**Грантовая поддержка местных инициатив граждан,**

**проживающих в сельской местности**

**Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, является одним из основных мероприятий программы "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".**

**Грант – это средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной безвозвратной основе органу местного самоуправления на реализацию общественно значимых некоммерческих проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности.**

**Целями реализации мероприятия являются:**

**активизация участия сельского населения в реализации общественно значимых проектов;**

**мобилизация собственных материальных, трудовых и финансовых ресурсов граждан, их объединений, общественных организаций, предпринимательского сообщества, муниципальных образований на цели местного развития;**

**формирование и развитие в сельской местности институтов гражданского общества, способствующих созданию условий для устойчивого развития сельских территорий.**

**Средства государственной поддержки предоставляются на следующие направления:**

**- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;**

**-сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;**

**- поддержку национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.**

**Субсидия предоставляется в размере не более 60% от общей стоимости проекта и не может превышать 2 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств).**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Приложение 3  
к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 14 февраля 2014 года N 46**

**(введен**[**Постановлением Правительства Орловской области от 28.08.2014 N 247**](http://docs.cntd.ru/document/411707609)**; в ред.**[**Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225**](http://docs.cntd.ru/document/439059932)**)**

**1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Орловской области на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Орловской области (далее соответственно - грант, Мероприятия), в рамках государственной программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной**[**постановлением Правительства Орловской области от 4 декабря 2013 года N 411 "Об утверждении государственной программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"**](http://docs.cntd.ru/document/460219152)**(далее - государственная программа), предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - субсидии).**

**2. Субсидии предоставляются муниципальным районам Орловской области (далее - муниципальное образование) главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее - Департамент) на софинансирование расходных обязательств по реализации общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проекты), по следующим направлениям:  
а) создание и благоустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;  
б) сохранение и воссоздание природных ландшафтов, историко-культурных памятников;  
в) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.  
3. Субсидия предоставляется в размере не более 60% от общей стоимости проекта и не может превышать 2 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств).  
(в ред.**[**Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225**](http://docs.cntd.ru/document/439059932)**)  
4. В случае невозможности предоставления всем муниципальным образованиям, подавшим заявки, субсидии в запрашиваемом размере с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка размер субсидии определяется по формуле:**

**Сi = (С x Пi) / П, где:**

**Сi - размер субсидии бюджету i-го муниципального образования;  
С - общий объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;Пi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию на реализацию проекта;  
П - общий суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям, согласно представленным документам;**

**5. Не может быть включено в проект возмещение за счет средств гранта следующих расходов:**

**а) приобретение канцелярских товаров;**

**б) выплата заработной платы;**

**в) оплата страховых взносов;**

**г) расчеты с бюджетом по налогам и сборам;**

**д) затраты на разработку проектно-сметной документации и получение экспертных заключений;**

**е) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.**

**6. В целях получения субсидии муниципальные образования в течение 60 календарных дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Орловской области и Правительством Орловской области о реализации мероприятий государственной программы на текущий год представляют в Департамент следующие документы:  
(в ред.**[**Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225**](http://docs.cntd.ru/document/439059932)**)  
1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;**

**2) проект, выполненный в форме описания, расчетов, таблиц, прогнозов, раскрывающий возможность решения с участием граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вопросов местного значения, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;**

**3) календарный план реализации проекта в течение не более 12 месяцев;**

**4) смету расходов на реализацию проекта, выполненную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;**

**5) в случае если проектом предусмотрено осуществление строительно-монтажных работ, в обязательном порядке представляется заверенная копия утвержденной проектной документации, подготовленной специализированной организацией, с положительным заключением о достоверности сметной стоимости проекта;**

**6) решение (протокол, соглашение), подтверждающее совместное участие муниципального образования, граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации соответствующих инициатив и выполнение взятых на себя обязательств;**

**7) выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований, обеспечивающих уровень софинансирования за счет средств муниципального образования в объеме не менее 24%;**

**(в ред.**[**Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225**](http://docs.cntd.ru/document/439059932)**)**

**8) копию муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, предусматривающей Мероприятия;**

**9) опись прилагаемых документов в двух экземплярах.**

**7. При подаче документов муниципальное образование может представить дополнительно любые документы (письма от общественных организаций, органов местного самоуправления), относящиеся к Мероприятиям и проекту. Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.**

**8. Документы в день поступления в Департамент регистрируются в журнале регистрации в порядке поступления с указанием времени и даты.**

**9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями документы на соответствие их следующим критериям:**

**1) полнота представляемых сведений (согласно пункту 6 настоящего Порядка);**

**2) наличие в муниципальной программе устойчивого развития сельских территорий Мероприятий;**

**3) проект будет реализовываться в течение не более 12 месяцев со дня получения гранта;**

**4) проект предусматривает обязательный вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств);**

**5) проект будет реализовываться по следующим направлениям:создание и благоустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;сохранение и воссоздание природных ландшафтов, историко-культурных памятников;поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.**

