верховского района.

4.12. Предприятие вправе осуществлять заимствования по согласованию с администрацией Верховского района объема и направлений использования привлекаемых средств. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.13. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке, размере и сроке.

**5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования Верховский района (за исключением городского поселения Верховье), а так же для получения прибыли от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является решение вопросов местного значения.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности. Для достижения целей, установленных в пункте 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять, получая при этом необходимые лицензии и разрешения, следующие виды деятельности:

-деятельность по благоустройству;

-услуги по похоронному делу;

- ВОДОСНАБЖЕНИЕ -забор, очистка и распределение воды;

- ВОДООТВЕДЕНИЕ -сбор и обработка сточных вод;

-деятельность в сфере организации гостиничного комплекса;

-обеспечение содержания и обслуживания зданий и сооружений находящимся в муниципальной собственности Учредителя;

- сбор неопасных отходов;

- сбор опасных отходов;

- обработка и утилизация неопасных отходов;

-обработка и утилизация опасных отходов;

-строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

-строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями;

-строительство автомобильных дорого и автомагистралей;

-строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки:

-разборка и снос зданий;

-подготовка строительной площадки;

-производство электромонтажных работ;

-производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

-производство прочих строительно-монтажных работ;

-производство штукатурных работ;

-работы столярные и плотничные;

-работы по устройству покрытий полов и облицовка стен;

-производство малярных и стекольных работ;

-производство прочих отделочных и завершающих работ;

-производство кровельных работ;

-управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

-деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества

-работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

-услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;

-иную, не запрещенную законодательством РФ деятельность.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуются специальные разрешения - лицензии, возникает у Предприятия с момента ее получения и прекращается по истечению срока ее действия.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИТИЯ**

6.1. Предприятие строит свои отношения с государственным органами, муниципальными органами, другими Предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими Предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Верховского района.

6.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской федерации, Орловской области и Верховского района по согласованию с администрацией Верховского района:

-создавать филиалы и представительства, утверждать положения них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской федерации;

-осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой администрацией Верховского района;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенные рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным муниципальными правовыми актами, и в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой администрацией Верховского района.

6.4. Предприятие не вправе:

-использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальные развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

-использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества) на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия, если только видами деятельности Предприятия не является управление имуществом.

6.5. Предприятие обязано:

-согласовывать в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществление Предприятием сделок по распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении Предприятия, с собственником имущества Предприятия;

-согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с собственником имущества Предприятия;

-согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, с собственником имущества Предприятия сделок, в совершении которых имеется заинтересовать руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-согласовывать в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, с собственником имущества Предприятия заимствования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, с собственником имущества Предприятия сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с муниципальным имуществом ,переданным в оперативное управление, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать гарантированные законодательством Российской федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством российской федерации и муниципальными правовыми актами. Не позднее 1 апреля направлять в администрацию Верховского района копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-формировать из остающейся в распоряжении предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли следующие фонды: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения. Размеры этих фондов устанавливаются муниципальными правовыми актами и указываются в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

-использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами;

-представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия уполномоченному органу администрации Верховского района;

-обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-представлять на утверждении План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия собственником имущества Предприятия;

- осуществлять регистрации своих заимствований у третьих лиц в соответствии с законодательством;

- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-по решению собственника имущества Предприятия, определившего аудитора и стоимость его услуг, проводить за счет средств Предприятия аудиторскую проверку деятельности Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством.

**7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

7.1 Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

7.2. Директор Предприятия назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Верховского района. Назначение Директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

7.3. Трудовой договор заключается на срок 3года.

7.4. Трудовой договор с Директором предприятия заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

7.6. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с собственником имущества, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает ними трудовые договора, издает приказы выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- а также принимать участие в забастовках.

7.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией Верховского района.

7.9. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «о государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.10. Директор Предприятия:

-открывает в банках расчетный и другие счета;

-подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

-контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

-своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

-осуществляет иные полномочия, с вязанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.11. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

7.13. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.14. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.15. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причинённых Предприятию, к руководителю Предприятия.

Права, полномочия собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст.20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими актами законодательства Российской Федерации, Орловской области, нормативными правовыми актами Верховского района.

7.16. Администрация Верховского района в отношении Предприятия:

-принимает решение о создании Предприятия;

-определяет цель, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях организациях;

-утверждает положение об оплате труда работников Предприятия;

-определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

-утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

-принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

-согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

-утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

-утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

-доводит до предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Права, полномочия собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими актами законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верховского района Орловской области.

**8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

-Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Предприятия, документы о закреплении за предприятия имущества, об утверждении перечня и денежной оценки, имущества, закрепляемого за предприятием, а также иные решения, с вязанные с созданием Предприятия;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

-документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

-внутренние документы Предприятия;

-положения о филиалах и представительствах Предприятия;

-решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

-аудиторские заключение, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской федерации.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в муниципальное учреждение осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению собственника имущества Предприятия или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается собственником имущества предприятия.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в муниципальное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается собственником имущества Предприятия.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по решению собственника имущества Предприятия.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение собственнику имущества Предприятия

9.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Предприятия.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятия-прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

9.12. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, вносятся решением Верховского районного Совета народных депутатов и регистрируются в установленном порядке.