**10. По результатам рассмотрения представленных муниципальным образованием документов с учетом критериев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о котором в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет главу (главу администрации) соответствующего муниципального образования.**

**11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

**1) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;**

**2) представление неполного пакета документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;**

**3) несоответствие документов критериям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;**

**4) несоблюдение условий софинансирования, определенных настоящим Порядком. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, направляемом в адрес главы (главы администрации) муниципального образования в письменном виде, указываются основания, послужившие причиной отказа.**

**12. В случае отсутствия оснований, указанных в абзацах первом - четвертом пункта 11 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии.**

**13. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий Департамент готовит проект постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с**[**Регламентом Правительства Орловской области**](http://docs.cntd.ru/document/428581861)**, утвержденным**[**постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года N 265 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области"**](http://docs.cntd.ru/document/428581861)**.**

**(в ред.**[**Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225**](http://docs.cntd.ru/document/439059932)**)**

**14. Субсидии предоставляются на основании произведенного распределения и заключаемого между Департаментом и муниципальными образованиями соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Орловской области (далее - Соглашение), заключаемым в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.**

**15. Соглашение должно содержать:**

**1) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка;**

**2) наименование проекта;**

**3) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта;**

**4) сведения об участии граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);**

**5) условия предоставления субсидии, в том числе обязательство муниципального образования по соблюдению условий софинансирования;**

**6) условия сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования;**

**7) обязательство муниципального образования о представлении в Департамент документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;**

**8) показатель эффективности использования субсидии, установленный пунктом 28 настоящего Порядка;**

**9) порядок возврата субсидии, в том числе неиспользованной или использованной не по целевому назначению;**

**10) ответственность сторон.**

**16. На основании постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий Департамент составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее - заявка), направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее - Департамент финансов) в течение 5 рабочих с даты подписания указанного постановления Правительства Орловской области.**

**17. Департамент финансов на основании заявки Департамента и кассового плана исполнения областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.**

**18. Департамент перечисляет субсидии на расчетный счет муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.**

**19. Контроль за исполнением условий предоставления и использования муниципальными образованиями субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.**

**20. С момента заключения Соглашения муниципальное образование представляет в Департамент:**

**1) ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета, по форме согласно приложению 3 к**[**приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2015 года N 85 "О реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"**](http://docs.cntd.ru/document/420261149)**;**

**2) ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - копии документов, подтверждающих целевое использование субсидий;**

**3) в срок до 1 ноября года, следующего за годом начала реализации проекта, - отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 4 к**[**приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2015 года N 85 "О реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"**](http://docs.cntd.ru/document/420261149)**.**

**(п. 20 в ред.**[**Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225**](http://docs.cntd.ru/document/439059932)**)**

**21. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут муниципальные образования в соответствии с настоящим Порядком, а также действующим законодательством.**

**22. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и приказом Департамента финансов.**

**23. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в настоящем пункте, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии. При наличии основания, указанного в настоящем пункте, субсидия перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на ее получение в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.**

**24. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, в случае:**

**1) невыполнения условий Соглашения;**

**2) установления факта нецелевого использования субсидии;**

**3) непредставления отчетных документов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.**

**25. В течение 20 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, Департаментом принимается решение о возврате субсидии.**

**Копия решения о возврате субсидии направляется главе (главе администрации) муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.**

**26. Возврат субсидии осуществляется муниципальным образованием в течение 90 календарных дней со дня получения копии решения о возврате.**

**В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, субсидия взыскивается в судебном порядке.**

**27. Эффективность осуществления расходов бюджетов муниципальных образований на Мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается до 1 декабря текущего финансового года Департаментом на основании целевого показателя, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.**

**28. Целевым показателем эффективности использования муниципальным образованием субсидии является количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку.**

**Приложение 1. Заявка**

**Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований Орловской области  
на софинансирование мероприятий по грантовой  
поддержке местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
Орловской области  
  
в Департамент сельского хозяйства  
Орловской области**

**Заявка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий по грантовой  
поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности  
Орловской области, из областного бюджета в рамках государственной  
программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий  
Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"**

**Прошу предоставить субсидию на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Орловской области, из областного бюджета в рамках государственной программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной**[**постановлением Правительства Орловской области от 4 декабря 2013 года N 411**](http://docs.cntd.ru/document/460219152)**.  
  
Глава (глава администрации) муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

**(ФИО) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 2. Смета расходов на реализацию общественно**

**значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности**

**Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований Орловской области  
на софинансирование мероприятий по грантовой  
поддержке местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
Орловской области**

**Смета расходов на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Количество** | **Цена, руб./ед.** | **Сумма, руб.** | **Срок оплаты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

**Глава (глава администрации)муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

**(ФИО)**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**